

**Avviso presente all'albo pretorio aziendale al n° 7697 avente per oggetto:**

**AVVISO PUBBLICO APERTO PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO AZIENDALE  
PERMANENTE DI AVVOCATI ESTERNI A CUI CONFERIRE INCARICHI DI  
RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DELL'A.S.P. DI SIRACUSA**

**Link diretto:**

<https://web.asp.sr.it/albopretorio/albopretorio/Main.do?MVPG=AmvRicercaAlbo?id=1550083&MVPG=AmvAlboDettaglio>

PUBBLICATO  
AL ALBO ONLINE  
IP28-12-2016  
SCADE il 24.01.2017

ALL.1

**AVVISO PUBBLICO APERTO PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO AZIENDALE PERMANENTE DI AVVOCATI ESTERNI A CUI CONFERIRE INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DELL'A.S.P. DI SIRACUSA**

L'ASP di Siracusa intende costituire un Albo aziendale permanente di avvocati esterni di comprovata esperienza a cui attingere per procedere all'affidamento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio e per le altre finalità di cui al connesso Regolamento che si approva contestualmente al presente Avviso.

L'inserimento nell'Albo non comporterà per l'Azienda alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato.

Il presente Avviso, pubblicato sul sito web aziendale nella Sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso", è finalizzato alla formazione di un Albo di avvocati che abbiano manifestato il loro interesse ad accettare incarichi alle condizioni di seguito indicate.

**1) REQUISITI RICHIESTI**

L'iscrizione nell'Albo avrà luogo su domanda del professionista interessato.

Possono presentare domanda i liberi professionisti che risultino in possesso dei requisiti indicati all'art.5 del "Regolamento" e nel presente Avviso per il conferimento degli incarichi professionali ad Avvocati "esterni" per il Patrocinio e la Difesa dell'ASP di Siracusa specificando, fra le Sezioni infra riportate, quella/e di interesse:

Sez.a) - Civile;

Sez.b)- Lavoro;

Sez.c) - Penale;

Sez.d) - Amministrativo;

Sez.e) -Tributario

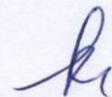
**2) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di iscrizione dovrà dare atto del rispetto di tutti i requisiti di cui all'art. 5 del suddetto Regolamento; dovrà essere redatta secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato Regolamento e dallo schema allegato, sottoscritto dal richiedente e contenente espressa dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

a) fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

b) curriculum professionale del richiedente, datato e sottoscritto, con indicazione del/i ramo/i di qualificazione/competenza, dell'Ordine professionale di appartenenza e anno di iscrizione, con specificazione della sussistenza o meno di incarichi svolti per Aziende sanitarie ed altre Pubbliche Amministrazioni.



L'ASP di Siracusa si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato dai richiedenti.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- a. consegna a mano. Le domande dovranno essere consegnate all'Ufficio del Protocollo Generale, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 14.00;
- b. consegna a mezzo del servizio postale tramite raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Asp di Siracusa – Corso Gelone n. 17 - Siracusa; Dovrà essere indicata all'esterno della busta la seguente dicitura "Avviso pubblico per la costituzione dell'Albo Aziendale di Avvocati Esterni".
- c. mediante invio alla casella di posta elettronica certificata (PEC): direzione.generale@pec.asp.sr.it. La relativa mail dovrà riportare il seguente oggetto: «Avviso pubblico per la costituzione dell'Albo Aziendale di Avvocati Esterni».

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata personale, riconducibile al candidato;

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati deve avvenire in un unico file in formato PDF.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Asp di Siracusa non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente.

### **3) FORMAZIONE E TENUTA DELL'ALBO**

L'Albo, tenuto dall' U.O.S. Servizio Legale, verrà suddiviso in cinque sezioni distinte, a seconda delle materie di cui al punto n. 1 e verrà pubblicato sul sito web aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

### **4) AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ALBO**

L'ASP di Siracusa procederà all'affidamento degli incarichi applicando, in linea di massima e salvo diversa valutazione aziendale, un criterio di rotazione nell'ambito di ciascuna branca di interesse

L'inserimento nell'Albo non comporta alcun diritto soggettivo del richiedente' ad ottenere l'incarico professionale, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con l'ASP di Siracusa. L'affidamento degli incarichi avverrà altresì nel rispetto dei seguenti criteri:

- Esperienza professionale comprovata nella/e sezione/i dichiarata/e risultante dal curriculum professionale;
- casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso o simile oggetto;



- disponibilità immediata a supportare l'Amministrazione in situazioni d'urgenza.

