REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI SIRACUSA
c.f./p.iva 01661590891
tel. 0931/481111-fax484380

UOC AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE Via Reno,19 -96100 Siracusa tel.0931/484759 fax. 0931/484775

PROT.N° 11541/SP

Siracusa,lì 17 AGO. 2012,

OGGETTO: Trasmissione bando Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per n. 5 posti di Dirigente delle Professioni Sanitarie e del Servizio Sociale. RIAPERTURA dei TERMINI di partecipazione.

All'Assessorato Regionale della Salute
Area interdipartimentale 4
Sistemi informativi statistica e monitoraggio
Piazza Ottavio Ziino 24
90145 Palermo

Alle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Sicilia

Ai Sindaci dei Comuni della Provincia di Siracusa

Ai Coordinatori Sanitari e Amm.vi dell'ASP di Siracusa

Ai Direttori dei Dipartimenti

Alle Direzioni Sanitarie ed Amministrative dei PP.OO.

Ai Resp.li delle UU.OO.CC. Amministrative e Sanitarie

Agli Ordini Prof.li degli Infermieri, Ostetriche, Tecnici di Radiologia Medica, Tecnici della Prevenzione e Assistenti Sociali

Alle OO.SS. Regionali e Provinciali

Alla Segreteria del Direttore Generale

LORO SEDI

Allegato alla presente, si trasmette, per conoscenza e per l'affissione ai rispettivi Albi, copia del bando in oggetto indicato, pubblicato sulla GURS – serie concorsi – n. 14 del 27.07.2012 e sulla G.U.R.I. – 4^ serie speciale – n. 64 del 17.08.2012, **con scadenza 17.09.2012** .

Il Responsabile della Segreteria del Direttore Generale avrà cura di assicurarsi giornalmente, a mezzo di dipendente a tal uopo incaricato, che copia del bando in questione resti affissa all'Albo dell' Azienda per tutta la durata del previsto periodo di pubblicazione e comunicherà alla scadenza, direttamente all' U. O. C. Gestione Risorse Umane, gli estremi della avvenuta pubblicazione.

Il Direttore dell'U.O.C. F.F. AA.GG. Risorse Umane
Dott.ssa Corradina Savarino

PREVIDENZA
(Dr. Salvatore Tinè)

REGIONE SICILIANA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI SIRACUSA

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n° 734 del 21-06-2012, rende noto che è indetta

RIAPERTURA dei TERMINI

del bando del Concorso Pubblico, per soli titoli, indetto dall'A.S.P. di Siracusa con deliberazione n. 86 del 27.01.2012 – pubblicato sulla GURS – serie concorsi – n.5 del 30.03.2012 e GURI n.29 del 13.04.2012, per la copertura di n. 5 posti vacanti di Dirigente delle Professioni Sanitarie delle seguenti aree:

- ❑ n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche ed Ostetriche;
- ❑ n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Tecniche di Prevenzione, Vigilanza ed Ispezione;
- ❑ n. 1 posto di Dirigente delle Professioni del Servizio Sociale Professionale;
- ❑ n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione;
- ❑ n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Tecnico Sanitarie.

SI RENDE NOTO, altresì, che il concorso sopracitato, ai sensi del DPCM 25.1.2008, è indetto " per titoli ed esami".

Sono fatte salve le domande presentate in esito all'avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica nei termini sopraindicati. I candidati interessati possono, entro il nuovo termine di scadenza, integrare la documentazione precedentemente prodotta.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i requisiti prescritti dall'art. 1 e dall'art. 24 del D.P.R. n. 483/97 ed in particolare:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'A.S.P. prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da altre Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti è dispensato dalla visita medica, ai sensi della vigente normativa. Non possono partecipare al presente avviso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La partecipazione all'avviso pubblico non è più soggetta a limiti d'età, così come previsto dalla Legge Bassanini n. 127/97 e successive modifiche ed integrazioni, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

c) laurea magistrale o specialistica della classe relativa alla specifica area;

d) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in Enti del SSN nella categoria "D" o "Ds" ovvero in qualifiche corrispondenti di altre Pubbliche Amministrazioni;

e) iscrizione ai relativi albi professionali, ove esistenti, comprovata da produzione obbligatoria di dichiarazione sostitutiva del relativo certificato ai sensi dell'art.46 del DPR n. 445/2000. L'iscrizione al relativo albo

professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo professionale in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE:

