



REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
SIRACUSA

**AVVISO INTERNO**

**Avviso di mobilità interna per la formulazione di distinte graduatorie, di collaboratore Professionale Sanitario: Tecnico di Radiologia Medica da assegnare:**

- **P.O. Umberto I**
- **P.O. di Avola**
- **P.O. di Augusta**
- **P.O. di Lentini**

Publicato all'Albo dell'A.S.P. di Siracusa e sul sito web aziendale [www.asp.sr.it](http://www.asp.sr.it)

**Scadenza il 15/07/2019**

**IL DIRETTORE GENERALE rende noto**

**che è indetto avviso di mobilità interna**, per la formulazione di apposita graduatoria finalizzata alla copertura di posti vacanti di collaboratore Professionale Sanitario: Tecnico di Radiologia Medica da assegnare:

- **P.O. Umberto I**
- **P.O. di Avola**
- **P.O. di Augusta**
- **P.O. di Lentini**

**DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE:**

Possono partecipare al presente bando di mobilità interna i dipendenti di ruolo rivestenti il profilo professionale oggetto dell'avviso in servizio presso altre Unità Operative Aziendali.

La domanda di partecipazione all'avviso, **nella quale deve essere specificata per quale sede si intende partecipare**, deve essere redatta in carta semplice, datata e firmata, ed indirizzata al Direttore Generale dell'A.S.P. di Siracusa - Corso Gelone n. 17 - Siracusa.

La stessa va consegnata esclusivamente al Protocollo Generale dell'Azienda, entro e non oltre il termine di scadenza sopraindicato.

Si precisa che non verranno prese in considerazione le istanze di mobilità antecedenti alla data di pubblicazione del presente avviso.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono allegare, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificazione, nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa (D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.), i seguenti documenti:

- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal concorrente;

Nel caso in cui il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa, dovrà essere resa ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla esatta individuazione dei titoli autocertificati.

Inoltre, in uno all'autocertificazione, il candidato dovrà allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

**Per motivi organizzativi interni i candidati non potranno fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale.**

**La graduatoria verrà formulata, secondo il criterio della maggiore anzianità di servizio in Azienda.**

A parità di punteggio si applicheranno le precedenze e preferenze di legge.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato nel presente avviso valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

La graduatoria, sarà approvata con deliberazione dal Direttore Generale, e sarà utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti oggetto del presente avviso.

L'Azienda, inoltre, si riserva la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e di trasmettere alle autorità competenti le risultanze.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto legislativo n. 196/2003 Legge sulla privacy, per lo svolgimento della presente procedura.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi **all'UOC Gestione Risorse Umane, sito a Siracusa in Via Reno n. 19.**

Il Direttore dell'U.O.C.  
Gestione Risorse Umane  
(*Dr.ssa Corradina Savarino*)