

REGIONE SICILIANA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

DI SIRACUSA

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione n. 552 del 18/05/2012
dichiarata immediatamente esecutiva;

RENDE NOTO CHE

E' INDETTO AVVISO PUBBLICO,

Per titoli di Mobilità regionale e, in subordine, interregionale
per la copertura di n.2 posti vacanti di assistente tecnico:
geometra categoria C:

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al suddetto
avviso i dipendenti a tempo indeterminato di Aziende ed Enti
del S.S.N., appartenenti al profilo professionale del personale
tecnico: Assistente Tecnico: Geometra Cat. C in possesso dei
seguenti requisiti: Rapporto di lavoro a tempo indeterminato,
con superamento del periodo di prova; Piena idoneità fisica
all'esercizio delle mansioni proprie della qualifica di
appartenenza; Non possono accedere all'avviso in oggetto:
Coloro ai quali, nelle amministrazioni di appartenenza, siano
state inflitte sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero
scritto, nell'ultimo biennio; Coloro che siano stati dichiarati
temporaneamente non idonei alle mansioni proprie del profilo
di appartenenza ovvero idonei con prescrizioni o limitazioni;

Coloro che abbiano subito condanne penali antecedenti la pubblicazione del presente avviso.

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato "A", reperibile sul sito di questa Azienda www.asp.sr.it dovrà essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa. La domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà essere spedita con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Provinciale Corso Gelone n. 17, 96100 Siracusa, ovvero presentata direttamente presso il protocollo generale dell'Azienda dalle ore 09,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, con esclusione della giornata del sabato. La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità dovrà pervenire, a pena di esclusione, non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità si considera prodotta in tempo utile, anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità i seguenti dati: 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza; 2) Il possesso dei requisiti specifici di ammissione; 3) I servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni; 4) L'esatta denominazione della struttura sanitaria presso la quale prestano servizio; 5) Di non avere in corso procedimenti penali e le eventuali condanne penali riportate; 6) I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze; 7) Il domicilio presso il quale, ad ogni effetto di legge, deve essere fatta ogni comunicazione inerente il concorso; In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nelle dichiarazioni rese dall'aspirante nell'istanza; L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del recapito da parte dei concorrenti. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dell'avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Dal 1° Gennaio 2012, sono entrate in vigore, le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n. 445 recate dall'art.15 della legge 12/11/2011 n.183 (direttiva Funzione Pubblica n.14/2011). Pertanto il candidato, dovrà autocertificare tutti quei fatti o

stati acquisiti presso PP.AA.: dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi, e/o aggiornamento, conseguiti presso soggetti privati).

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono pertanto allegare:

- 1) Una dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art.46 del citato DPR 28/12/2000 n.445 e s.m.i. che dia contezza del possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti;
- 2) Devono, inoltre essere allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che i concorrenti ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi e della formulazione della relativa graduatoria, nel rispetto dei criteri autocertificati di cui sopra:
 - Resta obbligatoria la produzione di un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, nonché eventuali pubblicazioni.

La documentazione e i titoli da produrre devono essere allegati in originale ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale.

Ai sensi dell'art.19 bis del DPR n. 483/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa:

➤ Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà sottoscritte dall'interessato devono essere inviate unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le predette dichiarazioni, sono prive di efficacia, in caso di mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, dovranno essere allegate in originale o in copia autenticata ai sensi di legge e edite a stampa; (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) in unico esemplare.

Nella autocertificazione relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'u.c. dell'art.46 del DPR 20/12/79 n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In tal caso, l'autocertificazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai sensi del D.L.vo n.193/2003 finalizzata agli adempimenti della procedura dello avviso e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

**MODALITA' RELATIVE AL RILASCIO DELLE DICHIARAZIONE
SOSTITUTIVE.**

In merito alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà eventualmente prodotte dai candidati in luogo della documentazione attestante il possesso di titoli (quali esperienze professionali, attività formative, titoli di studio, ecc.) saranno valutate soltanto se le dichiarazioni stesse conterranno tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare, le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta, il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part-time, in questo caso è necessario specificare l'impegno orario settimanale). L'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso nonché nell'ipotesi di attività libero - professionale, se trattasi di rapporto di natura coordinata e continuativa e quant'altro necessario ai fini della valutazione dell'attività.