L'Azienda procederà al conferimento degli incarichi di volta in volta tenendo conto delle singole competenze avuto riguardo alla sezione di appartenenza.

Tale criterio sarà comunque ritenuto derogabile, con possibilità rimessa all'Amministrazione di affidare incarichi a professionisti non compresi nell'Albo per le motivazioni di cui all'art. 4 del Regolamento e di seguito indicate:

- in casi di particolare complessità, tali da rendere opportuno l'affidamento della rappresentanza e difesa aziendale al professionista che abbia già trattato, in precedenza, con esiti positivi, la medesima materia;

-nell'ipotesi di vertenze che implicino la trattazione di discipline di particolare complessità, delicatezza o rilevanza, il cui approccio richieda l'analisi e lo studio di peculiari e specifiche questioni di diritto sostanziale e processuale, ovvero richieda, per la migliore tutela degli interessi pubblici sottesi (anche di ordine economico), una idonea competenza che tenga conto di cognizioni tecnico - specialistiche dal professionista possedute;

- nei casi di prosecuzione del contenzioso nei successivi gradi di giudizio.

Il legale incaricato si impegna a tenere costantemente aggiornata l'Azienda sull'andamento del procedimento, fornendo in formato cartaceo od elettronico copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferitogli, oltre a rendere, su richiesta dell'Azienda, una relazione riepilogativa sullo stato dell'incarico conferito.

## **5) CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

Sarà disposta la cancellazione dall'Albo del professionista in tutte le ipotesi di cui all'art. 7 del Regolamento e cioè:

-abbia perso i requisiti per l'iscrizione o ne sia risultato sprovvisto all'esito dei controlli a campione sulla veridicità dell'autocertificazione;

-abbia, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;

-non abbia assolto con puntualità e diligenza agli incarichi affidatigli;

-sia, comunque ritenuto responsabile di gravi inadempienze.

## **6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un Albo per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;

- il trattamento sarà effettuato dal personale degli Uffici competenti nei limiti necessari per perseguire le sopracitate finalità;

- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'Albo ed eventuale affidamento dell'incarico professionale (il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'Albo);



## 7) DISPOSIZIONI FINALI

In relazione a tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si fa rinvio al "Regolamento per il conferimento degli incarichi professionali di difesa ad Avvocati esterni, pubblicato sul sito web aziendale nella sezione "Atti e Documenti Regolamenti".

Per qualsiasi informazione inerente il presente Avviso è possibile rivolgersi alla U.O.S. Servizio Legale (Tel. 0931/484701 - 0931/484066 - 0931/484321 - 0931/484974 - Fax 0931/484702 e-mail [serviziolegale@asp.sr.it](mailto:serviziolegale@asp.sr.it)).

Al fine di darne adeguata pubblicità, il presente avviso viene pubblicato sul sito web aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso, per la durata di 30 giorni.

Di detto avviso verrà data opportuna comunicazione al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Siracusa

Il Direttore Generale

F. TO Dr. Salvatore Brugaletta



# REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI DI DIFESA AD AVVOCATI ESTERNI



## INDICE

ART. 1 -PREMESSA	2
ART. 2 – FINALITA’ ED AMBITO DI APPLICAZIONE	2
ART.3 - MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI	3
ART.4 - ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI DIFENSORI DI FIDUCIA DELL'ASP	4
ART.5 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI DIFENSORI DI FIDUCIA	5
ART.6 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE	5
ART. 7- CANCELLAZIONE DALL'ALBO	6
ART.8 – AGGIORNAMENTO DELL'ALBO	6
ART.9 - RAPPORTI CON I LEGALI ESTERNI	7
ART. 10-CRITERI DI DETERMINAZIONE DELL'ACCONTO E DEI COMPENSI	8
ART. 11-LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI PROFESSIONALI	12
ART.12 - TUTELA LEGALE DEI DIPENDENTI	12
ART.13-TUTELA LEGALE IN FAVORE DEGLI AMMINISTRATORI	13

## **ART. 1 - PREMESSA**

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa prevede all'interno del proprio assetto organizzativo l'U.O.S. Servizio Legale la cui attività è da ricondurre alle dirette dipendenze del Direttore Generale.

Detta Unità Operativa gestisce, dal punto di vista tecnico – amministrativo, il contenzioso aziendale (nelle sue varie tipologie), sia nella fase pre-giudiziale che in quella giudiziale, in ogni stato e grado, secondo le direttive della Direzione Generale ed assicura un'attività di supporto giuridico-amministrativo in favore dei vari uffici aziendali, fornendo pareri ed informate collaborazioni.

