

REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
SIRACUSA

Cod. Fisc. e P. IVA: 01661590891

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI

Avviso di procedura comparativa pubblica per il conferimento di un incarico libero professionale ex art. 7 D.lgs. n. 165/2001, di medico specialista in Chirurgia Maxillo-Facciale, con scadenza 06.03.2017

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della delibera n. 32 del 20/01/2017 ed in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Aziendale per il conferimento degli incarichi libero professionali a norma dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, approvato con deliberazione n. 1148 del 28.12.2016

INDICE

Un avviso pubblico di valutazione comparativa del curriculum formativo-professionale per il conferimento di un incarico di tipo professionale per laureati in medicina e chirurgia con specializzazione in Chirurgia Maxillo-Facciale per l'espletamento di attività chirurgica connessa alla patologia funzionale orbitopalpebrale e dei mascellari, attraverso la stipula di un contratto per incarico libero-professionale ex art.7 D.Lgs n.165/2001.

Durata e contenuti dell'incarico libero professionale

L'incarico avrà durata annuale con decorrenza dalla data della sottoscrizione del contratto e non è previsto il tacito rinnovo. L'attività professionale verrà svolta in regime di attività libero professionale senza vincolo di subordinazione. L'attività professionale verrà espletata in seguito alla presenza di pazienti che necessitano di intervento, quindi "a chiamata". Il numero annuo di interventi che saranno richiesti è di circa 70/80.

L'incarico concerne l'espletamento di attività chirurgica connessa alla patologia funzionale orbitopalpebrale e dei mascellari destinata a pazienti ricoverati; rientrerà nell'organizzazione della Unità Operativa di Otorinolaringoiatria e della UOC di Oftalmologia del P.O. Umberto I di Siracusa. Pertanto l'ammissibilità all'intervento sarà autorizzata dal Direttore della U.O.C. Otorinolaringoiatria e/o dal direttore dell'UOC Oftalmologia, secondo protocolli predisposti di concerto con la Direzione medica di presidio e il professionista incaricato.

L'incaricato svolgerà la propria attività di collaborazione presso il presidio ospedaliero Umberto I ricadente nell'ASP di Siracusa, nel rispetto della riservatezza delle informazioni che riguardano l'Azienda di cui potrà venire a conoscenza nonché nel rispetto del patto di non concorrenza.

I contratti libero professionali che andranno a stipularsi, compatibilmente alle previsioni di cui all'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, avranno natura privatistica e saranno disciplinati dall'art. 2222 e seg. Del codice civile. Essi non comportano in nessun modo l'instaurazione di rapporto di lavoro subordinato, trattandosi di contratti di lavoro autonomo.

Compensi e modalità di pagamento

Le prestazioni saranno retribuite secondo il seguente tariffario:

- | | |
|---|-------|
| - Asportazione di dente incluso | € 300 |
| - Innesto osseo per atrofia mascellare | € 400 |
| - Asportazione di radice ritenuta | € 200 |
| - Correzione di deformità funzionale mascellare | € 500 |
| - Correzione di deformità funzionale mandibolare | € 500 |
| - Asportazione di tumori ossei mascellari e mandibolari | € 200 |
| - Correzione di patologia funzionale muscolo-palpebrale | € 300 |

I prezzi sopra decritti sono comprensivi delle visite di controllo conseguenti agli interventi effettuati.

Il compenso non è soggetto ad IVA ai sensi del D.P.R. n.633/72.

Al pagamento delle prestazioni si provvederà entro 60 giorni dalla data di presentazione di fattura trimestrale,

corredata dal riepilogo degli interventi eseguiti, come desunti dai registri di sala operatoria, debitamente controfirmati dal professionista e dal Direttore dell'UOC Otorinolaringoiatria/Oftalmologia

Requisiti di ammissione

Per l'effettuazione della collaborazione è richiesto il possesso di partita IVA.

L'incarico non può essere conferito a dipendenti di enti pubblici e a dipendenti di istituzioni private con rapporto di subordinazione.

Non è possibile conferire l'incarico a soggetti che siano collocati in quiescenza, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 90 del 24/06/2014 (divieto di incarichi dirigenziali a soggetti in quiescenza).

