

REGIONE SICILIANA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

DI SIRACUSA

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione n. 569 del 18/5/2012  
dichiarata immediatamente esecutiva;

RENDE NOTO CHE

**E' INDETTO PUBBLICO CONCORSO**

Per titoli, ai sensi del comma 4 dell'art.19 L.R. 1.9.93 n.25,  
rettificata dall'art.42, comma 1, L.R. 12.5.2010 n.11, per la  
copertura di n. **3** posti vacanti del profilo professionale del  
personale tecnico - assistente tecnico: **GEOMETRA** -  
categoria C

Ai sensi del D.L.gs n.150 del 27/10/2009 fino al 30% dei  
suddetti posti è riservato al personale di questa Azienda  
dipendente a tempo indeterminato.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle  
leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione  
Europea; b) Idoneità fisica all'impiego; L'accertamento  
dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in  
tema di categorie protette, è effettuato da una struttura  
pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima della  
immissione in servizio; Il personale dipendente, a tempo  
indeterminato del S.S.N. è dispensato dalla visita medica; c)

diploma di geometra, d) Iscrizione all'albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione all'albo professionale dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Tutti i requisiti di ammissione di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato "A", reperibile sul sito di questa Azienda [www.asp.sr.it](http://www.asp.sr.it) dovrà essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa. La domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà essere spedita con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Provinciale Corso Gelone n. 17, 96100 Siracusa, ovvero presentata direttamente presso il protocollo generale dell'Azienda dalle ore 09,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, con esclusione della giornata del sabato. La domanda di partecipazione al concorso dovrà

pervenire, a pena di esclusione, non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda di partecipazione al concorso si considera prodotta in tempo utile, anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Nella domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità i seguenti dati: 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza; 2) Il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; 3) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; 4) Le eventuali condanne penali riportate; 5) I titoli di studio posseduti; 6) La posizione nei riguardi degli obblighi militari; 7) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; 8) I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze; 9) Il domicilio presso il quale, ad ogni effetto di

legge, deve essere fatta ogni comunicazione inerente il concorso; In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nelle dichiarazioni rese dell'aspirante nell'istanza; L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del recapito da parte dei concorrenti. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione del concorso.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Dal 1° Gennaio 2012, sono entrate in vigore, le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n. 445 recate dall'art.15 della legge 12/11/2011 n.183 (direttiva Funzione Pubblica n.14/2011).

Pertanto il candidato, dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso PP.AA.: dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi, e/o aggiornamento, conseguiti presso soggetti privati).

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono pertanto allegare:

- 1) Una dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art.46 del citato DPR 28/12/2000 n.445 e s.m.i. che dia contezza del possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti;

2) Devono, inoltre essere allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che i concorrenti ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi e della formulazione della relativa graduatoria, nel rispetto dei criteri autocertificati di cui sopra:

- Resta obbligatoria la produzione di un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, nonché eventuali pubblicazioni.

La documentazione e i titoli da produrre devono essere allegati in originale ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale.

Ai sensi dell'art.19 bis del DPR n. 483/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa:

- Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà sottoscritte dall'interessato devono essere inviate unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le predette dichiarazioni, sono prive di efficacia, in caso di mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, dovranno

essere allegate in originale o in copia autenticata ai sensi di legge e edite a stampa; (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) in unico esemplare.

Nella autocertificazione relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'u.c. dell'art.46 del DPR 20/12/79 n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In tal caso, l'autocertificazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai sensi del D.L.vo n.193/2003 finalizzata agli adempimenti della procedura dello avviso e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

#### **MODALITA' RELATIVE AL RILASCIO DELLE DICHIARAZIONE**

##### **SOSTITUTIVE.**

In merito alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà eventualmente prodotte dai candidati in luogo della documentazione attestante il possesso di titoli (quali esperienze professionali, attività formative, titoli di studio, ecc.) saranno valutate soltanto se le dichiarazioni stesse conterranno tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare, le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta, il

profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part-time, in questo caso è necessario specificare l'impegno orario settimanale). L'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso nonché nell'ipotesi di attività libero - professionale, se trattasi di rapporto di natura coordinata e continuativa e quant'altro necessario ai fini della valutazione dell'attività.

