

REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
di SIRACUSA

Cod.Fisc. e P.IVA: 01661590891

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO

Avviso pubblico di valutazione comparativa per il conferimento di tre incarichi di tipo *libero professionale* ex art. 7 D.Lgs. n. 165/2001, di durata biennale, per la realizzazione del progetto "Piano straordinario di interventi sanitari nell'area ad alto rischio ambientale di Augusta-Priolo" – rif. D.A. n. 356 dell'11.03.2014

SCADENZA 24/01/2017

In esecuzione della delibera n. 2 del 03/01/17 è indetto avviso pubblico di valutazione comparativa del curriculum formativo-professionale e colloquio per il conferimento di tre incarichi di tipo professionale ex art. 7 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di cui una unità di **Sociologo** e due unità di **Esperto in Comunicazione**, per una collaborazione nell'ambito del progetto "Piano straordinario di interventi sanitari nell'area ad alto rischio ambientale di Augusta-Priolo" – Linea Progettuale 9, nel contesto del "*Piano organico di interventi sanitari nelle aree a rischio ambientale in Sicilia*" approvato con D.A. n. 356 dell'11.03.2014.

Durata e contenuti dell'incarico libero professionale

Per l'effettuazione della collaborazione è richiesto il possesso di partita IVA. L'incarico è incompatibile con qualsivoglia rapporto di lavoro subordinato eventualmente in atto con altri enti pubblici e privati.

Non è ammessa la partecipazione dei dipendenti di questa Azienda con rapporto di lavoro subordinato e di soggetti già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza.

L'incarico avrà durata di due anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e non è previsto il tacito rinnovo.

Il progetto ha l'obiettivo di rilevare e valutare l'impatto sulla salute, avvalendosi di conoscenze e tecniche epidemiologiche, e ponendosi il problema dell'interpretazione e della socializzazione dei risultati. A tal fine, occorre sviluppare una strategia di cooperazione attraverso iniziative che coinvolgono sia i cittadini che i rappresentanti delle Istituzioni, i principali rappresentanti delle comunità locali (Associazioni di volontariato, Protezione Civile, etc.) ed i Medici di Medicina Generale, al fine di dare una corretta informazione ed una maggiore partecipazione e coinvolgimento della popolazione sui rischi ambientali esistenti nei Comuni di Siracusa, Augusta, Floridia, Melilli, Priolo Gargallo e Solarino.

L'attività professionale sarà svolta in regime di attività libero-professionale senza il vincolo della subordinazione per n. 20 ore la settimana per tutte e tre le figure professionali, secondo un'articolazione oraria giornaliera che sarà concordata con il responsabile della struttura.

I professionisti svolgeranno l'attività in maniera autonoma senza alcun vincolo di subordinazione ma raccordandosi con il Responsabile dell'Unità Operativa Informazione e Comunicazione dell'ASP/Affari Generali nonché con i funzionari dallo stesso incaricati. I professionisti avranno il vincolo della riservatezza delle informazioni che riguardano l'Azienda nonché il rispetto del patto di non concorrenza.

I contratti libero professionali che andranno a stipularsi, compatibilmente alle previsioni di cui all'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, avranno natura privatistica e saranno disciplinati dall'art. 2222 e seg. Del codice civile. Essi non comportano in nessun modo l'instaurazione di rapporto di lavoro subordinato, trattandosi di contratti di lavoro autonomo.

COMPENSO

Il compenso lordo previsto per l'intero periodo (due anni) per ciascun professionista sarà pari ad € 38.000,00 (trentottomila) comprensivi di oneri fiscali, oneri previdenziali e spese.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione di cui trattasi occorre:



Requisiti generali

- 1) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2) godere dei diritti civili e politici;
- 3) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 4) essere a conoscenza che, a proprio carico, non gravino procedimenti penali pendenti
- 5) non essere in quiescenza a seguito di impiego pubblico o privato.

Requisiti specifici

Per n. 1 incarico di **Sociologo**

1. essere in possesso di Laurea in Sociologia o equipollente, ovvero diploma di laurea conseguito in base al precedente ordinamento e riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni ai fini dell'esercizio dell'attività professionale;
- 2..comprovata esperienza di lavoro/tirocinio nell'ambito di un'azienda sanitaria;
3. comprovata competenza nell'ambito della prevenzione e promozione della salute;
4. comprovata esperienza nella formazione sui temi socio-sanitari e della comunicazione.

Per n. 2 incarichi di **Esperto in comunicazione**

1. laurea triennale in scienze della Comunicazione
2. master post laurea in comunicazione, rilasciato da Università e Istituti universitari pubblici o Istituti di formazione regionali;
3. comprovata esperienza nell'utilizzazione di supporti grafici, mediali e informatici;
4. comprovata esperienza in uffici che si occupano di comunicazione;
5. conoscenza della lingua inglese.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione all'avviso.

Domanda di Ammissione

La domanda deve essere redatta in carta semplice, datata e firmata, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa – C.so gelone 17 - 96100 Siracusa.

Tali domande possono essere presentate direttamente (personalmente o tramite soggetto delegato, ivi compresi i corrieri) o tramite servizio postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure inviate mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo affari_generali@pec.asp.sr.it, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lg.s 82/2005 e s.m.i.

