

REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
SIRACUSA
Cod. Fisc. e P. IVA: 01661590891

Vista la Legge Regionale n. 1 del 18/01/1997, istitutiva del Registro Territoriale di Patologia presso la ex USL di Siracusa.

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n.396 del 02/05/2017 che prevede tra le varie strutture, l'unità operativa semplice del Registro Territoriale di Patologia, includente la sezione Registro Tumori.

Richiamato l'articolo 27 della legge regionale n. 5 del 14/04/2009 che dispone l'organizzazione della rete regionale dei Registri Tumori delle Aziende sanitarie provinciali e delle Aziende Ospedaliere precisando che le Aziende da cui dipendono i Registri Tumori sono tenute a garantire adeguate risorse umane e strumentali con esperienza specifica nel settore dell'epidemiologia e della registrazione dei tumori.

Richiamata la direttiva dell'Assessorato Regionale della Salute - Dipartimento Regionale per le attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico - prot./Serv/n 84571 del 6/11/2017, nonché la successiva di integrazione, concernenti la deliberazione della GRG n. 192 del 28/07/2015 - *Rete regionale registri tumori. Direttive per il funzionamento e la piena operatività ai sensi dell'art.27 della L.R. 5/2009.*

Visto il D.A 1380/15 di approvazione delle linee d'indirizzo regionali per la determinazione delle dotazioni organiche delle Aziende del SSR, con il quale si stabilisce che le strutture ove previsti i Registri Tumori, "devono prevedere nella definizione delle stesse un'adeguata dotazione di risorse umane, al fine di garantirne il relativo funzionamento..."

IL DIRETTORE GENERALE FF.

In esecuzione della deliberazione n. 1054 del 03-10-2018

INDICE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO

per il reclutamento di n.1 Biologo collaboratore cat. D, con incarico a tempo determinato da utilizzare presso la U.O.S. **Registro Territoriale di Patologia** dell'ASP di Siracusa.

Con scadenza **30 OTT. 2018**

Pubblicato all'albo dell'ASP e sul sito web aziendale www.asp.sr.it.

L'incarico in questione sarà svolto, ai sensi dei CC.NN.LL. vigenti nel tempo, presso la U.O.S. **Registro Territoriale di Patologia** dell'ASP di Siracusa.

Requisiti d'ammissione

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento degli incarichi occorre:

Requisiti generali

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Requisiti specifici

1. Diploma di Laurea in Scienze Biologiche di cui all'ordinamento previgente al d.m. 509/1999; ovvero laurea specialistica/ magistrale delle classi 6/S Biologia - LM-6 Biologia; ovvero lauree equipollenti, specialistiche/magistrali, ai sensi della normativa vigente.
2. Comprovata competenza ed esperienza almeno triennale nel settore della raccolta e lavorazione dati di un registro tumori su base di popolazione
3. Iscrizione all'Albo dei Biologi

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Qualora il diploma di laurea specialistica/magistrale non indichi la classe di appartenenza, l'interessato è tenuto a richiedere all'Ateneo che ha rilasciato il titolo, apposita dichiarazione contenente l'indicazione della classe di laurea.

Domanda di ammissione

La domanda deve essere redatta in carta semplice, datata e firmata, indirizzandola al Direttore Generale FF. dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa - Corso Gelone n. 17 - 96100 Siracusa - entro il giorno 30-10-2018 a tal fine fa fede il timbro, la data dell'Ufficio Postale accettante, o presentate direttamente presso l'ufficio protocollo generale, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, con esclusione della giornata del sabato.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di dichiarazioni mendace e falsità in atti, i seguenti dati:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979 n. 761;
- c) Il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Le eventuali condanne penali riportate;
- e) La posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solamente per gli uomini);
- f) Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- g) Il possesso dei requisiti generali di ammissione di cui ai punti 1) 2) 3) 4)
- h) Il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 1) 2) 3);
- i) Il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza, a parità di punteggio, ai sensi dell'art.5, comma 4, del D.P.R. 05/04/1994 n. 487 s.m.i.

Il candidato deve autorizzare, inoltre, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, l'ASP di Siracusa al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o tardiva

comunicazione del recapito da parte dei concorrenti o per eventuali cambiamenti del recapito indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali cambiamenti del recapito nella domanda di partecipazione, né per eventuali disservizi postali o telegrafici non imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare :

- Titolo di studio richiesto e la documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- eventuali titoli e documenti attestanti la competenza e l'esperienza, la formazione professionale acquisita;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero autocertificati ai sensi del DPR 445/2000.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della legge 183/2011 e della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della semplificazione n. 14/2011, a far data dal 01 gennaio 2012, le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati.

Selezione di merito

L'incarico sarà conferito sulla base di una graduatoria formulata da apposita commissione all'uopo nominata. La graduatoria sarà formulata sulla scorta dei titoli presentati, valutati ai sensi del D.PR. 483/97 e delle risultanze dei colloqui di idoneità che la commissione nominata effettuerà per la valutazione delle capacità professionali, competenze specifiche dei candidati, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate.

Il punteggio massimo attribuibile pari a 40 punti.

Il punteggio sarà assegnato nel seguente modo:

- massimo 20 punti per i titoli;
- massimo 20 punti per il colloquio.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza in termini numerici di 14/20.

L'incarico sarà conferito nel rispetto dell'ordine della graduatoria di merito.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

L'esito della procedura sarà recepito con apposita deliberazione di assegnazione che sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda ed all'albo aziendale.

Al candidato selezionato, verrà fatto sottoscrivere un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei CC.NN.LL. vigenti, che disciplinerà le modalità e le condizioni che regoleranno il relativo rapporto di lavoro.

Il conferimento di cui sopra è incompatibile con rapporti di impiego con enti pubblici o privati e con rapporti in regime di convenzione con il SSN.

Risoluzione del rapporto di lavoro

L'Azienda potrà risolvere il contratto individuale di lavoro per inadempienza, dando un congruo preavviso, qualora i risultati delle prestazioni fornite dal professionista risultino non conformi a quanto richiesto nel contratto individuale ovvero siano del tutto insoddisfacenti.

Il rapporto si risolve comunque automaticamente, senza necessità di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto.

Il Direttore Generale FF.
Dr. Anselmo Madeddu