REGIONE SICILIANA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

DI SIRACUSA

Il Commissario Straordinario, in esecuzione della deliberazione n. 211 del 13.03.2013 rende noto che è indetto:

AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI

per la formulazione di distinte graduatorie, per il conferimento di incarichi a tempo determinato, per la copertura temporanea di posti disponibili, per part-time, per assenza o impedimento dei titolari e di eventuali posti vacanti, dei seguenti profili professionali:

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – CAT. D:

Infermiere, Ostetrica, Tecnico di Radiologia Medica, Tecnico di Laboratorio Biomedico, Tecnico della Riabilitazione Psichiatria, Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di lavoro, Ortottista, Logopedista.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art.2 del D.P.R. 27.03.2001 n.229, possono partecipare al presente avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

1)cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2)idoneità fisica all'impiego;

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del S.S.N., prima della immissione in servizio.

Il personale dipendente, a tempo indeterminato del S.S.N. è dispensato dalla visita medica;

3)iscrizione all'albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale.

L'iscrizione all'albo professionale dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'ammissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per il personale appartenente al sottoelencato profilo professionale di collaboratore professionale sanitario: infermiere, ostetrica, tecnico di radiologia medica, tecnico di laboratorio biomedico, tecnico della riabilitazione psichiatrica, tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, ortottista, logopedista.

è richiesto, ai sensi degli artt. 30, 31, 32, 33 del D.P.R. n.220/2001:

1)Diploma universitario, conseguito, ai sensi dell'art.6, comma 3, del D.L.gs n. 502 del 30/12/92 e successive modifiche e integrazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

2)L' iscrizione al relativo albo professionale dei rispettivi ordini, ove esistente, deve essere attestata da certificato di data non anteriore a sei mesi, rispetto a quella di scadenza del presente avviso. L'iscrizione al relativo albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo professionale in Italia, prima dell'ammissione in servizio.

I requisiti generali e specifici di cui sopra, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato "A", reperibile sul sito di questa Azienda www.asp.sr.it dovrà essere rivolta al Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa. La domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà essere spedita con raccomandata A.R. Al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Provinciale Corso Gelone n. 17, 96100 Siracusa, ovvero presentata direttamente presso il protocollo generale dell'Azienda dalle ore 09,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, con esclusione della giornata del sabato. La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, a pena di esclusione, non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla G.U. R.S., serie concorsi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione all'avviso si considera prodotta in tempo utile, anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le domande inoltrate prima della data della suddetta pubblicazione non saranno prese in considerazione e saranno archiviate d'ufficio senza obbligo di comunicazione agli interessati.

Nella domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità i seguenti dati: 1) Cognome e nome,

data e luogo di nascita e residenza; 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; 3) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; 4) Le eventuali condanne penali riportate; 5) I titoli di studio posseduti; 6) La posizione nei riguardi degli obblighi militari; 7) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; 8) I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze; 9) Il domicilio presso il quale, devono essere fatte eventuali comunicazioni, completo di recapito telefonico.

Inoltre, dovranno indicare un indirizzo univoco ed individuale di posta elettronica, al quale saranno effettuate, da parte dell'Azienda, tutte le comunicazioni riguardanti il presente avviso, ivi comprese le convocazioni per il conferimento di eventuali incarichi; L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del recapito da parte dei concorrenti. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione del concorso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Dal 1° Gennaio 2012, sono entrate in vigore, le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n. 445 recate dall'art.15 della legge 12/11/2011 n.183 (direttiva Funzione Pubblica n.14/2011).

Pertanto il candidato, dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso PP.AA.: dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o

titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi, e/o aggiornamento, conseguiti presso soggetti privati).

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono pertanto allegare:

1) Una dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art.46 del citato DPR 28/12/2000 n.445 e s.m.i. che dia contezza del possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti;

2) Devono, inoltre essere allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che i concorrenti ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi e della formulazione della relativa graduatoria, nel rispetto dei criteri autocertificati di cui sopra:

- Resta obbligatoria la produzione di un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, nonché eventuali pubblicazioni.

La documentazione e i titoli da produrre devono essere allegati in originale ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale.

Ai sensi dell'art.19 bis del DPR n. 483/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa:

- Le diciarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà sottoscritte dall'interessato devono essere inviate unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le predette dichiarazioni, sono prive di efficacia, in caso di mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista

dichiarazione di responsabilità.

Le pubblicazion i, per essere oggetto di valutazione, dovranno essere allegate in originale o in copia autenticata ai sensi di legge e edite a stampa; (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) in unico esemplare.

Nella autocertificazione relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'u.c. dell'art.46 del DPR 20/12/79 n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In tal caso, l'autocertificazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Autorizzazione all'azienda al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai sensi del D.L.vo n.193/2003 finalizzata agli adempimenti della procedura dello avviso e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

MODALITA' RELATIVE AL RILASCIO DELLE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVE

In merito alle dichiarazioni sostitutive di certifcazione e di atto di notorietà eventualmente prodotte dai candidati in luogo della documentazione attestante il possesso di titoli di studio, ecc.) saranno valutate soltanto se le dichiarazioni stesse conterranno tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare, le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta, il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part-time, in questo caso è necessario specificare l'impegno orario settimanale). L'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso nonché nell'ipotesi di attività libero-professionale, se trattasi di rapporto di natura coordinata e continuativa

e quant'altro necessario ai fini della valutazione dell'attività.