La gestione del contenzioso giudiziale viene espletata mediante l'attribuzione di singoli incarichi difensivi a professionisti del libero Foro.

## **ART. 2 - FINALITÀ ED AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente Regolamento disciplina le modalità di conferimento da parte dell'ASP di Siracusa degli incarichi legali ad avvocati del libero foro per la difesa e la rappresentanza in giudizio dell'Ente in ogni tipologia di controversia e per l'attività stragiudiziale, a garanzia del soddisfacimento dei principi di trasparenza, imparzialità e concorrenza destinati ad improntare l'azione della Pubblica Amministrazione.

Nel rispetto delle esigenze di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica il presente Regolamento individua pertanto, da un lato, i criteri per la individuazione dei difensori, dall'altro, i parametri economici per l'elaborazione dei compensi professionali che saranno applicati agli incarichi legali affidati a professionisti esterni.

Il presente Regolamento disciplina altresì l'istituto della tutela legale in favore dei dipendenti ed amministratori che, per fatti o atti commessi nell'espletamento dei loro compiti d'ufficio, siano coinvolti in procedimenti civili, penali, amministrativi e contabili.

## **ART. 3-MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Gli incarichi esterni di patrocinio legale sono incarichi di carattere essenzialmente fiduciario conferiti *intuitu personae* dal Direttore Generale ai professionisti del libero foro, singoli o associati, che risultino iscritti nell'apposito Albo dei difensori di fiducia formato ai sensi del successivo art. 4.

L'incarico di patrocinio legale ad un professionista esterno è riconducibile all'ambito del contratto d'opera intellettuale regolato dall'art. 2230 c.c. ed è conferito con Deliberazione del Direttore Generale, sentito, ove occorra, il Responsabile dell'U.O.S. Servizio Legale.

La scelta del professionista da incaricare sarà effettuata, in linea di massima e salvo diversa valutazione aziendale, secondo il criterio della rotazione nell'ambito di ciascuna branca di interesse avuto riguardo alle esperienze professionali indicate nel curriculum, alla natura e alla complessità del contenzioso, nonché al foro della causa.

Si dovrà, di norma, evitare il cumulo degli incarichi in capo allo stesso professionista. Tuttavia, nei casi di evidente connessione/complementarietà di giudizi, aventi tutti stessa *causa petendi*, il Direttore Generale ha la facoltà, ove lo ritenga opportuno, di assicurare l'uniformità e la coerenza della strategia difensiva, di conferire più incarichi allo stesso professionista.

Non possono essere conferiti incarichi congiunti a più avvocati esterni, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico richieda conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o la complessità della causa sia tale da rendere opportuna la costituzione di un collegio di difesa.

Per i gradi di giudizio successivi al primo è riconosciuta una preferenza al professionista che ha patrocinato il primo grado, salvo che, indipendentemente dall'esito del precedente grado di giudizio, il rapporto fiduciario possa ritenersi compromesso in conseguenza di negligenze, ritardi, errori o comportamenti del professionista comunque in contrasto con i principi contenuti nel Codice Deontologico Forense o in caso di insanabili divergenze nella individuazione della strategia difensiva.

Il compenso per le prestazioni professionali viene pattuito al momento del conferimento dell'incarico, sulla base di un preventivo redatto dal professionista, che deve essere previamente approvato dal Direttore Generale, sentito il Responsabile del Servizio Legale. Saranno approvati preventivi redatti in applicazione dei criteri di cui al successivo art. 10 del presente regolamento.

Il professionista deve rendere edotta l'Amministrazione del grado di complessità dell'incarico stesso, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento fino alla conclusione dell'incarico e deve altresì indicare i dati della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

#### **ART. 4- ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI DIFENSORI DI FIDUCIA DELL'ASP**

Per l'affidamento degli incarichi professionali a legali esterni l'ASP di Siracusa istituisce un apposito Albo dei difensori di fiducia. L'Albo sarà suddiviso, in base alla tipologia di contenzioso, nelle seguenti sezioni:

- Civile (indicare altresì il possesso di specializzazione in materia di responsabilità professionale degli operatori del SSN)
- Lavoro;
- Penale;
- Amministrativo;
- Tributario.

L'inserimento nell'Albo avviene su domanda del professionista, redatta secondo le modalità indicate nell'apposito Avviso da pubblicarsi sul sito internet dell'Azienda e da trasmettersi all'Ordine degli Avvocati di Siracusa.

