



REGIONE SICILIANA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI SIRACUSA

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico co.co.co., ex art. 7 del D.Lgs n.165/2001, per l'espletamento di attività connessa alla gestione amministrativa e finanziaria del progetto "IMAGENX – Programma Italia-Malta 2007/2013", pubblicato all'Albo dell'A.S.P. e sul sito web aziendale www.asp.sr.it

15 OTT. 2014

con scadenza _____

IL DIRETTORE GENERALE

in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Aziendale per il conferimento degli incarichi di collaborazione a norma dell'art.7 comma 6 del D. Lgs n.165/2001 e s.m.i., approvato con deliberazione della disciolta A.S.L. n.8 di Siracusa n.1170 del 21/11/2008, rende noto che questa Azienda deve individuare i soggetti con il profilo sotto indicato da sottoporre alla valutazione ed

INDICE

un PUBBLICO AVVISO per il conferimento di n.1 incarico di tipo co.co.co., per titoli e colloquio, della durata di mesi dodici, per l'espletamento di attività connessa alla gestione amministrativa e finanziaria del progetto "IMAGENX – Programma Italia-Malta 2007/2013.

Contenuti dell'incarico libero professionale e compenso

Il professionista presterà la propria collaborazione con l'A.S.P. di Siracusa nell'ambito delle attività previste per la realizzazione del progetto IMAGENX.

L'attività professionale verrà svolta in regime di collaborazione coordinata senza il vincolo caratteristico della subordinazione.

L'incaricato sarà alle dirette dipendenze del Coordinatore del Progetto per lo svolgimento di tutte le attività di natura amministrativa e tecnica connesse all'obbligo di rendicontazione delle spese per il sopracitato progetto.

L'incaricato avrà il vincolo della riservatezza delle informazioni che riguardano l'Azienda nonché il rispetto del patto di non concorrenza e sarà dotato di **badge marcatempo** per attestare la presenza nei locali ai soli fini assicurativi.

Il compenso che l'Azienda Sanitaria provinciale di Siracusa corrisponderà all'Amministrativo, sarà di € 20,000,00 onnicomprensivo al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e oneri riflessi, e comunque nei limiti della capienza dei fondi assegnati.

Il compenso non è soggetto ad IVA ai sensi del D.P.R. n.633/72.

Il suddetto compenso verrà corrisposto in acconti mensili, previa attestazione di regolare svolgimento dell'attività svolta dal Professionista da parte del Coordinatore del Progetto.

Natura delle attività richieste

- coordinamento delle attività da svolgere a livello locale e transnazionale, con supporto costante e continuo sugli aspetti tecnici di gestione del progetto;
- monitoraggio circa il corretto adempimento delle attività in aderenza alla tempistica e alle modalità stabilite nel Grent agreement siglato con il capofila;
- mantenere rapporti con il Capofila e con i partner competenti per l'implementazione delle attività di progetto;
- redazione di strumenti per il coordinamento, il monitoraggio e la valutazione del progetto in collaborazione con il responsabile della gestione amministrativa e finanziaria;
- fornire un costante supporto gestionale e tecnico-scientifico al capo fila ed ai partner relativamente a tutte le azioni previste dal progetto;
- espletare le attività di gestione amministrativa e finanziaria in applicazione delle regole stabilite dal Programma operativo Italia-Malta;
- redigere in lingua inglese dei rapporti finanziari intermedi e finali nei termini di scadenza previsti dal "Contratto di Sovvenzione";
- gestire i rapporti con l'auditor finanziario;

- i) fornire assistenza al "Responsabile finanziario" per la redazione dei rapporti di monitoraggio riguardante le spese sostenute nell'ambito del progetto e la redazione delle richieste eventuali di modifiche di budget;
- l) partecipare ai meeting organizzati dal capofila e riguardanti gli aspetti amministrativi e finanziari;
- m) redigere gli strumenti per il coordinamento, il monitoraggio e la valutazione del progetto in collaborazione con il coordinatore e con il capofila.

Requisiti di ammissione.

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

Requisiti Generali

- 1) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2) godere dei diritti civili e politici;
- 3) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 4) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Requisiti Specifici

- a) diploma di laurea in scienze giuridiche od economiche.

Per l'equiparazione fra i diplomi di laurea vecchio ordinamento e le lauree specialistiche magistrali del nuovo ordinamento si rinvia a quanto stabilito dal D.M. del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Scientifica del 9.7.2009.