Non sono prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.

Le graduatorie avranno la durata di anni due, a decorrere dalla data della deliberazione di approvazione delle medesime.

Le suddette graduatorie, eccezzione fatta per le vigenti graduatorie concorsuali, sostituiscono ogni altra graduatoria di precedenti avvisi per incarichi e supplenze.

Non si terra conto di eventuali domande, prodotte per la partecipazione a precedenti avvisi per la copertura di posti a tempo determinato, per le quali non si è proceduto alla formulazione di graduatorie.

Gli eventuali incarichi saranno conferiti secondo l'ordine di graduatoria in base al punteggio complessivo ottenuto in relazione ai titoli prodotti, che saranno valutati, ai sensi del D.P.R. n.220 del 27.03.2001 e della deliberazione di questa Azienda n. 359 del 23.4.2010, esecutiva ai sensi di legge.

A parità di punteggio, si applicheranno le precedenze e preferenze di legge.

Il conferimento degli incarichi sarà effettuato secondo i criteri fissati dal D.L.gs. n.368/2001, in quanto applicabili, nonché nel rispetto delle leggi e direttive emanate, in materia di assunzioni, dall'Assessorato Regionale della Salute.

L'azienda inviterà gli aventi diritto, nell'ordine di graduatoria, a dare formale

assicurazione di accettazione dell'incarico e ad assumere servizio entro il termine perentorio assegnato a pena di decadenza, salvo i casi di legittimo impedimento giustificati prima della scadenza del termine, ritenuti tali, ad insindacabile giudizio dell'Azienda. L'ingiustificata mancata presentazione in servizio nella data concordata potrà comportare da parte dell'Azienda eventuale azione di risarcimento del danno subito e comunque il depennamento dalla graduatoria .

Depennamento che avverrà anche per i candidati convocati per l'eventuale conferimento di incarichi che non si presenteranno il giorno della convocazione e non giustificheranno la mancata presentazione. Coloro che interrompono il contratto di lavoro, non verranno più chiamati per tutta la durata della validità della graduatoria, salvo i casi di legittimo impedimento giustificati prima della scadenza del termine e ritenuti tali sempre ad insindacabile giudizio dell'Azienda. All'incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dai vigenti CC.NN.LL. di categoria. Per tutto quanto non particolarmente contemplato nel presente avviso valgono le disposizioni di legge vigenti in materia. L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse. L'Azienda, inoltre, si riserva la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e di trasmettere alle autorità competenti le risultanze. Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi agli uffici dell'U.O.C. Affari Generali e Risorse Umane, siti a Siracusa in Via Reno n. 19 dalle ore 12:00 alle ore 13:00.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

MARIO ZAPPIA

PUBBLICATO: GURS N 6 DEL 26-4-13

SCADENZA : 27.5.2013

Schema esemplificativo di domanda – Allegato "A"

AL COMMISSARIO STRAORDINARTIO

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI SIRACUSA

Il/La sottoscritt_____chiede di essere ammess__ allo avviso pubblico, per soli titoli, per la formulazione di apposite graduatorie per la copertura di posti disponibili, per part-time, per assenza o impedimento dei titolari, e di eventuali posti vacanti di servizio di personale del profilo professionale di:

Categ._____ indetto da codesta Azienda con bando pubblicato sulla GURS n.____ del_____.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

1) di essere nat___ a _____ il _____ e di risiedere attualmente a _____ in via _____ n.____;

recapito telefonico _____;

2) di essere di stato civile _____ (figli n.____);

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (1);

4) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (2);

5) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (3);

6) di avere/non avere riportato condanne penali (4);

7) di avere/non avere riportate carichi penali pendenti;

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio_____

conseguito presso _____ in data _____

9) di essere iscritto all'albo professionale dei _____;

10) di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (5);

11) di non essere incorso nella destituzione, dispensa e decadenza da precedente impiego

presso la Pubblica Amministrazione.

Il/La sottoscritt___ allega alla presente, domanda il titolo di studio, il certificato di iscrizione all'Albo professionale di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, produce, altresì, gli altri titoli di cui all'allegato elenco.

Il/La sottoscritt____ autorizza, infine, ai sensi del D.lgs 196/2003, l'A.S.P. di Siracusa al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo di posta elettronica:_____.

FIRMA

1) Ovvero indicare i requisiti sostitutivi;

2) In caso positivo specificare di quale Comune; in caso negativo, indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

3) In caso positivo indicare il periodo: dal _____ al _____;

4) In caso affermativo specificare quali;

5) In caso affermativo specificare la qualifica e la disciplina. I periodi e gli eventuali motivi di cessazione.