



REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE SIRACUSA  
U.O.C. AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO

Via Reno, 19 96100 SIRACUSA – Fax 0931/484775 - ☎ 0931/484759

Responsabile dell'istruttoria: Dr. Luca Scamporrino

PROT. N. 3051/SP

SIRACUSA, li 26 MAR. 2015

OGGETTO: Trasmissione avviso di mobilità interna, per soli titoli, per un posto di Collaboratore Professionale Sanitario: Ostetrico, presso l'U.O.S. Screening

**Al Responsabile della Segreteria  
del Direttore Generale**

**SEDE**

Allegato alla presente si trasmette copia dell'Avviso di mobilità di cui all'oggetto, per la relativa pubblicazione all'Albo ( scadenza 09/04/2015).

Il Responsabile della Segreteria del Direttore Generale avrà cura di assicurarsi, a mezzo di dipendente a tal uopo incaricato, che copia dell'avviso in questione resti affissa all'Albo dell'Azienda per tutta la durata del previsto periodo di pubblicazione e comunicherà, alla scadenza, direttamente all'U.O.C. Affari Generali e Risorse Umane, gli estremi dell'avvenuta pubblicazione.

Distinti Saluti.

Il Resp.le della U.O.S  
Stato Giuridico del Personale  
( Dr.ssa Corradina Savarino )

Il Direttore della U.O.C  
Affari Generali e Risorse Umane  
( Dr. Eugenio Bonanno )



# AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI SIRACUSA

## AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI

### IL DIRETTORE GENERALE

#### RENDE NOTO

che è indetto avviso di mobilità interna, per soli titoli, per la formulazione di apposita graduatoria per l'assegnazione di:

- n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario: Ostetrica presso l'U.O.S. di Screening;

#### DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE:

Possono partecipare al presente bando di mobilità interna solo i Collaboratori Professionali Sanitari: Ostetrici dipendenti di ruolo nella disciplina oggetto dell'avviso in servizio presso altre Unità Operative Aziendali.

I Collaboratori Professionali Sanitari: Ostetrici interessati al presente avviso, possono produrre istanza di partecipazione **entro e non oltre il DECIMO giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo aziendale.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il sopraindicato termine.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

1. Certificato di servizio;
2. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal concorrente, dal quale si evinca la professionalità indicata.
3. Eventuali titoli che conferiscono diritto a preferenze o precedenza nella nomina.

In caso di più istanze si procederà alla formulazione di apposita graduatoria, stilata secondo i criteri previsti dalla vigente normativa contrattuale.

**Per la valutazione dei titoli di carriera e del curriculum professionale** si applicheranno i criteri previsti dal D.P.R. 220/2001, nonché quelli di cui alle deliberazioni del Direttore Generale n. 359 del 23/04/2010.

**A parità di punteggio si applicheranno le precedenza e preferenze di legge.**

Per la presentazione dei documenti sopraindicati, i candidati possono avvalersi di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, con particolare riferimento agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00.

Nel caso in cui il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa, dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla esatta individuazione dei titoli autocertificati.

Qualora i titoli autocertificati non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali per la loro valutazione, non saranno tenuti in considerazione. **Inoltre, in uno alla autocertificazione, il candidato dovrà allegare copia di un documento di identità in corso di validità.**

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

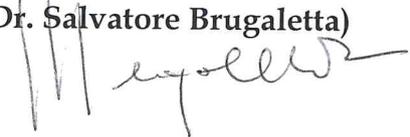
Le singole domande di partecipazione all'avviso, intestate al "DIRETTORE DELL'UOC AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE DELL'ASP DI SIRACUSA" redatte in carta semplice e la documentazione ad essa allegata dovranno essere spedite con **raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa, Corso Gelone n. 17, 96100 Siracusa, ovvero presentata direttamente presso l'ufficio Protocollo della predetta UOC dalle ore 11:30 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali con esclusione della giornata del sabato.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto legislativo n. 196/2003 Legge sulla privacy, per lo svolgimento delle presente procedura.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Affari Generali e Risorse Umane, sito a Siracusa in Via Reno n. 19.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Salvatore Brugaletta)



Il presente avviso è stato pubblicato all'Albo Aziendale e sul sito internet dell'Azienda (www.asp.sr.it) il 20 MAR. 2015 (scadenza 09 APR. 2015)