I professionisti sono inseriti nell'elenco in ordine alfabetico - per comodità di consultazione - ed inclusi in una o più delle sezioni sopra elencate.

L'Albo dei difensori di fiducia è formato e tenuto dal Servizio Legale aziendale.

L'istituzione di detto Albo non determina alcun obbligo in capo all'ASP di Siracusa di conferire incarichi ai professionisti in esso iscritti.

Resta salva la possibilità rimessa all'Amministrazione di affidare incarichi a professionisti non compresi nell'elenco per le motivazioni, non esaustive, di seguito indicate:

- in casi di particolare complessità, tali da rendere opportuno l'affidamento della rappresentanza e difesa aziendale al professionista che abbia già trattato, in precedenza, con esiti positivi, la medesima materia ( e anche per conto dell'ASP di Siracusa);

- nell'ipotesi di vertenze che implicino la trattazione di discipline di particolare complessità, delicatezza o rilevanza, il cui approccio richieda l'analisi e lo studio di peculiari e specifiche questioni di diritto sostanziale e processuale, ovvero richieda, per la migliore tutela degli interessi pubblici sottesi (anche di ordine economico), una idonea competenza che tenga conto di cognizioni tecnico - specialistiche possedute dal professionista;

- nei casi di prosecuzione del contenzioso nei successivi gradi di giudizio.

## **ART. 5- REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI DIFENSORI DI FIDUCIA DELL'ASP**

Possono ottenere l'inserimento nell'Albo di cui al precedente art. 4 gli avvocati (singoli o associati) che siano regolarmente iscritti all'Albo del Foro di appartenenza, in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione all'Albo professionale di appartenenza da almeno 5 anni;
- assenza di condanne penali;
- assenza di carichi penali pendenti;
- assenza di provvedimenti disciplinari presso l'Ordine di appartenenza in relazione alla propria attività professionale;
- assenza di conflitto di interesse con l'ASP di Siracusa o comunque assenza di incarichi svolti avverso la stessa Azienda nel corso degli ultimi due anni.

Il possesso dei predetti requisiti è autocertificato dai richiedenti l'iscrizione.

## **ART.6- CONTENUTO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE**

Gli avvocati o rappresentanti di studi associati che intendano manifestare la propria disponibilità ad essere inseriti nell'Albo dovranno presentare apposita domanda redatta secondo lo schema allegato all'avviso da pubblicarsi sul sito internet dell'ASP di Siracusa.

La domanda dovrà contenere, a pena di esclusione e sotto forma di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- i dati anagrafici e professionali;
- la data di iscrizione all'Albo professionale e l'eventuale iscrizione all'albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione ed alle altre giurisdizioni superiori;
- l'insussistenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la pubblica amministrazione;
- l'insussistenza di condizioni di conflitto di interessi con l'ASP di Siracusa;
- l'insussistenza, nel biennio precedente, di contenzioso o incarico legale contro l'ASP di Siracusa sia in proprio, sia per conto di propri clienti;
- il ramo di specializzazione;
- l'espressa dichiarazione di presa conoscenza e accettazione del presente regolamento;
- gli estremi della polizza assicurativa per la responsabilità professionale.

Alla domanda - che dovrà pervenire mediante raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC - devono essere allegati, a pena di esclusione:

- curriculum formativo-professionale, dal quale si evinca il tipo di attività in cui il professionista sia specializzato, con eventuale indicazione sommaria dell'oggetto e numero dei contenziosi ritenuti qualificanti rispetto alla sezione di appartenenza dichiarata;
- copia di un documento di identità;

## **ART.7 - CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

L'U.O.S. Servizio Legale provvederà alla cancellazione dall'Albo del professionista che:

- abbia perso i requisiti per l'iscrizione o ne sia risultato sprovvisto all'esito dei controlli a campione sulla veridicità dell'autocertificazione;

- abbia, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbia assolto con puntualità e diligenza agli incarichi affidatigli;
- sia, comunque, ritenuto responsabile di gravi inadempienze.

## **ART. 8 – AGGIORNAMENTO DELL'ALBO**

L'U.O.S. Servizio Legale aziendale provvederà al costante aggiornamento dell'albo, tenuto conto delle domande via via pervenute e delle cancellazioni volontarie o d'ufficio; curerà, inoltre, di concerto con i competenti uffici la pubblicazione dell'albo stesso e dei relativi aggiornamenti sul sito web aziendale.

