



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
SIRACUSA

Il Direttore Generale dirama il seguente avviso per la partecipazione alla selezione pubblica comparativa limitatamente alla nomina del Presidente dell'O.I.V. dell'ASP di Siracusa – FASCIA PROFESSIONALE 3 DELL'ELENCO NAZIONALE dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance.

SCADENZA 02.01.2020

La selezione è stata indetta con **delibera** n°904 del 16/12/19 per la nomina del Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance dell'Asp di Siracusa per il triennio 2018 - 2021, e quindi **limitatamente ai soggetti iscritti nella fascia professionale 3**, dell'Elenco Nazionale, essendo in servizio presso l'ASP di Siracusa oltre 3000 dipendenti.

Possono partecipare al presente avviso coloro che siano in possesso dei i seguenti requisiti:

1. Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura comparativa esclusivamente i soggetti interessati che, alla data di presentazione delle candidature, risultino iscritti **da almeno sei mesi** nell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica - **FASCIA PROFESSIONALE 3**.

Pertanto, fermi restando i requisiti generali di competenza, esperienza ed integrità previsti per l'iscrizione stessa, gli interessati dovranno riportare nella domanda:

- il numero progressivo di iscrizione;
- la data di iscrizione;

2. Divieto di nomina, conflitto di interessi e cause ostative

Ai fini della partecipazione alla presente procedura si richiamano integralmente le disposizioni sul divieto di nomina previsti dall'art. 14, comma 8, del D.Lgs n.150/2009, come integrate dalle disposizioni sul conflitto di interessi e cause ostative stabilite al punto 3.5 della Delibera CIVIT n. 12/2013 e del D.Lgs.n.74/2017.

Nello specifico non possono far parte dell'Organismo indipendente di valutazione:

- i dipendenti dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa;
- coloro che rivestono cariche pubbliche elettive o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- coloro che rivestono incarichi presso strutture private accreditate o che abbiano con le stesse rapporti giuridici/economici;
- coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- coloro che si trovino nei confronti dell'Azienda in una situazione di conflitto - anche potenziale - di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- coloro che abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;

- coloro che ricoprono il ruolo di magistrati o avvocati dello stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'azienda;
- coloro che abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Azienda;
- coloro che abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i dirigenti in servizio presso l'Azienda o con l'organo di indirizzo politico-amministrativo (il Direttore Generale, Direttore Amministrativo e Sanitario dell'azienda);
- coloro che siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di OIV o NdV prima della scadenza del mandato;
- coloro che ricoprono l'incarico di Componente del Collegio Sindacale dell'Azienda

L'assenza delle situazioni di cui sopra devono essere attestate in un formale dichiarazione del candidato resa nella forma di autocertificazione;

3. Limiti relativi all'appartenenza a più organismi indipendenti di valutazione

Per quanto riguarda i limiti relativi all'appartenenza a più organismi indipendenti di valutazione si richiama l'art. 8 del D.M. 02/12/2016. Si informa al riguardo che l'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa è un'amministrazione con oltre mille dipendenti.

4. Equilibrio di genere

L'Azienda favorirà, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 7, del D.M. 2.12.2016, l'equilibrio di genere.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Nelle proposte di candidatura, redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente Avviso, debitamente sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione, gli interessati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) i dati anagrafici completi;
- b) il domicilio presso il quale deve essere fatta ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione ed un recapito telefonico;
- c) il consenso al trattamento dei dati personali secondo la vigente normativa e di avere preso visione dell'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs.n.196/03 così come modificato ed integrato dal D.Lgs n.101 del 2018 nonché dal Regolamento UE 679/2016(GDPR)

Le candidature, dirette al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale - Corso Gelone n. 17 - 96100 - Siracusa, dovranno essere inoltrate tramite una delle seguenti modalità:

- a) **servizio postale** (racc. A.R.), in tal caso farà fede la data del servizio postale accettante;
 - b) presentazione **in plico chiuso** all'Ufficio **Protocollo dell'Azienda**, in ore d'ufficio;
- In entrambe le modalità di presentazione all'esterno della busta dovrà essere indicato il mittente e riportata la seguente dicitura: "il presente plico contiene candidatura relativa alla nomina di componente Organismo Indipendente di valutazione";
- c) **per via telematica** con l'utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) inviata al seguente indirizzo: direzione.generale@pec.asp.sr.it unitamente a fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio tramite posta elettronica gli allegati alle istanze dovranno pervenire in formato PDF.

Non saranno accettati files in formati diversi.

