



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
di SIRACUSA

Cod.Fisc. e P.IVA: 01661590891

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI

Avviso pubblico di valutazione comparativa per la formazione di un elenco di professionisti infermieri per il conferimento di eventuali incarichi di tipo libero professionale ex art. 7 comma 6 bis del D.Lgs. n. 165/2001, pubblicato all'albo dell'ASP e sul sito web aziendale www.asp.sr.it.

Con scadenza 27/03/2017

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione n. 187 del 27/02/2017

DIRAMA IL SEGUENTE AVVISO

E' indetta una selezione pubblica di valutazione comparativa per soli titoli per la formazione di un elenco di professionisti infermieri che opereranno sulle ambulanze del servizio emergenza urgenza S.U.E.S 118 stanziate presso le postazioni afferenti ai Comuni che insistono nella provincia di Siracusa, attraverso la stipula di contratti di tipo libero-professionale.

Durata e contenuti dell'incarico libero professionale

Per l'effettuazione della collaborazione è richiesto il possesso di partita IVA. L'incarico è incompatibile con qualsivoglia rapporto di lavoro subordinato eventualmente in atto con altri enti pubblici e privati.

Le attività sono finalizzate alla copertura dei turni infermieristici sulle ambulanze del 118 e si articolano di norma sulle 24 ore giornaliere per 7 giorni alla settimana attraverso più turni di servizio (compresi turni notturni e festivi).

Saranno conferiti incarichi con durata di sei mesi, con possibilità di proroga e/o di cessazione anticipata a seguito di eventuali disposizioni regionali, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'attività professionale sarà svolta in regime di attività libero-professionale senza il vincolo della subordinazione.

COMPENSO

Il compenso lordo previsto è di € 18,00/ora (comprensivi di oneri previdenziali e spese) per turno diurno e pomeridiano ed € 24,00/ora per turno notturno e festivo. Le attività di cui al presente avviso non sono soggette ad IVA ai sensi del DPR n. 633 del 1972.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali

- 1) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2) godere dei diritti civili e politici;
- 3) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

4) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali

Requisiti specifici

1. laurea di primo livello in scienze infermieristiche ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
2. iscrizione all'albo professionale degli infermieri;
3. non avere limitazioni funzionali per la mansione specifica da svolgere;
4. essere in possesso di certificazioni attestanti il possesso di tutti i seguenti corsi, certificati da istituti e/o società scientifiche accreditati:
 - Rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione
 - Rianimazione cardiopolmonare pediatrica
 - Trattamento preospedaliero del trauma

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Si precisa che:

ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 – comma 9 – del decreto legge 6/7/2012 n. 95 convertito nella legge 7/8/2012 n. 135 non saranno ammessi alla selezione i soggetti già dipendenti di pubbliche amministrazioni e collocati in quiescenza.

Domanda di Ammissione e documentazione da allegare

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, datata e firmata, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa dovranno pervenire in busta chiusa presso l'ufficio del Protocollo Generale - C.so Gelone n. 17 96100 Siracusa, entro il termine perentorio di scadenza del giorno 27/03/2017.

Nella domanda di ammissione, debitamente datata e firmata a pena di esclusione, i candidati devono dichiarare:

- i dati anagrafici, residenza e codice fiscale;
- Partita IVA (o in mancanza che procederà all'apertura della partita IVA in caso di conferimento dell'incarico);
- di non risultare in trattamento di quiescenza incompatibile con l'affidamento di cui al presente avviso;
- dichiarazione di consapevolezza che l'incarico non configura rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi in lavoro dipendente a tempo indeterminato;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della presente procedura valutativa;
- l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla presente procedura di valutazione.

Costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla presente selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata indicazione di uno dei requisiti specifici di ammissione qualora il possesso non possa desumersi dal contenuto della domanda o dalla documentazione prodotta;
- il mancato invio di copia di valido documento di riconoscimento.

Il suddetto elenco non costituisce ipotesi tassative di esclusione.

Alla domanda i concorrenti dovranno allegare:

- 1) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del citato DPR n. 445/2000 e s.m.i., regolarmente sottoscritta dall'interessato, in cui dichiarare il possesso dei requisiti generali di ammissione (riportare punti nn. 1, 2, 3, 4) e dei requisiti specifici di ammissione (riportare punti nn. 1, 2, 3,4), le esperienze lavorative ed inoltre i titoli che ritiene rilevanti ai fini della valutazione;
- 2) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto secondo lo schema UE;
- 3) certificazioni relative ai titoli che i concorrenti ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi, nel rispetto dei criteri di autocertificazione di cui sopra (attività lavorativa, formazione professionale acquisita, etc.);
- 4) elenco dei titoli presentati datato e firmato;
- 5) copia di un documento di identità in corso di validità.

La documentazione ed i titoli da produrre devono essere allegati in originale ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale, unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le autocertificazioni relative alla attività lavorativa prestata devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale è stata svolta, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part-time), l'esatta indicazione del periodo di servizio, se trattasi di lavoro dipendente o rapporto libero professionale.

Avvertenza Le predette dichiarazioni sono prive di efficacia, in caso di mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

Ai sensi delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n. 445 recate dall'art. 15 della legge n. 183/2011, il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso PP.AA., dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o a titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o aggiornamento, conseguiti presso soggetti privati).

I requisiti, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione a concorsi o avvisi indetti precedentemente da questa Azienda.

L'Amministrazione si riserva di verificare ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 la veridicità e l'autenticità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato.

Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata possono essere presentate direttamente (personalmente o tramite soggetto delegato, ivi compresi i corrieri) o tramite servizio postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di utilizzazione del servizio postale, si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine suindicato; a tal fine fanno fede il timbro della data dell'Ufficio Postale accettante. Si fa presente che l'Ufficio Protocollo Generale è aperto, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, con l'esclusione della giornata del sabato.

Il termine fissato per l'invio della domanda e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Procedura comparativa

La selezione dei candidati verrà fatta sulla base di una valutazione comparata dei curricula e dei titoli presentati dai candidati effettuata da Commissione appositamente costituita dal Direttore Generale, quindi verrà stilato un elenco (graduatoria per titoli) di infermieri idonei a ricoprire gli incarichi.

La graduatoria di merito dei candidati sarà approvata, previo riconoscimento della sua regolarità, con atto del Direttore Generale di questa Azienda ed è immediatamente efficace.

L'affidamento dell'incarico sarà disposto con apposita deliberazione di assegnazione sulla base della graduatoria redatta dalla commissione esaminatrice.

Titoli preferenziali

Costituiscono titolo preferenziale per l'affidamento dell'incarico:

- avere prestato servizio sui mezzi di soccorso del SEUS 118 regionale;
- avere svolto attività infermieristica nel settore dell'emergenza-urgenza presso enti pubblici o privati (UTIN, UTIC, PRONTO SOCCORSO, ANESTESIA E RIANIMAZIONE, CARDIOCHIRURGIA, MEDICINA D'URGENZA, CENTRO USTIONI, COMPLESSO OPERATORIO).

Durata graduatoria

La graduatoria rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data di approvazione.

Modalità di pagamento

Il compenso verrà corrisposto su presentazione di regolare fattura mensile riportante il numero dei turni effettuati nel periodo di riferimento fatturato. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura, corredata di documentazione attestante le ore mensili ed i turni effettuati vidimata dal responsabile del 118.

Contratto e polizze assicurative

L'incarico verrà formalizzato con provvedimento del Direttore Generale e stipula di contratto nelle forme dell'incarico libero professionale.

L'incarico ha natura di prestazione d'opera intellettuale ex art. 2229 e seg. del codice civile e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

Si precisa che l'incarico verrà conferito al professionista utilmente collocato nell'elenco che, convocato per la stipula del contratto libero professionale, dia la sua disponibilità al servizio secondo la tempistica richiesta dall'Amministrazione. L'eventuale, seppur temporanea indisponibilità, legittimerà l'amministrazione allo scorrimento dell'elenco suddetto stante le preminenti e urgenti esigenze di reperimento di personale da parte dell'Azienda e costituenti unica ratio della presente procedura.

Nel contratto verranno fissati le modalità, le condizioni, la decorrenza del rapporto di collaborazione.

Il professionista prima della sottoscrizione dovrà esibire polizza assicurativa contro gli infortuni (obbligatoria).

L'attività professionale è garantita da questa Azienda per la responsabilità RCT/O mediante accantonamento di una quota del FSR. Rimane a carico del professionista la eventuale stipula di polizza assicurativa per responsabilità per "colpa grave".

Penalità e risoluzione del rapporto

L'ASP di Siracusa si riserva di risolvere il rapporto in caso di:

- inadempimento degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto;
- adempimento difforme dalle condizioni fissate nel contratto, fatta salva la possibilità di richiedere il risarcimento degli eventuali danni;
- l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il rapporto si risolve comunque automaticamente, senza necessità di preavviso, al termine del periodo contrattuale.

Comunicazioni ulteriori

- 1) I dati personali trasmessi dagli istanti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento dell'incarico.
- 2) Si informa che ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 art. 15, il curriculum vitae del vincitore verrà pubblicato sul sito web aziendale alla pagina "Amministrazione Trasparente".
- 3) L'ASP di Siracusa si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, di sospendere o revocare l'avviso de quo qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o a seguito di disposizioni regionali contrarie.
- 4) L'Azienda non si assume responsabilità per disguidi di notifica determinati da mancata o errata comunicazione del recapito da parte del candidato, per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio indicato nella domanda o da eventuali disguidi postali o altri motivi non imputabili a colpa dell'Azienda.
- 5) per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla UOS Affari Generali – tel. 0931 484907 - 484930 – fax 0931 484798 – email affari.general@asp.sr.it.

Il Direttore Generale
Dr. Salvatore Brugaletta