## **ART. 9- RAPPORTI CON I LEGALI ESTERNI**

L'U.O.S. Servizio Legale segue l'evolversi dei contenziosi, provvede alla trasmissione al professionista incaricato di tutti gli atti opportuni e necessari per la difesa dell'ASP di Siracusa, assicura una costante collaborazione con i professionisti incaricati, anche al fine di individuare la più opportuna strategia processuale.

I professionisti esterni aggiorneranno - periodicamente e per iscritto - l'U.O.S. Servizio Legale sull'attività svolta in ordine all'incarico ricevuto e trasmetteranno copia eventualmente in formato elettronico degli atti e verbali di causa.

L'U.O.S. Servizio Legale provvede, all'atto del conferimento dell'incarico e nell'ambito del relativo atto deliberativo - a liquidare e pagare al legale incaricato un acconto parametrato al valore e alla tipologia del contenzioso affidato al professionista, oltre all'importo delle spese di giustizia opportunamente documentate (contributo unificato, notifiche, bolli).

Il professionista si impegna a collaborare con l'ASP di Siracusa nella valutazione del rischio di soccombenza fornendo - con cadenza periodica (almeno annuale) - riscontro alle informazioni richieste dall'Azienda, nonché comunicando ogni altro elemento utile al riguardo.

I professionisti incaricati della difesa si obbligano, inoltre, senza diritto alcuno ad una retribuzione aggiuntiva, a :

- fornire parere scritto in ordine ad eventuali proposte transattive c/o conciliative;
- in caso di soccombenza, rimettere motivato parere ai fini della valutazione dell'opportunità e/o convenienza del gravame, evidenziando i profili di fatto e di diritto che potrebbero formare oggetto di impugnazione.

## **ART.10 - CRITERI DI DETERMINAZIONE DELL'ACCONTO E DEI COMPENSI**

- Acconto sugli onorari.

L'acconto sugli onorari sarà parametrato al valore e alla tipologia del contenzioso affidato al professionista, commisurandolo alla natura dell'impegno richiesto. Detto ammontare dovrà, in particolare, essere determinato in misura corrispondente ai minimi, abbattuti del 10%, previsti con riferimento alle voci "fase di studio della controversia" e "fase introduttiva del giudizio" dal D.M. n. 55/2014, oltre all'importo delle spese di giustizia opportunamente documentate (contributo unificato, notifiche, bolli).

- Attività giudiziale

Ai fini della pattuizione del compenso e dell'approvazione, da parte del Direttore Generale, dei preventivi redatti dai legali incaricati, l'ASP di Siracusa assume come parametro di riferimento gli importi medi previsti dal D.M. 55/2014 per ogni singola fase del giudizio (fase di studio, fase introduttiva, fase istruttoria, fase decisoria); su tali importi sarà applicata oltre alla

percentuale massima di diminuzione prevista dallo stesso Decreto un ulteriore abbattimento correlato all'esito del giudizio, come da seguente specifica:

- **Esito totalmente favorevole della lite** (ipotesi che ricorre nel caso di totale reiezione delle domande interposte da parte avversa o di integrale accoglimento delle domande avanzate dall'Amministrazione nel caso in cui sia stato l'Ente a promuovere il giudizio, esclusa la statuizione sulle spese): applicazione dei parametri minimi di cui al D.M. 10 Marzo 2014 n. 55 ed **abbattuti del 10%**; in tale ipotesi rientra anche la transazione giudiziale in corso di causa.

- **Esito parzialmente favorevole della lite** (ipotesi che ricorre nel caso di parziale accoglimento delle domande interposte da parte avversa o di parziale accoglimento delle domande avanzate dall'Amministrazione nel caso in cui sia stato l'Ente a promuovere il giudizio, esclusa la statuizione delle spese): applicazione di un **ulteriore abbattimento del 5%** al compenso come sopra determinato (-15%);

-**Soccombenza, estinzione o abbandono del giudizio** (ipotesi che ricorre, per la soccombenza, nel caso di totale accoglimento delle domande interposte da parte avversa o di totale reiezione delle domande avanzate dall'Amministrazione nel caso in cui sia stato l'Ente a promuovere il giudizio, esclusa la statuizione sulle spese): applicazione di un ulteriore **abbattimento del 10 %** al compenso come sopra determinato (-20%).

Ai fini della individuazione degli importi da applicare si terrà conto della tipologia del contenzioso, del grado del giudizio e dei differenti scaglioni in rapporto al valore della causa.

