

**REGIONE SICILIANA**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**SIRACUSA**

Cod. Fisc. e P. IVA: 01661590891

Vista la Legge Regionale n. 1 del 18/01/1997, istitutiva del Registro Territoriale di Patologia presso la ex USL di Siracusa.

Richiamato l'articolo 27 della legge regionale n. 5 del 14/04/2009, che ha disposto l'organizzazione della rete regionale dei Registri Tumori delle Aziende sanitarie provinciali e delle Aziende Ospedaliere, precisando che le Aziende da cui dipendono i Registri Tumori, sono tenute a garantire adeguate risorse umane e strumentali, tenendo conto delle figure professionali con esperienza specifica nel settore dell'epidemiologia e della registrazione dei tumori.

Visto il D.A 1380/15 di approvazione delle linee d'indirizzo regionali per la determinazione delle dotazioni organiche delle Aziende del SSR, con il quale si stabilisce che le strutture ove insistano i Registri Tumori, "devono prevedere nella definizione delle piante organiche una adeguata dotazione di risorse umane al fine di garantire il funzionamento..."

Visto altresì del D.A. n.389 del 13/03/2019, in riferimento all'art.27 L.R. 5/2009 "Riorganizzazione ed approvazione del regolamento del Registro Tumori della Regione Sicilia.

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n.396 del 02/05/2017, che prevede tra le varie strutture, l'unità operativa semplice del Registro Territoriale di Patologia, includente la sezione Registro Tumori.

Vista altresì la delibera n. 361 del 16/04/2019 di questa ASP, avente per oggetto "Registro Territoriale delle Patologie. Modifica dotazione organica approvata con le deliberazioni n.510 del 22/05/2017 e successiva di integrazione n.560 dell'11/06/2017.

Per quanto sopra, tenuto conto che i registri tumori sono strumenti fondamentali per il monitoraggio dello stato di salute della popolazione regionale e parte integrante del SISR nell'erogazione delle prestazioni sanitarie, si rende necessario per la registrazione dei tumori, l'impiego di qualifiche professionali specificatamente competenti in epidemiologia e registrazione dei tumori, adeguatamente strutturate in uno specifico modello organizzativo.

**IL DIRETTORE GENERALE**

In esecuzione della deliberazione n. 741 del 06/11/2019

**INDICE**

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO**

per il reperimento di un Profilo Sanitario Atipico cat. D, con incarico a tempo determinato da utilizzare presso il Registro Territoriale di Patologia sez. Registro Tumori.

h

L'incarico in questione sarà svolto, ai sensi del CC.NN.LL. del Comparto Sanità, presso l'U.O.S. Registro Territoriale di Patologia dell'ASP di Siracusa.

### **Requisiti d'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico sono necessari:

#### Requisiti generali

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

#### Requisiti specifici

1. Diploma di Laurea
2. Comprovata competenza ed esperienza almeno biennale nel settore della raccolta e lavorazione dati di un registro tumori su base di popolazione

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

### **Domanda di ammissione**

La domanda deve essere redatta in carta semplice, datata e firmata, indirizzandola al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa - Corso Gelone n. 17 - 96100 Siracusa - entro il giorno 04/12/2019 a tal fine fa fede il timbro, la data dell'Ufficio Postale accettante, o presentate direttamente presso l'ufficio protocollo generale, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, con esclusione della giornata del sabato.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di dichiarazioni mendace e falsità in atti, i seguenti dati:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza**
- b) Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979 n. 761;**
  - c) Il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;**
  - d) Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;**
  - e) Il possesso dei requisiti generali di ammissione di cui ai punti 1) 2) 3) 4)**
  - f) Il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 1) 2)**
  - g) Il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza, a parità di punteggio, ai sensi dell'art.5, comma 4, del D.P.R. 05/04/1994 n. 487 s.m.i.**

Al sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, come recepito dal D. Lgs 101/2018: "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e del Consiglio del 27/04/2016" si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura concorsuale, a tal uopo acquisirti da questa Azienda, vengono utilizzati nella qualità di titolare del trattamento, finalizzato all'espletamento delle attività connesse, a cura delle persone preposte, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario, e pertanto si richiede ai candidati, esplicita autorizzazione al trattamento dei dati per la sola finalità connessa alle attività di selezione in interesse.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o tardiva comunicazione del recapito da parte dei concorrenti o per eventuali cambiamenti del recapito indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disservizi postali o telegrafici non imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

### **Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare :

- Titolo di studio richiesto e la documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- eventuali titoli e documenti attestanti la competenza e l'esperienza, la formazione professionale acquisita;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i titoli e i documenti possono essere autocertificati ai sensi del DPR 445/2000, sarà cura dell'Azienda fare le opportune verifiche

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della legge 183/2011 e della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della semplificazione n. 14/2011, a far data dal 01 gennaio 2012, le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati.

### **Selezione di merito**

L'incarico sarà conferito sulla base di una graduatoria formulata da apposita commissione all'uopo nominata. La graduatoria sarà formulata sulla scorta dei titoli presentati, valutati ai sensi del D.PR 220/2001 e della deliberazione n°359 del 23/04/2010, delle risultanze dei colloqui di idoneità che la commissione nominata effettuerà per la valutazione delle capacità professionali, competenze specifiche dei candidati.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 50 punti

Il punteggio sarà assegnato nel seguente modo:

- massimo 30 punti per i titoli;
- massimo 20 punti per il colloquio.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza in termini numerici di 14/20.

L'incarico sarà conferito nel rispetto dell'ordine della graduatoria di merito.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

L'esito della procedura sarà recepito con apposita deliberazione di assegnazione che sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda ed all'albo aziendale.

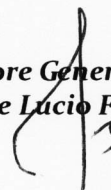
**Risoluzione del rapporto di lavoro**

L'Azienda potrà risolvere il contratto individuale di lavoro per inadempienza, dando un congruo preavviso, qualora i risultati delle prestazioni fornite dal professionista risultino non conformi a quanto richiesto nel contratto individuale ovvero siano del tutto insoddisfacenti.

Il rapporto si risolve comunque automaticamente, senza necessità di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto.

IL DIRETTORE  
U.O.C. GESTIONE  
RISORSE UMANE  
*Dr.ssa Savarino Corradina*

*Il Direttore Generale*  
*Dr. Salvatore Lucio Ficarra*



SCADENZA ! 04 DIC. 2019.,