

REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
SIRACUSA

Cod. Fisc. e P. IVA: 01661590891

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA

per il conferimento di n. 9 incarichi di co.co.co, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs n.165/2001 e s.m.i., per l'attuazione del progetto "Ottimizzazione della spesa farmaceutica mediante incentivazione al rilascio del primo ciclo di Terapia e di quelli inseriti nel Prontuario Ospedale Territorio- PHT mediante le strutture ospedaliere e territoriali presenti in questa Azienda, nell'ottica della continuità assistenziale ospedale - territorio" che sarà svolto presso le UU.OO., quali Farmacie Ospedaliere e Farmacie Territoriali. Pubblicato all'albo dell'ASP e sul sito web aziendale www.asp.sr.it.

Con scadenza 21/05/2013

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

In esecuzione della deliberazione n.345 del 3/5/2013

INDICE

una procedura comparativa per titoli, per il conferimento di n.9 incarichi di co.co.co. di farmacisti, della durata di dodici mesi, per l'attuazione del suddetto progetto.

Il professionista, nell'ambito del progetto, dovrà svolgere la seguente attività:

- Distribuzione diretta PHT
- Distribuzione farmaci del Primo Ciclo di Terapia
- Attività farmaceutica correlata alle precedenti

Contenuti dell'incarico libero professionale

Il professionista espletterà l'attività di collaborazione a progetto nelle Farmacie Ospedaliere e Territoriali di questa Azienda. Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale di questo Ente.

L'incaricato sarà alle dirette dipendenze del Direttore UOC Gestione Farmaci e presterà la propria attività nelle predette sedi aziendali, a seconda della necessità.

L'incaricato avrà il vincolo della riservatezza delle informazioni che riguardano l'Azienda, nonché il rispetto del patto di non concorrenza, e sarà dotato di badge marcatempo per attestare la presenza nei locali aziendali, ai soli fini assicurativi.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa riconoscerà un compenso annuo di € 36.000,00 onnicomprensivo, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e oneri riflessi.

Il compenso non è soggetto ad IVA ai sensi del D.P.R. n. 633/72.

Il suddetto compenso verrà corrisposto in acconti mensili previa attestazione di regolare svolgimento dell'attività del professionista a cura del Responsabile dell'UOC Gestione Farmaci.

Requisiti d'ammissione

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

Requisiti generali

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel

casellario giudiziale;

4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Requisiti specifici

1. essere in possesso della laurea specialistica o magistrale in Farmacia o altre laurea equipollente, ovvero laurea nelle suindicate materie conseguita in base all'ordinamento previgente al D.M. n. 509/99 ed equiparata alla laurea specialistica, ai sensi del Decreto Interministeriale del 5/05/2004;
2. essere in possesso del diploma di specializzazione in Farmacia Ospedaliera e/o in Farmacia Territoriale, ovvero in disciplina equipollenti e/o affine ai sensi del D.M. 30/01/1998 e s.m.i.;
3. essere iscritto al rispettivo Ordine Professionale;
4. riconosciuta e documentata esperienza nell'attività di distribuzione diretta dei farmaci inclusa nel PHT e distribuzione del primo ciclo terapeutico svolta presso UU.OO. di Farmacia Territoriale e/o Ospedaliera di almeno 12 mesi.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Domanda di ammissione

La domanda deve essere redatta in carta semplice, datata e firmata, indirizzandola al Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa- Corso Gelone n. 17 - 96100 Siracusa.

La domanda deve essere spedita a mezzo raccomandata AR, entro il giorno 21/05/2013 a tal fine fa fede il timbro, la data dell'Ufficio Postale accettante, o presentate direttamente presso l'ufficio protocollo generale, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, con esclusione della giornata del sabato.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di dichiarazioni mendace e falsità in atti, i seguenti dati:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979 n. 761;
- c) Il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Le eventuali condanne penali riportate;
- e) La posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solamente per gli uomini);
- f) Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- g) Il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 1) 2) 3) e 4);
- h) I servizi prestati, nella richiesta, alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione;
- i) Il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza, a parità di punteggio, ai sensi dell'art.5, comma 4, del D.P.R. 05/04/1994 N. 487 s.m.i.

Il candidato deve autorizzare, inoltre, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, l'ASP di Siracusa al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o tardiva comunicazione del recapito da parte dei concorrenti o per eventuali cambiamenti del recapito indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali cambiamenti del recapito nella domanda di partecipazione, né per eventuali disservizi postali o telegrafici non imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- Titolo di studio richiesto e documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- eventuali titoli e documenti attestanti attività svolta, formazione professionale acquisita;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero

autocertificati ai sensi del DPR 445/2000.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della legge 183/2011 e della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della semplificazione n. 14/2011, a far data dal 01 gennaio 2012, le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati.

Procedura comparativa

La selezione dei candidati verrà effettuata sulla base di una valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati ai sensi delle deliberazioni aziendali n. 82, n. 113 e n. 218 del 2010, da una commissione appositamente costituita dal Commissario Straordinario.

L'esito della procedura comparativa sarà recepito con apposita deliberazione di assegnazione che sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda ed all'albo aziendale.

Ai professionisti prescelti verrà fatto sottoscrivere un contratto di co.co.co. ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del cod. civ. nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro.

Il conferimento di cui sopra è incompatibile con rapporti di impiego con enti pubblici o privati e con rapporti in regime di convenzione con il SSN.

Risoluzione del rapporto di lavoro

L'Azienda potrà risolvere il contratto di collaborazione per inadempienza, dando un congruo preavviso, qualora i risultati delle prestazioni fornite dal professionista risultino non conformi a quanto richiesto nel contratto individuale ovvero siano del tutto insoddisfacenti.

Il rapporto si risolve comunque automaticamente, senza necessità di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto.

*Il Commissario Straordinario
(Dr. Mario Zappia)*