Le singole domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice in conformità allo schema di domanda che sarà disponibile sul sito internet di questa Azienda (**www.asp.sr.it**), dovranno essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa. La domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà essere spedita con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: A.S.P. di Siracusa, Corso Gelone n. 17, 96100 Siracusa, ovvero presentata direttamente presso l'ufficio di protocollo generale dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali con esclusione della giornata del sabato. La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, a pena esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda di partecipazione al concorso si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata A.R. entro il sopraindicato termine. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto. Le domande inoltrate prima della

data della suddetta pubblicazione non saranno prese in considerazione e saranno archiviate d'ufficio senza alcun obbligo di comunicazione agli interessati. Nella domanda di partecipazione al concorso l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di dichiarazione mendace e falsità degli atti, i seguenti dati:

1) Cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza; 2) Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del DPR 20/12/1979 n. 761; 3) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; 4) Le eventuali condanne penali riportate; 5) I titoli di studio posseduti; 6) La posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solamente per gli uomini); 7) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; 8) Eventuali titoli di precedenza o preferenza in relazione a particolari disposizioni di legge in favore di specifiche categorie di cittadini; 9) Il domicilio presso il quale, ad ogni effetto di legge, deve essere fatta ogni comunicazione inerente l'avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella dichiarazione resa dall'aspirante nella istanza. Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazioni al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o tardiva comunicazione del recapito da parte dei

concorrenti o per eventuali cambiamenti del recapito indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disservizi postali o telegrafici non imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE: Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati debbono allegare, a pena di esclusione, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione previsti ai superiori punti c), d) ed e). Alla domanda devono, inoltre, essere allegati: 1) eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza alla nomina; 2) curriculum formativo e professionale datato e firmato dal concorrente; 3) tutti i documenti, pubblicazioni e titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. Fatte salve le nuove disposizioni in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n.445, recate dall'art. 15 della legge 12/11/2011 n.183 (direttiva funzione pubblica n. 14/2011), per la presentazione dei documenti sopra indicati il candidato dovrà avvalersi di dichiarazioni sostitutive, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle autorità competenti. In caso di dichiarazione sostitutiva, questa deve essere resa nei modi previsti dalle vigenti disposizioni in materia, con particolare riferimento agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Comunque le dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie relativi alla certificazione cui si riferiscono, pena la mancata valutazione del titolo. Per le pubblicazioni, il candidato può presentare la copia semplice accompagnata dalla dichiarazione che la medesima è conforme all'originale, avvalendosi delle procedure di cui agli

artt. 18, 2° comma, 19 e 47 del sopracitato D.P.R. n. 445/2000. La dichiarazione di tale fatto tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia. La firma in calce alla domanda di partecipazione al concorso, non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere unito l'elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti e titoli presentati.

NOMINA DELLA COMMISSIONE: La commissione, di cui all'art. 6 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, si riunirà, presso gli uffici amministrativi dell'U.O.C. Affari Generali e Risorse Umane dell'Azienda siti in Via Reno 19, per effettuare le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice, alle ore 12,00 del primo giorno utile (esclusi il sabato e i giorni festivi) successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande. La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale con le modalità previste dall'art. 2 dell'Allegato 1 del DPCM 25.1.2008.

AMMISSIONI DEI CANDIDATI: L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal competente organo dell'Azienda. L'esclusione è disposta con provvedimento motivato da notificarsi agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI – I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.C.M. 25.01.2008. Per quanto riguarda i criteri generali di valutazione dei titoli, si fa riferimento, per quanto applicabili, al DPR n. 483/97, secondo quanto previsto dall'Allegato 1 del citato DPCM 25.1.2008.

PROVE DI ESAMI – A norma di quanto previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. 25.1.2008 le prove di esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;

Prova pratica: utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;

Prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari, nonché su altre materie indicate nel bando di concorso.

