



# AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI SIRACUSA

## AVVISO INTERNO PER TITOLI E COLLOQUIO

### IL DIRETTORE GENERALE F.F.

#### RENDE NOTO

che è indetto avviso interno, per titoli e prova pratica, ai sensi del vigente art. 17 comma 3 del CCNL del comparto sanità 98/2001, per il passaggio dei dipendenti nell'ambito della stessa categoria tra profili diversi.

Effettuata una ricognizione del personale e delle attività svolte da ciascuno, le posizioni oggetto di selezione, nell'ambito del fabbisogno aziendale e nel rispetto del costo del personale, sono:

- n. 28 Coadiutori Amministrativi - ctg. B;
- n. 28 Operatori Tecnici - ctg. B.

A tal fine i dipendenti interessati al passaggio e che già stanno svolgendo un'attività corrispondente al profilo richiesto (ad esempio l'operatore tecnico che già svolge attività amministrativa o viceversa l'amministrativo che già svolge attività inerente il ruolo tecnico) potranno chiedere l'inquadramento nel profilo messo a selezione inviando apposita domanda protocollata, da far pervenire entro la data di scadenza indicata nel presente avviso.

La procedura prevede una prova pratica attitudinale che si articolerà nel seguente modo:

- per i coadiutori amministrativi, nella copiatura di un testo, con l'utilizzo di macchinari elettronici dotati di programmi di videoscrittura, unitamente ad un calcolo elettronico con il relativo programma;
- per gli operatori tecnici, nella soluzione di quesiti a risposta multipla, in misura non inferiore a sette, concernenti l'organizzazione e il funzionamento delle strutture aziendali.

#### DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE:

I dipendenti interessati al presente avviso, possono produrre istanza di partecipazione entro e non oltre il **DECIMO giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione all'avviso deve essere redatta in carta semplice, datata e firmata, ed indirizzata al Commissario dell'A.S.P. di Siracusa - Corso Gelone n. 17 - Siracusa.

La stessa va consegnata esclusivamente al Protocollo Generale dell'Azienda, entro e non oltre il termine di scadenza sopraindicato.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, del servizio svolto presso questa Azienda, contenente tutti gli elementi necessari alla esatta individuazione dello stesso;
2. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal concorrente, dal quale si evinca la professionalità indicata.

In caso di più istanze si procederà alla formulazione di apposita graduatoria, stilata secondo i criteri previsti dalla vigente normativa contrattuale.

**Per motivi organizzativi interni i candidati non potranno fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale**

**Per la valutazione dei titoli di carriera e del curriculum professionale** si applicheranno i criteri previsti dal D.P.R. 220/2001, nonché quelli di cui alle deliberazioni del Direttore Generale n. 359 del 23/04/2010.

**A parità di punteggio si applicheranno le precedenze e preferenze di legge.**

Qualora i titoli autocertificati non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali per la loro valutazione, non saranno tenuti in considerazione. **Inoltre, in uno alla autocertificazione, il candidato dovrà allegare copia di un documento di identità in corso di validità.**

Per tutto quanto non particolarmente contemplato nel presente avviso valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

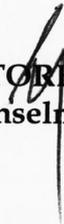
Le graduatorie saranno approvate con deliberazioni del Direttore Generale e saranno utilizzate fino all'esaurimento delle stesse.

L'Azienda, inoltre, si riserva la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e di trasmettere alle autorità competenti le risultanze.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto legislativo n. 196/2003 Legge sulla privacy, per lo svolgimento delle presente procedura.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane, sito a Siracusa in Via Reno n. 19.

  
IL DIRETTORE GENERALE F.F.  
(Dr. Anselmo Madeddu)

Il presente avviso è stato pubblicato all'Albo Aziendale e sul sito internet dell'Azienda  
(www.asp.sr.it) il 03-10-2018 (scadenza 15-10-2018)