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

Requisiti generali

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Requisiti specifici

1. essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia;
2. essere in possesso del diploma di specializzazione in Chirurgia Maxillo-Facciale;
3. essere iscritto all'Ordine dei Medici;
4. avere una casistica operatoria nell'attività attinente l'incarico, svolta dopo il conseguimento della specializzazione, realizzata presso *Strutture Sanitarie Pubbliche o private* nell'ultimo triennio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda deve essere redatta in carta semplice, datata e firmata, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa presso il Protocollo Generale - Corso Gelone n.17 - 96100 Siracusa e dovrà pervenire entro il giorno 06.03.2017

Nell'oggetto della domanda dovrà essere riportata la scritta: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER CHIRURGIA MAXILLO FACCIALE".

Le domande possono essere presentate direttamente (personalmente o tramite soggetto delegato, ivi compresi i corrieri) o tramite servizio postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di utilizzazione del servizio postale, si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine suindicato; a tal fine fanno fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Si fa presente che l'Ufficio Protocollo Generale è aperto, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, con l'esclusione della giornata del sabato.

Nella domanda, che dovrà fare riferimento all'avviso, il professionista dovrà dichiarare:

- i dati anagrafici;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della presente procedura valutativa, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla presente procedura di valutazione.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- 1) una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del citato DPR n. 445/2000 e s.m.i., regolarmente sottoscritta dall'interessato che dia contezza del possesso dei requisiti generali di ammissione (punti nn. 1,2,3,4) e dei requisiti specifici di ammissione (punti nn. 1,2,3,4);

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- eventuali titoli e documenti attestanti attività svolta (servizio prestato presso enti pubblici e privati), formazione professionale acquisita, borse di studio, eventuali pubblicazioni ecc, nel rispetto dei criteri di autocertificazione di cui sopra
- elenco dei titoli presentati e delle pubblicazioni allegate, datato e firmato;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

La documentazione ed i titoli da produrre devono essere allegati in originale ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale, unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le autocertificazioni relative alla attività lavorativa prestata devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare, quindi a titolo esemplificativo: l'esatta denominazione dell'ente presso il quale è stata svolta, la qualifica, la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o altro, se tempo pieno o part-time), l'esatta indicazione del periodo di servizio, il contenuto dell'incarico, ecc..

Avvertenza Le predette dichiarazioni sono prive di efficacia, in caso di mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

Ai sensi delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n. 445 recate dall'art. 15 della legge n. 183/2011, il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso PP.AA., dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o a titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o aggiornamento, conseguiti presso soggetti privati).

Tutti i requisiti, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Procedura comparativa

La selezione verrà fatta sulla base di una valutazione comparata dei curricula e dei titoli presentati dai candidati, effettuata da una commissione appositamente nominata dal Direttore Generale.

Si precisa che nella valutazione dei curricula sarà dato particolare rilievo a:

- attività chirurgica svolta nel campo della patologia funzionale orbitopalpebrale e patologie funzionali dei mascellari.

L'esito della procedura comparativa sarà recepito con apposita deliberazione del Direttore Generale di assegnazione che sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda ed all'albo pretorio on line aziendale.

Risoluzione del rapporto

L'Azienda si riserva risolvere il rapporto nei seguenti casi:

- a) in caso di inadempimento degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto
- b) per effetto di sopraggiunte disposizioni normative o ragioni di pubblico interesse
- c) l'aver presentato documenti/dichiarazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il rapporto si risolve comunque automaticamente, senza necessità di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto.

Comunicazioni ulteriori

1) I dati personali trasmessi dagli istanti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento dell'incarico.

2) Si informa che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e s.m.i., il curriculum vitae del vincitore verrà pubblicato sul sito web aziendale alla pagina "Amministrazione Trasparente".

3) L'ASP di Siracusa si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, di sospendere o revocare il presente avviso o di non conferire l'incarico senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla UOS Affari Generali – tel. 0931 484930 – fax 0931 484798 – email affari.general@asp.sr.it.

Il Direttore Generale
Dr. Salvatore Brugaletta