Con riguardo a quest'ultimo elemento, si precisa che le cause che eccedono il valore di €4.000.000,00 verranno fatte fittiziamente rientrare nello scaglione da 2 a 4 milioni.

Casi particolari:

Nell'ottica della razionalizzazione e del contenimento della spesa pubblica, sono di seguito individuati e disciplinati i seguenti casi (con la precisazione che tale elencazione ha finalità meramente esemplificativa e non esaustiva e che, pertanto, la risoluzione di eventuali problematiche scaturenti da ipotesi non contemplate nel presente Regolamento sarà riservata alla libera negoziazione dei contraenti:

#### **1. Ricorsi al TAR con sospensiva.**

In tale ipotesi, saranno avallati preventivi, redatti secondo i criteri sopra esplicitati, che contemplino, per il giudizio cautelare, i soli onorari relativi alla fase di studio, introduttiva e cautelare, per il giudizio di merito (eventuale) gli onorari relativi alla fase istruttoria (eventuale) e alla fase decisoria.

Per quanto attiene il giudizio di merito, il pagamento degli onorari pattuiti al momento del conferimento dell'incarico rimane subordinato all'effettiva celebrazione dello stesso. Pertanto, nulla è dovuto nel caso di estinzione del giudizio per perenzione, indipendentemente da quanto pattuito al momento del conferimento dell'incarico.

Nel caso di sentenza c.d. "breve", sui compensi pattuiti per la fase di merito, viene applicato un abbattimento del 50%.

#### **2. Ricorsi al TAR per motivi aggiunti.**

Nell'ipotesi in cui il ricorrente notifichi ricorso per motivi aggiunti al ricorso principale per il quale è stato conferito l'incarico, nessun compenso ulteriore compete al professionista incaricato.

#### **3. Ricorsi in appello al C.G.A. avverso l'ordinanza cautelare di primo grado.**

In tale ipotesi, gli onorari saranno limitati alle sole fasi di studio ed introduttiva.

#### **4. Riassunzione del giudizio civile**

Nell'ipotesi di giudizio civile riassunto a seguito di interruzione di precedente giudizio, gli onorari saranno limitati alla fase introduttiva, istruttoria e decisoria. Per il giudizio interrotto saranno

corrisposti gli onorari relativi alle fasi effettivamente svolte, indipendentemente da quanto pattuito al momento del conferimento dell'incarico

## **5. Giudizi cosiddetti "seriali"**

Nell'ipotesi di più incarichi conferiti allo stesso professionista e riferiti a giudizi aventi stessa causa petendi, stesso petitum e medesima Autorità Giudiziaria, i preventivi successivi al primo giudizio saranno redatti secondo i criteri di cui al presente Regolamento con ulteriore abbattimento del 50 % sull'importo finale.

- Attività stragiudiziale

Il compenso per l'attività stragiudiziale è determinato secondo quanto disposto dal D.M. n. 55/2014 facendo applicazione della decurtazione massima sul parametro medio di liquidazione fissato dallo stesso D.M., tenuto conto del valore della controversia.

L'ammontare del compenso per pareri stragiudiziali, anche scritti, resi dal legale incaricato poi del successivo giudizio verrà sottratto dal compenso pattuito per l'incarico giudiziale.

- Mediazione

In caso di mediazione, il compenso - in base allo scaglione di valore - è fissato secondo quanto previsto per l'attività stragiudiziale.

Qualora il tentativo di mediazione non avesse esito positivo e venisse instaurato il pertinente giudizio, il relativo compenso è da sottrarre da quello per l'eventuale incarico in sede giudiziaria.

- Cause di valore indeterminabile

Le cause di valore indeterminabile si considerano rientranti nello scaglione di valore non inferiore ad €26.000,00 e non superiore ad €52.000,00.

- Spese forfettarie

Al professionista viene riconosciuto, oltre al compenso ed al rimborso delle spese documentate, il rimborso delle spese forfettarie nella misura fissa del 10 % del compenso totale della prestazione.

- Aumenti e diminuzioni

Nella cause in cui il professionista assista l'ASP di Siracusa contro più soggetti aventi la stessa posizione processuale, il compenso - in ogni caso unico - potrà essere aumentato così come previsto dal D.M. n. 55/2014 (ovvero per ogni soggetto oltre il primo nella misura del 20%, fino ad un massimo di dieci soggetti; nella misura del 5% per ogni soggetto oltre i primi 10, fino ad un massimo di 20) decurtando, però del 50% la maggiorazione ivi indicata.