La data e la sede delle prove d'esami saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata A.R. spedita almeno 20 giorni prima della data della prova stessa al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica. Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

GRADUATORIA: Il Direttore Generale della ASP di Siracusa, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09.05.94 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del Decreto del Presidente della

Repubblica 09.05.94 n. 487, e successive modifiche ed integrazioni. La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore Generale della ASP ed è immediatamente efficace. La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana e, altresì, sul sito internet di questa Azienda (www.asp.sr.it). La graduatoria rimarrà efficace per il termine stabilito dalle normative in vigore alla data di pubblicazione della medesima e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente, dovessero rendersi disponibili e potrà essere, altresì, utilizzata per il conferimento di incarichi per la copertura temporanea di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI: I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dalla ASP di Siracusa, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine massimo di 30 gg., a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti in originale o autenticati ai sensi di legge prescritti dalla vigente normativa corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso ovvero a rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445/2000.

STIPULAZIONE CONTRATTO INDIVIDUALE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO: A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Amministrazione procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa del C.C.N.L. della dirigenza SPTA. L'assunzione decorrerà, agli effetti giuridici ed

economici, dalla data di effettiva entrata in servizio. Il nominato dovrà assumere servizio, a pena di decadenza, salvo giustificati motivi, entro 30 giorni dal termine indicato nella lettera di nomina. L'assunzione diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei. La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso le ASP, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare. Con la firma del contratto individuale e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASP. Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile. Per quanto non previsto nel bando si fa riferimento alla normativa in materia di cui ai Decreti legislativi n. 502/92 e n. 229/99, al D.P.R. n. 483 del 10.12.97, al D.lgs n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, al vigente C.C.N.L. della dirigenza SPTA del Servizio Sanitario Nazionale ed alla Legge n. 127/97 e successive modifiche ed integrazioni. Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione dal personale dell'ASP di Siracusa per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASP di Siracusa. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. I documenti potranno essere restituiti ai candidati che hanno sostenuto le prove di esami, solo dopo il compimento del sessantesimo giorno dal ricevimento della comunicazione ufficiale dell'esito del concorso. In caso di eventuali ricorsi d'innanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione di cui sopra potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Affari Generali e Risorse Umane siti in Siracusa Via Reno n. 19 tutti i giorni feriali, esclusa la giornata del sabato, dalle ore 11,30 alle ore 13,00.

IL DIRETTORE GENERALE : (Dott. Franco Maniscalco)

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

AL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DELL'A.S.P. DI SIRACUSA
Corso Gelone n°17
96100 SIRACUSA

Il sottoscritto …… chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie - Area ….. ……..- Riapertura dei termini - indetto da codesta Azienda con bando pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 64 del 17/08/2012.

A tal fine il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.75 e dall'art.76 del D.P.R. 445/2000:

1) di essere nato a ……. il …… e di risiedere attualmente a …… in via …….. n. ……;
2) di essere di stato civile …… (figli n. ……);
3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (1);
4) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del comune di …….. (2);
5) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari ……;
6) di avere/non avere riportato condanne penali (3);
7) di avere/non avere carichi penali pendenti;
8) di essere in possesso del titolo di studio in …….. conseguito in data …… presso ……;
9) di essere iscritto all'Ordine dei …… della provincia di ……(4);
10) anzianità di servizio di almeno cinque anni, così come risulta dalla relativa dichiarazione sostitutiva allegata alla presente domanda;
11) di avere prestato servizio, con rapporto di impiego, presso le pubbliche amministrazioni elencate nel curriculum allegato alla presente domanda;
12) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione.
13) di avere diritto a preferenza per il seguente motivo……
14) di accettare senza riserva tutte le condizioni e norme poste dal bando;

Il sottoscritto allega alla presente domanda l'autocertificazione del titolo di studio, del certificato di iscrizione all'albo del relativo ordine, il curriculum e produce, altresì, gli altri titoli di cui all'allegato elenco.

Il sottoscritto autorizza, infine, ai sensi dell'art. 11 legge 31.12.96 n. 675, l'Amministrazione dell'AUSL n. 8 di Siracusa al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso, per le finalità espresse nel bando di concorso.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:
dott. …… via …… n. …… (C.A.P. …… comune ……. prov. ……).

Data …….

……
(firma per esteso del dichiarante)

1) ovvero indicare i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20.12.79 n. 761 (cittadini degli Stati membri della Comunità Europea);
2) in caso positivo specificare di quale comune; in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
3) in caso affermativo specificare quali;
4) ove esistente.