I candidati in possesso dei titoli sopraelencati o di altro titolo accademico equivalente, rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, possono essere ammessi a partecipare al concorso purché i suddetti titoli siano equiparati con D.P.C.M. , ai sensi dell'art.38, c. 3 del D. Lgs.vo 165/2001.

Sarà cura del candidato dimostrare la suddette equiparazione mediante l'indicazione, da rendersi direttamente nella domanda di partecipazione, degli estremi del documento che lo riconosca.

- b) documentata esperienza nel campo della rendicontazione secondo gli standard imposti dall'Unione Europea;
- c) conoscenza delle procedure informatiche relative all'uso del pacchetto applicativo Office (con particolare attenzione per l'uso di Power-Point, Excel ed Access) ;
- d) buona conoscenza della lingua inglese;

Requisiti preferenziali:

- a) documentata esperienza nel coordinamento di progetti di cooperazione europea, transnazionale o transfrontaliere;
- b) corsi/master in progettazione europea e internazionale;
- c) comprovata esperienza nel coordinamento di progetti di cooperazione transnazionale o transfrontaliere;
- d) precedente esperienza nella gestione, in qualità di project manager, di progetti finanziati da programmi comunitari nel settore della pubblica amministrazione;
- e) esperienza in progettazione internazionale con funzioni di coordinamento/management di programmi comunitari, progetti di cooperazione internazionale e transfrontaliera;
- f) almeno un incarico analogo, come project manager nell'ambito di programmi Europei;
- f) partecipazione a gruppi di lavoro internazionali, multiculturali e multi-disciplinari;
- g) comprovata esperienza lavorativa nell'ambito di progetti e programmi comunitari condotta presso Strutture pubbliche o private di rilevante interesse nazionale e internazionale;
- h) buona conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;
- i) buona conoscenza delle procedure informatiche e telematiche.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione

Domanda di ammissione

La domanda deve essere redatta in carta semplice, datata e firmata, indirizzandola al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria provinciale di Siracusa – Corso Gelone n.17 96100 Siracusa.

Tali domande devono essere spedite a mezzo raccomandata A.R., entro il giorno 15 OTT. 2014, a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, ovvero presentate direttamente presso l'ufficio di protocollo generale, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, con esclusione della giornata del sabato.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- titolo di studio richiesto e documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- eventuali titoli e documenti attestanti attività svolta, formazione professionale acquisita etc;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero autocertificati ai sensi del DPR 445/2000.

Procedura comparativa

La selezione dei candidati verrà fatta sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione all'uopo nominata dal Direttore Generale.

La Commissione sarà composta dal Coordinatore del Progetto nella qualità di Presidente, da due componenti esperti nelle materia oggetto dell'incarico e da un segretario.

La Commissione Giudicatrice all'uopo istituita procederà, pertanto all'accertamento dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione. Predisporrà, inoltre, l'elenco degli idonei e degli esclusi in base ai quali i candidati saranno accettati ovvero eliminati dalla selezione tramite atto deliberativo.

La commissione, per la valutazione di ciascun candidato, ha 60 punti che saranno distribuiti come segue:

- Colloquio massimo 40/60. La prova dovrà tendere ad accertare l'adeguatezza del curriculum del candidato alle attività da svolgere nell'ambito di quanto previsto da superiore bando;

- Titoli, massimo 20/60 punti così ripartiti:

1. Punti per titoli di carriera fino a un massimo di 5 punti;
2. Punti per titoli di studio e accademici fino a un massimo di 10 punti;
3. Punti per le pubblicazioni e titoli scientifici fino a un massimo di 2 punti;
4. Punti per il curriculum fino a un massimo di 3 punti.

L'esito della procedura sarà recepito con apposita deliberazione di assegnazione che sarà pubblicata su sito web dell'Azienda ed all'albo aziendale.

Al professionista prescelto verrà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile di mesi dodici.

Il conferimento dell'incarico è incompatibile con rapporti di impiego con enti pubblici o privati e con rapporto in regime di convenzione con il SSN.

Risoluzione del rapporto

L'Azienda potrà risolvere il contratto di collaborazione per inadempienza, dando un congruo preavviso, qualora i risultati delle prestazioni fornite dal professionista risultino non conformi a quanto richiesto nel contratto individuale ovvero siano del tutto insoddisfacenti.

Il rapporto si risolve automaticamente, senza necessità di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto.

**Il Direttore Generale
(Dr. Salvatore Brugaletta)**