- Mandato professionale a più avvocati

In caso di affidamento di incarico professionale - congiuntamente e/o disgiuntamente - a favore di più avvocati, viene riconosciuto ai legali incaricati un unico onorario professionale, che verrà ripartito tra i professionisti.

- Individuazione e compenso del domiciliatario

Nei casi in cui, per la difesa in giudizio dell'ASP, il professionista debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, quest'ultimo verrà individuato dal professionista medesimo il quale sopporterà anche le relative spese di domiciliazione, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione, fatta eccezione per i giudizi dinanzi alla Corte di Cassazione e per quelli dinanzi ad organi giurisdizionali aventi sede al di fuori del territorio della Regione Sicilia. In queste ultime ipotesi, le spese di

domiciliazione saranno esposte nel preventivo di spesa nella misura forfetaria di €500,00 oltre Iva e Cpa e verranno rimborsate al professionista incaricato al momento del pagamento della parcella a saldo.

- Spese di trasferta

Non sono rimborsate spese di trasferta relative a giudizi incardinati avanti gli organi giurisdizionali della Regione Sicilia.

## **ART.11 – LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI PROFESSIONALI**

Al termine del giudizio, il professionista presenta la fattura per il saldo dell'attività prestata, accompagnata da una breve relazione sull'attività effettivamente espletata - distinta per singole fasi e voci di attività - in modo da consentire all'U.O.S. Servizio Legale, che provvederà alla relativa liquidazione, di verificarne la conformità agli accordi ed al presente regolamento.

In caso di sentenza favorevole all'ASP di Siracusa che statuisca in merito alle spese, competenze ed onorari in danno della parte avversa, il legale incaricato della difesa, ove non possano attivarsi procedure alternative di recupero del credito, promuoverà altresì, previa formalizzazione della relativa delibera di incarico, azione di recupero in danno del debitore. In tal caso, il professionista elaborerà un preventivo dei compensi, redatto in conformità ai criteri esposti nel presente regolamento.

## **ART. 12-TUTELA LEGALE DEI DIPENDENTI**

In applicazione degli istituti contrattuali previsti dagli artt. 25 del C.C.N.L. del 2000 dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria nonché Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale e dall'art. 26 del C.C.N.L. del 1999 per il personale del Comparto, l'ASP di Siracusa assicura la tutela legale dei propri dipendenti che, per fatti o atti commessi nell'espletamento dei propri compiti di ufficio, siano stati coinvolti in procedimenti civili, penali o contabili.

La tutela legale si esplica esclusivamente nella forma del rimborso degli oneri di spesa sostenuti dal dipendente per la propria difesa in giudizio. Essa è subordinata alla condizione che il procedimento giudiziale si sia concluso con sentenza definitiva o, comunque, con provvedimento giudiziale definitivo emanato in ogni stato e grado del procedimento, che scagioni il dipendente stesso da ogni aggravio di responsabilità, sia che si tratti di giudizio penale, contabile o civile.

All'istanza di rimborso il dipendente dovrà allegare:

1. copia del provvedimento conclusivo del giudizio, riportante l'attestazione della irrevocabilità;
2. copia della documentazione di causa inerente il procedimento giudiziario di cui trattasi;
3. copia della fattura del legale che ha curato il patrocinio, debitamente quietanzata.

Il rimborso degli oneri legali avverrà, limitatamente ad un solo professionista ed in applicazione degli stessi criteri individuati dal presente regolamento per la pattuizione del compenso dovuto ai legali incaricati dall'Amministrazione.

Saranno pure rimborsate le consulenze tecniche di parte, limitatamente ad un solo professionista, in misura corrispondente a quanto liquidato dal giudice al C.T.U. e previa presentazione di fattura debitamente quietanzata.

## **ART. 13-TUTELA LEGALE IN FAVORE DEGLI AMMINISTRATORI**

Anche agli Amministratori (ossia: Direttore Generale, Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario) dell'ASP di Siracusa nei confronti dei quali è stato avviato un procedimento civile, contabile o penale per fatti o atti connessi all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei compiti di ufficio si applica, in materia di tutela legale, quanto disposto per i dipendenti all'art. 12 del presente Regolamento.