Non sono prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Per la valutazione dei titoli sono previsti 30 punti così ripartiti: - titoli di carriera: punti 18; titoli accademici e di studio: punti 4; pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2; curriculum formativo e professionale: punti 6. I criteri per la valutazione dei titoli sono i seguenti: titoli di carriera: Max punti 18; - servizio reso presso unità sanitarie locali, aziende ospedaliere, enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. n.220/2001 e presso pubbliche amministrazioni nella categoria c nel profilo professionale di assistente tecnico: geometra o in qualifiche corrispondenti: 1,20 per anno; -

servizio reso presso unità sanitarie locali, aziende ospedaliere, enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. n.220/2001 e presso pubbliche amministrazioni nel profilo professionale di collaboratore tecnico professionale: geometra, categoria D o in qualifiche corrispondenti: punti 1,32 per anno; - servizio reso in convenzione presso unità sanitarie locali, aziende ospedaliere, enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. n.220/2001 e presso pubbliche amministrazioni nella categoria C nel profilo professionale oggetto del concorso punti 0,50 per anno; - il servizio prestato nel profilo oggetto del concorso presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, è valutato, per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza (art.21, comma 3, D.P.R. n. 220/2001); - I periodi di effettivo servizio militare di leva di richiamo alle armi di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate, ai sensi della legge 24 dicembre 1986 n.958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal decreto n.220/01 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso (p. 1,20 x anno), ovvero per mansioni diverse dal profilo a concorso p. 0,60 x anno (art.20, comma 2, D.P.R. n.220/01); - titoli accademici e di studio: Max punti 4; - laurea in materia attinente al profilo



professionale a concorso punti 2,00: - laurea specialistica  
 relativa al profilo a concorso: punti 1,50; - altre lauree punti:  
 0,50; - ulteriori diplomi di istruzione secondaria di secondo  
 grado punti 0,50 - pubblicazioni e titoli scientifici: max punti  
 2; - monografia: punti 0,10; - curriculum formativo e  
 professionale: max punti 6; - incarichi di insegnamento  
 presso scuole del S.S.N. o altri Enti Pubblici in materia  
 attinente punti 0,10 per ciascun anno per ciascuna materia; -  
 partecipazione a congressi, convegni, seminari, corsi di  
 aggiornamento, simposi attinenti senza esami finali: punti  
 0,02; - partecipazione a congressi, convegni, seminari, corsi  
 di aggiornamento, simposi attinenti con superamento esami  
 finali o con accreditamento: punti 0,04; - partecipazione a  
 congressi, convegni, seminari, corsi di aggiornamento,  
 simposi attinenti in qualità di relatore o docente: punti 0,06; -  
 servizio in qualità di assistente tecnico: geometra prestato  
 presso strutture private non convenzionate: punti 0,24 per  
 anno; - attività libero professionale o di collaborazione in  
 qualità di assistente tecnico: geometra prestata presso  
 strutture pubbliche o convenzionate: punti 0,12 per anno; -  
 La graduatoria di merito, formulata, secondo l'ordine dei punti  
 della votazione complessiva riportata da ciascun candidato,  
 con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste  
 dall'art.5 del D.P.R. 9.05.1994 n.487 e successive modifiche  
 ed integrazioni, sarà approvata con deliberazione del

Direttore Generale. La graduatoria resterà valida per un termine di tre anni dalla data di approvazione e sarà utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito o di posti che entro tale termine si dovessero rendere disponibili, con esclusione dei posti istituiti successivamente alla indizione del presente concorso. La graduatoria potrà essere utilizzata altresì per il conferimento di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12.3.1999 n.68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

I vincitori saranno invitati dall'Azienda, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a rendere entro un termine non inferiore a 30 giorni, che verrà in quella sede previsto, una dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa e dal presente bando di concorso, ai fini dell'assunzione in servizio mediante la stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente art.14 del C.C.N.L. dell'01.09.1995. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di assunzione in servizio. Scaduto inutilmente

il termine assegnato al vincitore, l'Azienda comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Il candidato assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi dell'art.15 del vigente CCNL/95. Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente accordo nazionale di lavoro del comparto. Il presente bando viene emanato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge che prevedono benefici in favore degli aventi diritto appartenenti alle categorie riservatarie. Per tutto quanto non specificatamente previsto nel presente bando si rinvia alle leggi vigenti in materia. L'Azienda si riserva infine, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare, il presente bando, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse. Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C.

Gestione Risorse Umane sito in Via Reno n. 19 Siracusa.