Non sono prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli sono previsti 30 punti così ripartiti: titoli di carriera: punti 18; titoli accademici e di studio: punti 4; pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2; curriculum formativo e professionale: punti 6. I criteri per la valutazione dei titoli sono i seguenti: titoli di carriera: Max punti 18; servizio reso presso unità sanitarie locali, aziende ospedaliere, enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. n.220/2001 e presso pubbliche amministrazioni nella categoria c nel profilo professionale di assistente tecnico: geometra o in qualifiche corrispondenti: 1,20 per anno; - servizio reso presso unità sanitarie locali, aziende ospedaliere, enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. n.220/2001 e presso pubbliche amministrazioni nel profilo professionale di collaboratore tecnico professionale: geometra, categoria D o in qualifiche corrispondenti: punti 1,32 per anno; - servizio reso in convenzione presso unità sanitarie locali, aziende ospedaliere, enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. n.220/2001 e presso pubbliche amministrazioni nella categoria c nel profilo professionale di oggetto della mobilità punti 0,50 per anno; - il servizio prestato nel profilo oggetto della mobilità presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, è valutato, per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza (art.21, comma 3, D.P.R. n. 220/2001); - i periodi di effettivo

servizio militare di leva di richiamo alle armi di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate, ai sensi della legge 24 dicembre 1986 n.958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal decreto n.220/01 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso (p. 1,20 x anno), ovvero per mansioni diverse dal profilo a concorso p. 0,60 x anno (art.20, comma 2, D.P.R. n.220/01); - titoli accademici e di studio: Max punti 4; - laurea in materia attinente al profilo professionale in mobilità punti 2,00; - laurea specialistica relativa al profilo in mobilità: punti 1,50; - altre lauree punti: 0,50; - ulteriori diplomi di istruzione secondaria di secondo grado punti 0,50 - pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 2; - monografia: punti 0,10; - curriculum formativo e professionale: max punti 6; - incarichi di insegnamento presso scuole del S.S.N. o altri Enti Pubblici in materia attinente punti 0,10 per ciascun anno per ciascuna materia; - partecipazione a congressi, convegni, seminari, corsi di aggiornamento, simposi attinenti senza esami finali: punti 0,02; - partecipazione a congressi, convegni, seminari, corsi di aggiornamento, simposi attinenti con superamento esami finali o con accreditamento: punti 0,04; - partecipazione a congressi, convegni, seminari, corsi di aggiornamento, simposi attinenti in qualità di relatore o docente: punti 0,06; -

servizio in qualità di assistente tecnico: geometra prestato presso strutture private non convenzionate: punti 0,24 per anno; - attività libero professionale o di collaborazione in qualità di assistente tecnico: geometra prestata presso strutture pubbliche o convenzionate: punti 0,12 per anno; - La graduatoria di merito, formulata, dando priorità alla mobilità regionale, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. 9.05.1994 n.487 e successive modifiche ed integrazioni, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori dell'avviso di mobilità saranno chiamati ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi della normativa contrattuale vigente, con l'intesa che il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza potrà essere sostituito dal preavviso di cui ai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro. L'Azienda, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, inviterà il candidato vincitore, a produrre, a pena di decadenza, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda. Per tutto quanto non specificatamente previsto nel presente bando si rinvia alle leggi vigenti in materia. L'Azienda si riserva infine, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare,

sospendere e revocare, il presente avviso, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse. Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Affari Generali e Risorse Umane sita in Via Reno n. 19 Siracusa.

