



REGIONE SICILIANA  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**

**di SIRACUSA**

Cod.Fisc. e P.IVA: 01661590891

**Avviso pubblico di valutazione comparativa per il conferimento di n. 3 incarichi di collaborazione esterna di natura libero professionale, da destinare a specifiche attività nell'ambito del Progetto Obiettivo PSN 2012 Linea Progettuale 2bis – promozione dell'approccio di genere in sanità – Titolo del progetto: “ Individuazione della rete sanitaria regionale per gli interventi di prevenzione e cura nella violenza di genere”**

**SCADENZA** 16-03-2018

In esecuzione della deliberazione n. ~~163~~ del ~~21-2-2018~~ ed in ottemperanza a quanto previsto dal regolamento aziendale per il conferimento di incarichi libero professionale approvato con deliberazione n. 1148 del 28/12/2016, si rende noto che è stato indetto avviso pubblico di valutazione comparativa, **per titoli e colloquio**, per il conferimento di tre incarichi di natura libero – professionale, ex art.7 comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, di cui n.1 con il profilo professionale di Assistente Sociale, n.1 con il profilo professionale di Psicologo e n.1 con il profilo professionale di Pedagogista, per la collaborazione nell'ambito del progetto “Individuazione della rete sanitaria regionale per gli interventi di prevenzione e cura nella violenza di genere”.

### **Contenuti degli incarichi libero professionale**

I professionisti presteranno la loro collaborazione con l'A.S.P. di Siracusa nell'ambito delle attività previste per la realizzazione del progetto obiettivo PSN 2012 e dovranno, sistematicamente, raccordarsi con il referente del progetto d.ssa Adalgisa Cucè, per la verifica continua delle attività espletate e del conseguimento degli obiettivi prefissati.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente. Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale di questa Azienda.

Ai candidati selezionati verrà fatto sottoscrivere un contratto libero – professionale, di n. 15 ore settimanali, secondo un'articolazione oraria giornaliera che sarà concordata con il responsabile del progetto.

Gli incaricati avranno il vincolo della riservatezza delle informazioni che riguardano l'Azienda, nonché il rispetto del patto di non concorrenza, e saranno dotati di badge marcatempo per attestare la presenza nei locali, ai soli fini assicurativi.

Gli incaricati svolgeranno la propria attività presso la sede del coordinamento violenza di genere, sita in Corso Gelone n.17, e/o in una delle altre sedi aziendali, a seconda delle necessità e delle esigenze che saranno stabilite dal referente del progetto.

### **COMPENSO**

Il compenso lordo previsto per l'intero periodo (anni uno) per ciascun professionista sarà pari ad €12.000,00 (dodicimila) comprensivo di oneri fiscali, oneri previdenziali e spese e verrà corrisposto

in rate mensili, previa attestazione del Responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

## **Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico libero-professionale occorre che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

### Requisiti generali

- 1) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2) godere dei diritti civili e politici;
- 3) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 4) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

### Requisiti specifici

#### **Con riferimento all'incarico di Assistente Sociale**

- a) laurea in Servizio Sociale o equipollente, ovvero diploma di laurea conseguito in base al precedente ordinamento e riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni ai fini dell'esercizio dell'attività professionale;
- b) iscrizione all'albo professionale;

#### **Con riferimento all'incarico di Psicologo**

- a) laurea in Psicologia o equipollente, ovvero diploma di laurea conseguito in base al precedente ordinamento e riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni ai fini dell'esercizio dell'attività professionale;
- b) iscrizione all'albo professionale;

#### **Con riferimento all'incarico di Pedagogista**

- a) laurea in Scienze dell'Educazione o equipollente, ovvero diploma di laurea conseguito in base al precedente ordinamento e riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni ai fini dell'esercizio dell'attività professionale;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

## **Domanda di ammissione**

La domanda deve essere redatta in carta semplice, datata e firmata, indirizzata al Commissario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa – Corso Gelone 17 - 96100 Siracusa.

Tale domanda può essere presentata direttamente (personalmente o tramite soggetto delegato, ivi compresi i corrieri) presso l'Ufficio Protocollo Generale ( dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, con l'esclusione della giornata del sabato) ovvero a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure inviata mediante PEC all'indirizzo [affari.general@pec.asp.sr.it](mailto:affari.general@pec.asp.sr.it), secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Sulla busta o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura: **“Domanda di partecipazione per incarichi libero professionale per il progetto sulla violenza di genere”**.