IL DIRETTORE GENERALE

~~DOTT. FRANCO MANISCALCO~~

N.B. Copia del presente avviso è stata pubblicata integralmente sulla GURS Serie Speciale concorsi n. 13 del 29-06-2012 e per estratto sulla GURI Serie Speciale n. 60 del 03-08-2012 nonché sul sito internet: [www.asp.sr.it](http://www.asp.sr.it) (esente da bollo ai sensi delle vigenti disposizioni di legge).

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA (Allegato A)

**AL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA PROVINCIALE**

**DI SIRACUSA**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

Nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_.

Chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli per la copertura di

N. \_\_\_\_\_ posti vacanti di Assistente tecnico: **GEOMETRA** indetto da codesta

Azienda con bando pubblicato sulla GURI n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni

penali previste dall'art.76 del DPR 28.12.2000 n.445, per le ipotesi di falsità

in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di risiedere

attualmente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_;

2) di essere di stato civile \_\_\_\_\_ (figli n. \_\_\_\_\_);

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (1);

4) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

\_\_\_\_\_ (2);

5) di avere o non avere prestato servizio militare (3);

6) di avere/non avere riportato condanne penali (4);

7) di avere/non avere carichi penali pendenti;

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_;

9) di essere iscritto all'albo del \_\_\_\_\_ della Provincia di

\_\_\_\_\_;

10) di avere/ non avere prestato servizio presso pubbliche Amm/ni (5);

11) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da

precedente impiego presso la pubblica Amministrazione; Il sottoscritto

allega alla presente domanda il titolo di studio, il diploma di

\_\_\_\_\_ il certificato di iscrizione all'albo di

\_\_\_\_\_ di data non anteriore a sei mesi

rispetto a quella di scadenza del bando e produce, altresì gli altri titoli di

cui all'allegato elenco. Il sottoscritto autorizza, infine, ai sensi del D.L.gs

n.196 del 30/06/2003, l'Amministrazione dell'Azienda Sanitaria

Provinciale di Siracusa al trattamento di tutti i dati personali forniti con la

presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento

del'avviso, per la finalità espresse nel bando di concorso pubblico.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga

fatta al seguente indirizzo:

Sig. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ (Cap. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Telef. \_\_\_\_\_.

DATA \_\_\_\_\_.

FIRMA

1) Ovvero indicare i requisiti sostitutivi;

2) In caso positivo specificare di quale comune; in caso negativo, indicare i  
motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

3) In caso positivo indicare il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

4) In caso affermativo specificare quali.

5) In caso affermativo specificare la qualifica. I periodi e gli eventuali  
motivi di cessazione.



**REGIONE SICILIANA**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE SIRACUSA**  
**U.O.C. AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**  
**U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO**

Via Reno, 19 – 96100 SIRACUSA – FAX 0931/484775 – Tel. 0931/484763 – [asl8sr.personale@email.it](mailto:asl8sr.personale@email.it)

PROT.N. 11073/SP

SIRACUSA, li 3 AGO. 2012

**OGGETTO:** Trasmissione: n. 1 bando concorso per titoli e n. 1 avviso pubblico di mobilità per la copertura di posti vacanti di: Assistente Tecnico: Geometra, categoria C.

All'Assessorato Regionale della Salute  
Area Dipartimentale 4  
Sistemi informativi statistica e monitoraggio  
Piazza Ottavio Ziino n. 24

**90145 PALERMO**

Alle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere  
Della Regione Sicilia  
Ai Sindaci dei Comuni dell'ASP di Siracusa  
Ai Coordinatori Sanitari ed Amm/vi dell'ASP di SR  
Ai Direttori Sanitari e ai Dirigenti Amministrativi  
Dei PP.OO. Aziendali  
Ai Direttori dei Distretti Sanitari  
Ai Direttori dei Dipartimenti  
Alle OO.SS. Regionali e Provinciali  
Alla Segreteria del Direttore Generale

**LORO SEDI**

Allegati alla presente, si trasmette, per conoscenza e per l'affissione ai rispettivi Albi, copia del bando in oggetto indicato, pubblicati sulla GURS – serie concorsi – n.13 del 29.06.2012 e sulla G.U.R.I. – 4° serie speciale – n.60 del 03/08/2012, **con scadenza 03/09/2012.**

Il Responsabile della Segreteria del Direttore Generale avrà cura di assicurarsi giornalmente, a mezzo di dipendente a tal uopo incaricato, che copia del bando in questione resti affissa all'Albo dell'Azienda per tutta la durata del previsto periodo di pubblicazione e comunicherà alla scadenza, direttamente all'U.O.C. Affari Generali e Risorse Umane, gli estremi della avvenuta pubblicazione.