**AVVISO PUBBLICO APERTO PER LA COSTITUZIONE DELL' ALBO AZIENDALE PERMANENTE DI AVVOCATI ESTERNI A CUI CONFERIRE INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ASP DI SIRACUSA**

AL DIRETTORE GENERALE

*schema domanda*

dell' ASP di SIRACUSA

Corso Gelone n.17

96100 Siracusa

Domanda di iscrizione all'Albo Permanente degli Avvocati libero professionisti dell' ASP di Siracusa

Il/la sottoscritto/a Avv. .... nato/a a .... res .... codice fiscale .....Partita IVA ....iscritto/a al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati presso il Tribunale di ..... con iscrizione dal ..... Iscritto/a all'Albo Speciale degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori con iscrizione dal ... (per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse) residente in via/piazza .... con studio .....telefono ... cell.... Fax ... e mail ... pec ...

**CHIEDE**

di essere inserito/a nell'Albo di avvocati esterni singoli e/o associati, a cui l'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa potrà attingere per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza e difesa in giudizio in controversie nelle quali l'Azienda stessa è parte, nelle Sezioni di seguito indicate (barrare la/le Sezione/i di interesse):

- Sez.a) - Civile;
- Sez.b)- Lavoro;
- Sez.c)- Penale;
- Sez.d)- Amministrativo;
- Sez.e) -Tributario.

A tal fine il/la sottoscritto/a consapevole che, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti secondo le previsioni contenute nel codice penale e nelle leggi speciali,

**DICHIARA**

1. Di avere preso visione dell'Avviso Pubblico approvato con deliberazione n. \_\_\_\_\_ pubblicato sul sito internet dell' Azienda;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
3. di godere dei diritti civili e politici;

4. di non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. di non avere subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
6. di non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
7. di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex lege che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
8. di essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
9. di essere iscritto/a da almeno cinque anni all'Albo Professionale degli Avvocati di ..... a far data dal ....
10. di essere iscritto/a all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni Superiori dal (per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse);
11. di essere disponibile ad assumere incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa;
12. di prendere atto ed accettare che l'iscrizione nel predetto Albo non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Direttore Generale dell' ASP di Siracusa, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;
13. di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la presente domanda e di essere a conoscenza del fatto che l'ASP di Siracusa potrà disporre la cancellazione dall'Albo ove dette modifiche comportino tale effetto;
14. di non essere in conflitto di interessi con l'ASP di Siracusa e di impegnarsi a comunicare alla stessa l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa (v. art. 5 del Regolamento);
15. di non aver avuto rapporti di patrocinio legale contro l'ASP di Siracusa nei due anni precedenti al conferimento dell'incarico e di impegnarsi a non assumere un incarico contro la stessa per tutto il tempo in cui risulterà iscritto all'Albo;
16. di impegnarsi, in caso di incarico ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dall'ASP di Siracusa e, in particolare, ad accettare che il relativo corrispettivo sarà determinato sulla base dei criteri indicati negli artt. 3 e 10 del "Regolamento per il conferimento degli incarichi professionali di difesa ad Avvocati esterni" (presente nel sito web aziendale nella Sezione "Atti e Documenti-Regolamenti") richiamanti, in via analogica, quelli di cui al Decreto del Ministero della Giustizia n.55 del 10/03/2014.
17. di impegnarsi ad aggiornare costantemente l'ASP di Siracusa sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
18. di essere in possesso, per l'iscrizione nelle materie a), b),c), d),e) di particolare e comprovata esperienza in relazione alle materie per le quali chiede l'iscrizione, le cui specifiche devono essere riportate nel curriculum professionale;
19. di essere attualmente titolare di una garanzia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale con attuale indicazione del massimale assicurato.
20. di autorizzare l'ASP di Siracusa al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Albo aziendale secondo le norme del "Regolamento per il conferimento degli incarichi professionali di difesa ad Avvocati Esterni, e dell' Avviso pubblico aperto per la costituzione dell'Albo aziendale di avvocati esterni a cui conferire incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell'ASP di Siracusa;

21. di aver preso visione e di accettare tutte quante le disposizioni contenute nel Regolamento per la costituzione dell'Albo aziendale di avvocati esterni a cui conferire incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell'ASP di Siracusa e nell' Avviso pubblico aperto per la costituzione dell'Albo aziendale di avvocati esterni cui conferire incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell'ASP di Siracusa".

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo PEC .... impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni successive.

Allega alla domanda la seguente documentazione:

1. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
2. copia sottoscritta del curriculum professionale che attesti, l'esperienza professionale più significativa maturata dal professionista nelle materie dell'Albo prescelte, le eventuali specializzazioni, con indicazione degli incarichi svolti, negli ultimi cinque anni, per conto di Aziende Ospedaliere o sanitarie ed altre Pubbliche Amministrazioni.

Data

Firma