In caso di utilizzazione del servizio postale, si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine suindicato, a tal fine fanno fede il timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e non saranno



accettate integrazioni di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

La validità di invio mediante mail/Pec è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale, o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Si precisa, inoltre, che le domande trasmesse mediante PEC saranno valide soltanto se sottoscritte mediante firma digitale o, in alternativa, se sottoscritte nell'originale scansionato ed accompagnate da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Nel caso di invio per posta elettronica, è richiesto che la domanda sia corredata dai relativi allegati in formato PDF, in modo da costituire, se possibile, un unico file.

Nella domanda, che dovrà fare riferimento all'avviso, il professionista dovrà dichiarare:

- i dati anagrafici, residenza e codice fiscale;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della presente procedura valutativa;
- l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla presente procedura di valutazione, nonché un recapito telefonico. Il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente, con lettera firmata, le successive eventuali variazioni di indirizzo.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambio di domicilio indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'amministrazione stessa.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del citato DPR n. 445/2000 e s.m.i., regolarmente sottoscritta dall'interessato che dia contezza del possesso dei requisiti generali e dei requisiti specifici di ammissione;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- eventuali titoli e documenti attestanti attività svolta, formazione professionale acquisita, borse di studio etc, nel rispetto dei criteri di autocertificazione di cui sopra;
- elenco dei titoli presentati, datato e firmato;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Si ricorda che, ai sensi dell'art.15 della legge n.183/2011 e della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della semplificazione n.14/2011, a far data dal 01/01/2012, le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra i privati e, pertanto, non potranno essere accettati i certificati emessi da organi della pubblica amministrazione.

### **Procedura comparativa**

Gli incarichi di collaborazione libero-professionale, ai sensi dell'art.7, comma 6 del D. Lgs 165/2001, saranno conferiti tramite procedura di comparazione dei curricula e dei titoli presentati dai candidati nonché sulla base di un successivo colloquio atto ad accertare le attitudini e le conoscenze dei candidati sull'attività da svolgere, secondo le competenze specifiche delle figure professionali di appartenenza.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, nonché la data di effettuazione del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale aziendale alla voce "Amministrazione Trasparente/ Albo Pretorio/ adempimenti consequenziali concorsi/ almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio medesimo.

Tale pubblicazione vale come convocazione, ad ogni effetto di legge e, pertanto, la mancata presentazione dei candidati nel giorno e nell'ora stabilita, comporterà l'esclusione dall'avviso pubblico.

Tale valutazione sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Commissario.

Il Commissario, preso atto dei lavori della Commissione e delle graduatorie formate, procederà al conferimento dei relativi incarichi, nei numeri previsti, con possibilità di scorrimento delle graduatorie per accertate e motivate esigenze.

L'esito della procedura comparativa sarà recepito con apposita deliberazione di assegnazione che sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda ed all'albo aziendale.

Al professionista prescelto, in ordine di graduatoria, verrà fatto sottoscrivere un contratto libero-professionale ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

### **Penalità e risoluzione del rapporto**

L'ASP di Siracusa si riserva di risolvere il rapporto in caso di:

- inadempimento degli obblighi assunti con la sottoscrizione del relativo contratto;
- adempimento difforme dalle condizioni fissate nel contratto, fatta salva la possibilità di richiedere il risarcimento degli eventuali danni;
- l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il rapporto si risolve comunque automaticamente, senza necessità di preavviso, al termine del periodo contrattuale.

### **Comunicazioni ulteriori**

1) I dati personali trasmessi dai partecipanti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento dell'incarico.

2) Si informa che ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 art. 15, il curriculum vitae del vincitore verrà pubblicato sul sito web aziendale alla pagina "Amministrazione Trasparente".

3) L'ASP di Siracusa si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, di sospendere o revocare l'avviso di incarico o di non conferire l'incarico qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse oppure per perdita del finanziamento.

**Per ulteriori informazioni rivolgersi alla UOC AFFARI GENERALI- tel. 0931 484757 – email [affari.general@pec.asp.sr.it](mailto:affari.general@pec.asp.sr.it),**

**Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet aziendale al seguente indirizzo: [www.aspsr.it](http://www.aspsr.it).**

*Il Commissario*  
*(Dott. Salvatore Brugaletta)*