Le candidature - complete di allegati - dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, entro il 15° giorno dalla pubblicazione del presente avviso *all'albo on line* dell'Azienda.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. Tale termine è perentorio.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa della Amministrazione stessa.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA PROPOSTA DI CANDIDATURA

Le proposte di candidatura **dovranno** essere necessariamente corredate da:

a) Curriculum debitamente datato e sottoscritto, redatto in formato europeo e autocertificato, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, dal quale si evincano i requisiti culturali e professionali, nonché gli ulteriori titoli la cui presentazione sia ritenuta opportuna agli effetti della valutazione, le esperienze formative e professionali maturate, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'ambito della misurazione e valutazione della *performance*, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;

b) Relazione descrittiva di accompagnamento al curriculum, redatta in forma sintetica in cui il candidato illustra le esperienze che ritiene maggiormente qualificanti e significative per il ruolo da svolgere. Qualora abbia già rivestito il ruolo di componente OIV anche presso altra Amministrazione, deve darne indicazione sia nel curriculum che nella relazione di accompagnamento. L'interessato sarà, comunque, chiamato ad illustrare il contenuto della relazione nel corso del colloquio dinanzi ad apposita commissione;

c) Dichiarazione sottoscritta ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che attesti l'assenza di cause di incompatibilità di cui al paragrafo 2 del presente avviso;

d) fotocopia di documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

CRITERI DI SELEZIONE E NOMINA DELLA COMMISSIONE DI ESPERTI

All'esame delle istanze pervenute provvederà la Commissione di esperti nominata con provvedimento prot.n. del . La stessa provvederà in primo luogo all'accertamento dei requisiti di ammissione alla selezione quindi, ad accertare capacità e competenze specifiche di livello manageriale, sulla base della comparazione dei *curricula* presentati nonché dei risultati del colloquio, formulerà l'elenco degli idonei dal quale attingere per l'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso, tenendo conto, altresì, di quanto previsto dalla deliberazione CIVIT n. 12/2013 in merito all'equilibrio di genere.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati a mezzo di posta elettronica certificata spedita almeno 10 (dieci) giorni prima della data del colloquio medesimo all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno dichiarati decaduti, quale che sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

La commissione, al termine della valutazione dei *curricula* e del colloquio, esplicita un parere complessivo motivato, pervenendo alla formalizzazione di un giudizio di idoneità o non idoneità all'incarico.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale, dopo aver esaminato i verbali della Commissione di esperti, individua i candidati nell'ambito dell'elenco degli idonei, cui conferire l'incarico con proprio atto deliberativo adeguatamente motivato.

La decorrenza dell'incarico sarà stabilita nell'atto deliberativo di nomina.

Con l'accettazione dell'incarico si intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che regolano lo stato giuridico ed il trattamento economico dei componenti dell'OIV.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Azienda Sanitaria Provinciale di SIRACUSA si riserva la facoltà di:

- effettuare idonei controlli delle dichiarazioni riportate nel *curriculum* professionale a norma dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 ss.mm.ii.;
- non dar corso alla procedura di selezione, ovvero di procedere alla modifica, integrazione ovvero alla pubblicazione di un nuovo avviso qualora nuove circostanze lo consigliassero oppure nel caso in cui nessuno dei candidati risultasse idoneo;

NORME FINALI

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale dell'ASP di Siracusa con atto motivato a seguito di valutazione comparata dei curricula, avrà durata triennale, rinnovabile una sola volta, previa procedura comparativa, con decorrenza dalla data di conferimento, salvo revoca motivata.

Il compenso previsto è stabilito, giusto D.A. n.0964 del 7.4.2010, nella misura di € 300,00 pro capite ed a lordo - per seduta -, nel limite massimo del 5% di quello stabilito per il Direttore Generale di questa azienda, oltre al rimborso delle spese, se ed in quanto dovute in conformità alle disposizioni di legge vigenti.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale www.asp.sr.it. - Sezione *Amministrazione Trasparente* - sottosezione bandi di concorso - nonché nell'apposita sezione del Portale della performance del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Qualora i destinatari dell'incarico di componente OIV siano dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, si provvederà ad acquisire preventivamente al conferimento dell'incarico la prevista autorizzazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, riaprire i termini, sospendere o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n.196/03 così come modificato ed integrato dal D.Lgs n.101 del 2018 nonché dal Regolamento UE 679/2016(GDPR) si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

II DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa
Dott. Salvatore Lucio Ficarra

F. TO

_____, li _____

Firma _____

Allegati:

- 1) Curriculum professionale datato e sottoscritto;
- 2) Relazione di accompagnamento al *curriculum* ;
- 3) Dichiarazione sottoscritta, ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante l'assenza di cause di incompatibilità;
- 4) Fotocopia dei un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità.