



REGIONE SICILIANA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI SIRACUSA

INDICE AVVISO PUBBLICO

per titoli e colloquio , per la formulazione di una graduatoria per eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico disciplina: Gastroenterologia, pubblicato all'Albo dell'A.S.P. e sul sito web aziendale www.asp.sr.it

con scadenza 19 GEN. 2017

Requisiti di ammissione:

Requisiti generali

Per la partecipazione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ovvero licenziati;
- assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;

Requisiti specifici

Ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 24 del D.P.R. 10/12/1997 n.483 e dell'art.26 del decreto legislativo 30/03/2001 n.165:

- 1) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o in disciplina affine al presente avviso. Le discipline equipollenti o affini sono quelle indicate nel D.M. 30.01.1998 e 31.01.1998 e s.m.i..

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR n.483/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione a concorsi presso ASP e Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza art.56 comma 2 D.P.R. n.483/97 e può partecipare al presente avviso sulla base del requisito del servizio di ruolo nella disciplina del posto già ricoperto.

3) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici comprovata da dichiarazione obbligatoria sostitutiva del relativo certificato ai sensi dell'art.46 D.P.R. n.445/2000. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al presente avviso, fermo restando l'obbligo della iscrizione albo professionale in Italia, prima della assunzione in servizio. I requisiti generali e specifici di cui sopra, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione di ammissione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA

Gli interessati, conformemente a quanto previsto dal D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, devono far pervenire domanda in carta semplice all'Azienda Sanitaria Provinciale, con sede in Siracusa in Corso Gelone n.17, con le seguenti modalità:

- con consegna a a mano presso l'Ufficio Protocollo di questa Azienda a Siracusa in Corso gelone n.17;
- a mezzo del servizio postale, entro la data di scadenza per l'avviso pubblico, con raccomandata al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa, Corso gelone n.17 – 96100 Siracusa.

I candidati hanno altresì la facoltà di presentare la domanda, corredata dei documenti, a mezzo posta elettronica certificata, mediante la trasmissione in via telematica all'indirizzo : settore.personale@pec.asp.sr.it . Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. Pertanto, non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopraindicato. Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento valido di identità. Il termine fissato per l'invio della domanda e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è privo di effetto.

La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dall'avviso e la stessa dovrà essere presentata, sempre a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di impossibilità di apertura di files relativi a domande ed allegati inviati in formato elettronico. Il candidato ha l'onere di comunicare con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Le domande di partecipazione devono essere inviate, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine indicato dalla pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale www.asp.sr.it (cliccare su amministrazione trasparente/bandi di concorso). Il termine di presentazione delle domande è perentorio e non si terrà, in alcun modo, conto delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati o pervenuti dopo la scadenza del termine stesso, salvo quanto previsto in relazione all'invio tramite servizio postale, per il quale fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello allegato "A" al presente bando, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni, stabilite per le false certificazioni e le mendaci dichiarazioni, dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) cognome e nome;
- 2) il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del D.P.R. 20.12.1979 n.761, ovvero cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli degli stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di provenienza;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) l'eventuale conoscenza di procedimenti penali in corso;
- 7) i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 11) il possesso di eventuali titoli di preferenza.

Le domande sottoscritte dai candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inoltrata ogni comunicazione relativa al presente avviso. Ogni eventuale cambiamento di indirizzo va tempestivamente comunicato. L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli posseduti** rilasciata ai sensi dell'art.46 D.P.R. n.445/2000 (da redigere secondo lo schema allegato "B"). La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni, per poter produrre i medesimi effetti dei titoli autocertificati, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. n.445/2000 e contenere integralmente tutte le indicazioni previste nei titoli originali, in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In difetto, esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

- **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti e dei titoli di carriera posseduti**, rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art.47 del D.P.R. n.445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "C"). La "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a una copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni, per poter produrre i medesimi effetti della documentazione autocertificata, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. n.445/2000 e devono contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nella documentazione originale in modo da consentire il controllo e la valutazione della documentazione autocertificata. In mancanza esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa per attestare i servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente, con l'indicazione della sede legale, precisando se l'ente è pubblico, privato, o convenzionato con il S.S.N.;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente o altro, se vi è un rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, contratto part-time con l'indicazione della durata oraria settimanale o altro);
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione);
- profilo professionale ricoperto;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni sospensione cautelare o altro);

Il candidato che abbia prestato servizio presso Aziende ed Enti del S.S.N. deve, altresì, attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. n.761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed il candidato dovrà allegare copia semplice delle stesse, anche se autocertificate, in quanto la sola dichiarazione di autocertificazione non sarà oggetto di valutazione. Vicversa, per i restanti titoli autocertificati, ai fini di una puntuale e

corretta valutazione, qualora il candidato lo ritenga opportuno, si consiglia di allegare una fotocopia dei titoli stessi.

Alla domanda, inoltre, il candidato potrà allegare, sotto forma di “dichiarazione sostitutiva di certificazione” e/o di “dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà” tutti i titoli che riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione e delle formazione della graduatoria di merito, unitamente ad un curriculum formativo e professionale, rilasciato secondo le forme e nei termini previsti dal D.P.R. n.445/2000, redatto in carta semplice, datato e firmato.

Dei titoli e dei documenti presentati dovrà essere redatto un elenco in carta semplice.

A campione, ovvero laddove esistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in autocertificazione, si procederà ad effettuare idonei controlli.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, son applicabili le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo n.196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati in una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Colloquio e valutazione dei titoli:

Per la valutazione dei titoli e per lo svolgimento della prova di esame, sarà nominata un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale.

La commissione esaminatrice, per ogni candidato, ha a disposizione un massimo di 40 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio;

I venti punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: max 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: max 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: max 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: max punti 4.

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n.483/97 e tenuto conto dei criteri approvati da questa Azienda con deliberazione n.82 del 29/01/2010.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, nonché la data di effettuazione del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale aziendale alla voce “Amministrazione Trasparente/ Albo Pretorio/ adempimenti consequenziali concorsi”, almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio medesimo.

Tale pubblicazione vale come convocazione, ad ogni effetto di legge. La mancata presentazione dei candidati, munita di valido documento di riconoscimento, nel giorno e nell'ora stabiliti, comporterà l'esclusione dall'avviso pubblico.

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva riportata da ciascun candidato e per ogni area prevista dal bando, sarà approvata, previo riconoscimento della sua regolarità, con atto del Direttore Generale di questa Azienda, ed è immediatamente efficace. La graduatoria rimane efficace per un termine di 36 mesi dalla data di approvazione o, comunque, nei termini stabiliti da disposizioni nazionali e regionali riguardanti la validità delle graduatorie.

Norme finali:

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso, anche parzialmente, qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità. L'Azienda si riserva, altresì, di non procedere al conferimento dell'incarico di dirigente statistico, qualora i controlli regionali di conformità, di cui all'art.16 della L.R. n.5/09, dell'Atto Aziendale e/o Dotazione Organica non diano esito positivo.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. 20,12,1979 n.761, al D.P.R. 10,12,1997 n.483, al D.P.R. n.487 del 09,05,1994 ed ai CC.NN.LL. del personale della Dirigenza Medica e Veterinaria, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione Gestione Risorse Umane, sita in Via Reno n.19 – Siracusa – Telefono 0931/484759 – 0931/484781.

Siracusa, 11 GEN. 2017

Il Resp.le della U.O.S
Stato Giuridico del Personale
(*Dr.ssa Corradina Saverino*)

Il Direttore, della U.O.C
Affari Generali e Risorse Umane
(*Dr. Eugenio Bonanno*)