

REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
SIRACUSA

Cod. Fisc. e P. IVA: 01661590891

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI

Avviso di procedura comparativa pubblica per il conferimento di un incarico libero professionale ex art. 7 D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di psicologo-psicoterapeuta, pubblicato all'albo dell'ASP e sul sito web aziendale www.asp.sr.it.

Con scadenza 28/06/2013

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

In ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Aziendale per il conferimento degli incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. N. 165/2001 come sostituito dall'art.46 della legge 6/08/2008 n.133, approvato con deliberazione della disciolta ASL n.8 di Siracusa n. 1170 del 21.11.2008, rende noto che questa Azienda deve individuare il soggetto con il profilo sotto indicato da sottoporre alla valutazione e

INDICE

Un pubblico avviso per il conferimento di un incarico di due anni, da assegnare alla UOC oncologia medica del P.O. Umberto I di Siracusa, di psicologo-psicoterapeuta con expertise in oncologia, per l'espletamento del progetto di ricerca dal titolo "Cancer survivorship: A new paradigm of care" finanziato dal Ministero della Salute, attraverso la stipula di un contratto per incarico libero-professionale ex art.7 D.Lgs n.165/2001 e s.m.i..

Durata e contenuti dell'incarico libero professionale

L'incarico avrà durata di due anni e non è previsto il tacito rinnovo. L'attività professionale verrà svolta in regime di attività libero professionale senza vincolo di subordinazione.

L'incarico verrà espletato presso l'Unità Operativa di Oncologia medica dell'ASP di Siracusa per due giorni la settimana per n. 4 ore al giorno.

L'incaricato svolgerà la propria attività di collaborazione nel rispetto della riservatezza delle informazioni che riguardano l'Azienda di cui potrà venire a conoscenza nonché nel rispetto del patto di non concorrenza.

Il conferimento dell'incarico è incompatibile con rapporti di impiego con enti pubblici o privati e con rapporti in regime di convenzione con il SSN.

Compensi

La retribuzione per le prestazioni di cui al presente incarico è di complessivi € 10.000 comprensivi di ritenuta d'acconto, oneri previdenziali e fiscali.

Il compenso non è soggetto ad IVA ai sensi del D.P.R. n.633/72.

Il compenso verrà corrisposto con cadenza quadrimestrale a presentazione di fattura/ricevuta, accompagnata da relazione giustificativa del Direttore dell'UOC Oncologia medica.

I pagamenti avverranno entro 30 giorni dal ricevimento della ricevuta/fattura, a mezzo di bonifico bancario.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

Requisiti generali

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Requisiti specifici

1. essere in possesso della laurea specialistica in psicologia ovvero laurea conseguita in base all'ordinamento previgente al DM n. 509/1999 ed equiparata alla laurea specialistica, ai sensi del D.I.

- del 05.04.2004;
2. essere in possesso del diploma di specializzazione in psicoterapia;
 3. essere iscritto all'Ordine degli psicologi;
 4. avere esperienza documentata nell'assistenza ai pazienti oncologici ed in particolare ai pazienti lungoviventi

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Domanda di ammissione

La domanda deve essere redatta in carta semplice, datata e firmata, indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa- Corso Gelone n.17 - 96100 Siracusa.

La domanda deve essere spedita a mezzo raccomandata AR, entro il giorno 28/06/2013 a tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante, o presentata direttamente presso l'Ufficio Protocollo Generale, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, con esclusione della giornata del sabato.

Ai sensi delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n. 445 recate dall'art. 15 della legge n. 183/2011, il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso PP.AA., dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o a titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o aggiornamento, conseguiti presso soggetti privati).

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del citato DPR n. 445/2000 e s.m.i., regolarmente sottoscritta dall'interessato che dia contezza del possesso del titolo di studio e dei requisiti specifici di ammissione;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- certificazioni relative ai titoli che i concorrenti ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi, nel rispetto dei criteri di autocertificazione di cui sopra (formazione professionale acquisita, eventuali pubblicazioni, etc.);
- copia di un documento di identità in corso di validità.

La documentazione ed i titoli da produrre devono essere allegati in originale ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale, unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Avvertenza Le predette dichiarazioni sono prive di efficacia, in caso di mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

Procedura comparativa

La selezione verrà fatta sulla base di una valutazione comparata dei curricula e dei titoli presentati dai candidati, effettuata da una commissione appositamente nominata dal Commissario Straordinario.

Si precisa che nella valutazione dei curricula sarà dato particolare rilievo:

- alla formazione acquisita ed alla attività clinica a favore di pazienti oncologici non in fase terminale, alla formazione ed alla attività clinica a favore dei pazienti lungo viventi.

L'esito della procedura comparativa sarà recepito con apposita deliberazione di assegnazione che sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda ed all'albo aziendale.

Risoluzione del rapporto

L'Azienda si riserva risolvere il rapporto nei seguenti casi:

- a) in caso di inadempimento degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto
- b) per effetto di sopraggiunte disposizioni normative

Il rapporto si risolve comunque automaticamente, senza necessità di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto.

Struttura di riferimento per informazioni:

UOS Affari Generali – dr.ssa Danila Rosa tel. 0931 484930 fax 0931 484798 –

Il Commissario Straordinario
Dr. Mario Zappia