Siracusa lì,

IL DIRETTORE GENERALE

DOTT. FRANCO MANISCALCO



N.B. Copia del presente avviso è stata pubblicata integralmente sulla GURS Serie Speciale concorsi n. **13** del **29-06-2012** e per estratto sulla GURI Serie Speciale n. **60** del **03-08-2012** nonché sul sito internet: www.asp.sr.it (esente da bollo ai sensi delle vigenti disposizioni di legge).

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA (Allegato A)

AL DIRETTORE GENERALE

DELL'AZIENDA PROVINCIALE

DI SIRACUSA

Il/La sottoscritt

Nat a il

Residente a in Via

Chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico, di mobilità regionale ed interregionale, per la copertura di N. posti vacanti di assistente tecnico: geometra cat. C indetto da codesta Azienda con bando pubblicato sulla GURI n. del

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 28.12.2000 n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere nato a il
e di risiedere attualmente a in
Via n. ;

2) di essere dipendente a tempo indeterminato, presso
;

3) di essere inquadrato nel profilo professionale di
;

4) di avere superato il periodo di prova;

5) di godere della piena idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;

6) di non aver subito sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero scritto, nell'ultimo biennio;

7) di essere di stato civile (figli n.);

8) di essere in possesso della cittadinanza italiana (1);

9) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (2);

10) di avere o non avere prestato servizio militare (3);

11) di avere/non avere riportato condanne penali (4);

12) di avere/ non avere carichi penali pendenti;

13) di essere in possesso del seguente titolo di studio

;

Il sottoscritto allega alla presente i titoli di cui all'allegato elenco.

Il sottoscritto autorizza, infine, ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003, l'Amministrazione dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento dell'avviso, per la finalità espresse nel bando di concorso pubblico.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig. Via

n. (Cap.

Comune (Prov.) Telef.

DATA .

FIRMA

- 1) Ovvero indicare i requisiti sostitutivi;
- 2) In caso positivo specificare di quale comune; in caso negativo, indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 3) In caso positivo indicare il periodo dal
al ;
- 4) In caso affermativo specificare quali.



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE SIRACUSA
U.O.C. AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO

Via Reno, 19 – 96100 SIRACUSA – FAX 0931/484775 – Tel. 0931/484763 – asl8sr.personale@email.it

PROT.N. 11073/ST

SIRACUSA, li 3 AGO. 2012

OGGETTO: Trasmissione: n. 1 bando concorso per titoli e n. 1 avviso pubblico di mobilità per la copertura di posti vacanti di: Assistente Tecnico: Geometra, categoria C.

All'Assessorato Regionale della Salute
Area Dipartimentale 4
Sistemi informativi statistica e monitoraggio
Piazza Ottavio Ziino n. 24

90145 PALERMO

Alle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere
Della Regione Sicilia
Ai Sindaci dei Comuni dell'ASP di Siracusa
Ai Coordinatori Sanitari ed Amm/vi dell'ASP di SR
Ai Direttori Sanitari e ai Dirigenti Amministrativi
Dei PP.OO. Aziendali
Ai Direttori dei Distretti Sanitari
Ai Direttori dei Dipartimenti
Alle OO.SS. Regionali e Provinciali
Alla Segreteria del Direttore Generale

LORO SEDI

Allegati alla presente, si trasmette, per conoscenza e per l'affissione ai rispettivi Albi, copia del bando in oggetto indicato, pubblicati sulla GURS – serie concorsi – n.13 del 29.06.2012 e sulla G.U.R.I. – 4° serie speciale – n.60 del 03/08/2012, **con scadenza 03/09/2012.**

Il Responsabile della Segreteria del Direttore Generale avrà cura di assicurarsi giornalmente, a mezzo di dipendente a tal uopo incaricato, che copia del bando in questione resti affissa all'Albo dell'Azienda per tutta la durata del previsto periodo di pubblicazione e comunicherà alla scadenza, direttamente all'U.O.C. Affari Generali e Risorse Umane, gli estremi della avvenuta pubblicazione.