



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI SIRACUSA

AVVISO DI MOBILITA' INTERNA PER SOLI TITOLI

Avviso di mobilità interna, con procedura di valutazione comparativa, per il reperimento di **COLLABORATORI PROFESSIONALI SANITARI: infermieri** da assegnare ai PTE aziendali.

Publicato all'Albo dell'ASP di Siracusa e sul sito web aziendale www.asp.sr.it

Scadenza il 25 MAR. 2019

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO rende noto

che è indetto avviso di mobilità interna, per soli titoli, per la formulazione di apposita graduatoria finalizzata alla copertura di posti vacanti di collaboratori professionali sanitari: infermieri, presso il PTE/ambulanza di questa Azienda nelle postazioni della Provincia (Pachino/Palazzolo Acreide/Sortino/Lentini/Augusta/Siracusa) e nella postazione 118 di Ortigia (Siracusa).

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE:

Possono partecipare al presente bando di mobilità interna i dipendenti di ruolo rivestenti il profilo professionale oggetto dell'avviso in servizio presso altre Unità Operative Aziendali.

La domanda di partecipazione all'avviso, nella quale deve essere specificata per quale sede si intende partecipare, deve essere redatta in carta semplice, datata e firmata, ed indirizzata al Commissario Straordinario dell'A.S.P. di Siracusa - Corso Gelone n. 17 - Siracusa.

La stessa va consegnata esclusivamente al Protocollo Generale dell'Azienda, entro e non oltre il termine di scadenza sopraindicato.

Nel caso il dipendente voglia partecipare per più sedi occorre presentare una istanza per ogni singola scelta.

Si precisa che non verranno prese in considerazione le istanze di mobilità antecedenti alla data di pubblicazione del presente avviso.

Avrà titolo preferenziale il personale interessato alla mobilità in questione che sia in possesso, di formazione specifica, quali corsi BLS, PBLSD e PTC, e che abbia maturato specifica esperienza in area di emergenza.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono allegare, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificazione, nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa (D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.), i seguenti documenti:

1. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal concorrente;
2. Eventuali titoli che conferiscono diritto a preferenze o precedenza nella nomina.

Nel caso in cui il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa, dovrà essere resa ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla esatta individuazione dei titoli autocertificati.

Qualora i titoli autocertificati non fossero chiaramente descritti o risultassero carenti degli elementi essenziali per la loro valutazione, non saranno tenuti in considerazione. Inoltre, in uno all'autocertificazione, il candidato dovrà allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, devono essere allegate in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, edite a stampa e quelle in lingua straniera dovranno essere legalmente tradotte dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Inoltre, in uno all'autocertificazione, il candidato dovrà allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

Per motivi organizzativi interni i candidati non potranno fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale

La graduatoria verrà formulata, secondo i criteri qui di seguito indicati:

*** Carriera:**

anzianità di servizio nell'Azienda limitatamente al profilo interessato alla procedura di mobilità:

- punti 1,000 per ogni anno di servizio
- sarà previsto un punteggio aggiuntivo di punti 0,500/anno per coloro che lavorano su turni avvicendati su 24 ore;

*** Formazione e Aggiornamento Professionale:**

- fino a 5 punti per la partecipazione ad iniziative attinenti al profilo interessato e all'area di destinazione, considerando, altresì, i criteri di cui alle deliberazioni n. 358 e 359 del 23.04.2010;

E' fatta riserva di valutare situazioni non riconducibili a quelle elencate attribuendo punteggio con adeguata motivazione.

A parità di punteggio si applicheranno le precedenza e preferenze di legge.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato nel presente avviso valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

La graduatoria, per titoli, sarà approvata con deliberazione dal Commissario Straordinario, e sarà utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti oggetto del presente avviso.

L'Azienda, inoltre, si riserva la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e di trasmettere alle autorità competenti le risultanze.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.
La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto legislativo n. 196/2003 Legge sulla privacy, per lo svolgimento della presente procedura.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'**UOC Gestione Risorse Umane, sito a Siracusa in Via Reno n. 19.**

Il Resp.le della U.O.S.
Stato Giuridico del Personale
(*Dr.ssa Corradina Savarino*)

Il Direttore dell'U.O.C.
Gestione Risorse Umane
(*Dr. Eugenio Bonanno*)

Il presente avviso è stato pubblicato all'Albo Aziendale e sul sito internet dell'Azienda (www.asp.sr.it) il 18.03.2019 (scadenza 25.03.2019)