Nell'oggetto della domanda dovrà essere riportata la dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER PROGETTO NELL'AREA AD ALTO RISCHIO AMBIENTALE"

In caso di utilizzazione del servizio postale, si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine suindicato; a tal fine fanno fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Si fa presente che l'Ufficio Protocollo Generale è aperto, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, con l'esclusione della giornata del sabato.

La validità di invio mediante mail/Pec è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella disposta elettronicamente certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale, o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Inoltre si precisa che le domande trasmesse mediante PEC saranno valide **soltanto se sottoscritte mediante firma digitale** o, in alternativa, se sottoscritte nell'originale scansionato ed accompagnate da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Nel caso di invio per posta elettronica, è richiesto che la domanda sia corredata dai relativi allegati in formato PDF, in modo da costituire, se possibile, un unico file.

Nella domanda, che dovrà fare riferimento all'avviso, il professionista dovrà dichiarare:

- i dati anagrafici;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della presente procedura valutativa, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla presente procedura di valutazione.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- 1) una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del citato DPR n. 445/2000 e s.m.i., regolarmente sottoscritta dall'interessato che dia contezza del possesso dei requisiti generali di ammissione (punti nn. 1, 2, 3, 4), dei requisiti specifici di ammissione (punti nn. 1, 2, 3, 4 per sociologo) e (punti nn. 1, 2, 3, 4, 5 per esperto in comunicazione);
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
 - eventuali titoli e documenti attestanti attività svolta, formazione professionale acquisita, borse di studio, ecc., nel rispetto dei criteri di autocertificazione di cui sopra;
 - elenco dei titoli presentati e delle pubblicazioni allegate, datato e firmato;
 - copia di un documento di identità in corso di validità.

La documentazione ed i titoli da produrre devono essere allegati in originale ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale, unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le autocertificazioni relative alla attività lavorativa prestata devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare, quindi a titolo esemplificativo: l'esatta denominazione dell'ente presso il quale è stata svolta, la qualifica, la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o altro, se tempo pieno o part-time), l'esatta indicazione del periodo di servizio, il contenuto dell'incarico, ecc..

Per quanto concerne la convocazione al colloquio, essa sarà effettuata attraverso notifica a ciascun partecipante con preavviso di 10 giorni.

Avvertenza Le predette dichiarazioni sono prive di efficacia, in caso di mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

Ai sensi delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n. 445 recate dall'art. 15 della legge n. 183/2011, il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso PP.AA., dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o a titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o aggiornamento, conseguiti presso soggetti privati). Infatti non possono essere accettati certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Procedura comparativa

Gli incarichi libero professionali saranno conferiti tramite procedura di comparazione dei curricula e dei titoli presentati dai candidati (a cui sarà attribuito il punteggio massimo di 60/100) nonché sulla base di un successivo colloquio (punteggio massimo 40/100) atto ad accertare le attitudini e le conoscenze dei candidati sull'attività da svolgere, secondo le competenze specifiche delle figure professionali di appartenenza.

Per l'espletamento delle selezioni sarà nominata una Commissione presieduta dal Direttore Sanitario o suo delegato, da un dirigente della UOC Affari Generali, da un dirigente della U.O.S. Comunicazione e Informazione. Le mansioni di segretario saranno svolte da un funzionario amministrativo appartenente alla categoria "D".

Il Direttore Generale, preso atto dei lavori della Commissione e delle graduatorie formate, procederà al conferimento dei relativi incarichi, nei numeri previsti, con possibilità di scorrimento delle graduatorie per accertate e motivate esigenze, anche in relazione ad altri progetti prevedenti analoghe figure professionali.

Modalità di pagamento

Il compenso verrà corrisposto su presentazione di regolare fattura a seguito della verifica delle prestazioni effettuate nel periodo di riferimento fatturato. Il pagamento avverrà trimestralmente, entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura, previa dichiarazione del responsabile del progetto attestante l'effettivo espletamento delle prestazioni.

Penalità e risoluzione del rapporto

L'ASP di Siracusa si riserva di risolvere il rapporto in caso di:

- inadempimento degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto libero professionale;
- adempimento difforme dalle condizioni fissate nel contratto, fatta salva la possibilità di richiedere il risarcimento degli eventuali danni;
- l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il rapporto si risolve comunque automaticamente, senza necessità di preavviso, al termine del periodo contrattuale.

Comunicazioni ulteriori

- 1) Il conferimento dell'incarico di cui trattasi è incompatibile con rapporti di impiego a tempo pieno con enti pubblici o privati.
- 2) I dati personali trasmessi dagli istanti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento dell'incarico.
- 3) Si informa che ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 art. 15, il curriculum vitae del vincitore verrà pubblicato sul sito web aziendale alla pagina "Amministrazione Trasparente".
- 4) L'ASP di Siracusa si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, di sospendere o revocare l'avviso di incarico o di non conferire l'incarico qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse oppure per perdita del finanziamento.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla UOS Affari Generali – tel. 0931 484977 – fax 0931 484798 – email affari.general@asp.sr.it.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet aziendale al seguente indirizzo: www.aspsr.it.

Il Direttore Generale
Dr. Salvatore Brugaletta

