



REGIONE SICILIANA AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI SIRACUSA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per il conferimento di n.2 incarichi di collaborazione coordinata e continuata per la realizzazione dei progetti obiettivo di cui al PSN 2010, pubblicato all'Albo dell'A.S.P. e sul sito web aziendale www.asp.sr.it

con scadenza 24-08-2011

IL DIRETTORE GENERALE

in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Aziendale per il conferimento degli incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001, approvato con deliberazione della disciolta A.S.L. n. 8 di Siracusa n. 1170 del 21.11.2008, rende noto che questa Azienda deve individuare i soggetti con il profilo sotto indicato da sottoporre alla valutazione ed

INDICE

un PUBBLICO AVVISO per il conferimento di n. 2 incarichi, di mesi 12, prorogabili per ulteriori mesi 12, di cui n.1 con il profilo professionale di Dirigente Ingegnere Informatico e n. 1 con il profilo professionale di Dirigente Amministrativo, attraverso la stipula di contratti a tempo determinato di co.co.co., di natura parasubordinata, ex art. 7 D. Lgs. n. 165/2001.

Contenuti degli incarichi libero professionale

Gli incarichi prevedono un impegno orario medio corrispondenti a 30 ore settimanali.

I professionisti presteranno la loro collaborazione con l'A.S.P. di Siracusa nell'ambito delle attività previste per la realizzazione dei progetti obiettivo PSN 2010 e specificatamente:

- a) definizione e gestione di modelli organizzativi, di verifica e di rendicontazione contabile relativamente all'utilizzo di risorse economiche attribuite, con destinazione vincolata, per la realizzazione di specifici obiettivi assegnati all'Azienda;
- b) predisposizione e utilizzo di procedure organizzative informatizzate relative alle suddette attività.

I professionisti incaricati dovranno, sistematicamente, raccordarsi con la Direzione Amministrativa, con il Coordinamento dell'Area Territoriale, con la U.O.S. Controllo di Gestione e la U.O.C. Economico – Patrimoniale per la verifica continua delle attività espletate e del conseguimento degli obiettivi prefissati nei piani di utilizzo delle risorse assegnate.

L'attività professionale verrà svolta in regime di collaborazione coordinata senza il vincolo caratteristico della subordinazione.

Gli incaricati saranno alle dirette dipendenze del Direttore Amministrativo, nonché del Coordinatore Amministrativo dell'Area Territoriale e presteranno la propria attività nella sede del predetto coordinamento o in una delle altre sedi aziendali, a seconda delle necessità.

Gli incaricati avranno il vincolo della riservatezza delle informazioni che riguardano l'Azienda nonché il rispetto del patto di non concorrenza.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa assume come parametro di compenso la remunerazione della dirigenza tecnica e amministrativa nella misura dell'80% commisurata comunque alle ore effettivamente prestate (al lordo delle trattenute previdenziali, assicurative e fiscali).
Il compenso non è soggetto ad IVA ai sensi del D.P.R. n.633/72.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento degli incarichi occorre:

Requisiti generali

- 1) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2) godere dei diritti civili e politici;
- 3) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 4) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Requisiti specifici

Con riferimento all'incarico di Dirigente Amministrativo

- a) laurea specialistica o magistrale in economia e commercio o altra laurea equipollente, ovvero laurea nelle suindicate materie conseguita in base all'ordinamento previdente al D.M. n. 509/99 ed equiparata alla laurea specialistica, ai sensi del Decreto Interministeriale del 05 maggio 2004, con votazione di almeno 105/110;
- b) abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile;
- c) ottima conoscenza dei pacchetti di office;
- d) esperienze lavorative documentate e/o stage presso Aziende Sanitarie e/o software house e/o società di organizzazione aziendale di livello nazionale fornitrici di applicativi gestionali per le Aziende Sanitarie ovvero per società di organizzazione e consulenza aziendale di livello nazionale o internazionale;
- e) documentata esperienza nel settore fiscale, con particolare riferimento alla fiscalità delle aziende sanitarie e degli enti pubblici.

Con riferimento all'incarico di Dirigente Ingegnere ad indirizzo informatico

- a) laurea in ingegneria informatica o altra laurea equipollente, ovvero laurea nelle suindicate materie conseguita in base all'ordinamento previdente al D.M. n. 509/99 ed equiparata alla laurea specialistica, ai sensi del Decreto Interministeriale del 05 maggio 2004;
- b) master post laurea in Management e Controllo di Gestione nelle PP.AA.;
- c) iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso;
- d) esperienze nell'analisi, progettazione di sistemi informativi complessi e di reti telematiche;
- e) esperienze documentate nell'attività di progettazione, realizzazione e rendicontazione di iniziative finanziate da programmi regionali, nazionali e/o europei;
- g) conoscenza della lingua inglese.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda deve essere redatta in carta semplice, datata e firmata, indirizzandola al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa - Corso Gelone n.17 96100 Siracusa.

Tali domande devono essere spedite a mezzo raccomandata AR., entro il giorno 24-08-2011, a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, o presentate direttamente presso l'ufficio di protocollo generale, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, con esclusione della giornata del sabato.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- titolo di studio richiesto e documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- eventuali titoli e documenti attestanti attività svolta, formazione professionale acquisita etc;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero autocertificati ai sensi del DPR 445/2000.

Procedura comparativa

La selezione dei candidati verrà fatta sulla base di una valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati effettuata da Commissione appositamente costituita dal Direttore Generale.

Si precisa che nella valutazione dei curricula sarà dato particolare rilievo alla specifica attività richiesta ed alle condizioni economiche cui sarà prestata la collaborazione.

L'esito della procedura comparativa sarà recepito con apposita deliberazione di assegnazione che sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda ed all'albo aziendale.

Al professionista prescelto verrà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile di mesi dodici.

Il conferimento dell'incarico è incompatibile con rapporti di impiego con enti pubblici o privati e con rapporti in regime di convenzione con il SSN.

Risoluzione del rapporto

L'Azienda potrà risolvere il contratto di collaborazione per inadempienza, dando un congruo preavviso, qualora i risultati delle prestazioni fornite dal professionista risultino non conformi a quanto richiesto nel contratto individuale ovvero siano del tutto insoddisfacenti.

Il rapporto si risolve comunque automaticamente, senza necessità di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto.

Il Direttore Generale
(Dott. Franco Maniscalco)

