

Prot n 14094/PG del 18 MAG. 2021



REGIONE SICILIA

AVVISO

PER LA COSTITUZIONE di un ALBO APERTO DOCENTI (interni ed esterni) CORSI DI FORMAZIONE AZIENDALI

In relazione alla deliberazione n°705 del 14.05.201 è stato approvato il nuovo *Regolamento di accesso e di funzionamento dell'Albo/elenco docenti per attività di formazione interna aziendale, nell'ambito del quale è previsto che l'Azienda costituisca l'Albo dei formatori con docenti interni ed esterni per la realizzazione dei corsi di formazione aziendale ECM e non, rivolti al personale dipendente e non.*

Ai formatori è richiesta un'impostazione metodologica centrata sui bisogni formativi, attenta ai processi di apprendimento più che all'insegnamento, una didattica attiva che susciti la partecipazione dei corsisti, attraverso l'utilizzo delle tecniche più efficaci per la formazione degli adulti, le metodologie esperienziali vanno preferite alle tradizionali didattiche frontali.

Il personale in possesso dei requisiti richiesti che intenda far parte dell'Albo in questione è invitato a manifestare la propria disponibilità inviando l'apposita scheda di iscrizione indicando l'area di competenza e gli specifici argomenti che ritiene di poter trattare, allegando il curriculum vitae in formato europeo, la "dichiarazione di assenza di conflitto di interesse" e copia di un documento di riconoscimento valido.

La domanda va redatta in forma di autocertificazione da parte dell'aspirante docente esclusivamente su idoneo modello, disponibile sul sito dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa www.asp.sr.it al link **Formazione** e dovrà essere debitamente firmata su tutte le pagine prima di essere inoltrata esclusivamente all'indirizzo pec: albodocenti.aspsr@pec.asp.sr.it.

L'Albo si compone di due sezioni: sezione A) *docenti interni* e sezione B) *docenti esterni*; l'iscrizione a ciascuna delle due sezioni dell'Albo avviene dopo la valutazione effettuata dalla Commissione interna del Provider ECM che provvede (entro un mese) a verificare la rispondenza con i requisiti previsti inserendo le richieste validate nell'Albo/Elenco, sulla base di quanto appresso riportato:

1. valutazione del curriculum dal quale dovranno emergere le specifiche competenze possedute in relazione all'area tematica corrispondente alla sezione prescelta;
2. attività formativa svolta;
3. risultati ottenuti dal questionario di gradimento del docente in precedenti eventi aziendali;
4. specialità (anche universitaria) coerente con l'area tematica indicata;
5. livello di esperienza professionale e come docente.

L'iscrizione scade dopo 2 anni dall'inserimento e può essere rivalidata con l'aggiornamento della posizione e del curriculum in formato europeo.

Per la sezione b) dei docenti esterni l'UOS Formazione Permanente provvede altresì ad individuare la fascia economica da attribuire al professionista (cfr. art. 8 Tabella 1 – docenti esterni del Regolamento aziendale).

I compensi previsti per le due tipologie di docenti sono quelli indicati nell'apposito Regolamento pubblicato insieme al presente avviso.

La UOS Formazione Permanente provvederà altresì alla verifica della richiesta di iscrizione, alla gestione e all'aggiornamento di detto Albo mediante pubblicazione sul sito aziendale anche dei relativi curricula.

Il Responsabile
UOS Formazione Permanente
Dr.ssa Maria Venusino

Il Direttore Generale
Dr. Lucio Salvatore Ficarra

Il sottoscritto _____, CF: _____
nato a _____ prov. _____ il _____
residente a: _____ Via _____
Azienda: _____ Professione _____ Disciplina _____
Codice fiscale _____ Partita IVA _____
tel. _____ mail: _____

avendo preso visione del bando chiede di poter essere inserito nell'elenco aziendale dei docenti SEZ. A (interni) SEZ. B (esterni) per la o le seguenti aree di riferimento, specificandone l'argomento:

AREA	SPECIFICAZIONE ARGOMENTO/I	NOTA PER COMMISSIONE
Area tecnico professionale: clinica (scienze cliniche mediche, farmaceutiche, nursing, riabilitazione, salute mentale e dipendenze patologiche).		
Area tecnico professionale: percorsi organizzativi (cronicità, ospedale-territorio, accessibilità, reti H&S).		
Gestione del rischio, governo clinico, medicina legale.		
Emergenza/Urgenza: BLS; PBLSD; ACLS; ATLS; Triage, ecc...		
Sicurezza sul lavoro		
Sanità pubblica, Sanità veterinaria.		
Area Giuridica e amministrativa (Privacy, anticorruzione, normative, procedure, ecc.).		
Innovazione tecnologica di area medica e/o tecnologie dell'informazione		
Sviluppo competenze relazionali (gestione persone-gruppi, comunicazione interna-esterna, umanizzazione delle cure).		
Multiculturalità e cultura dell'accoglienza nelle cure sanitarie.		
Management/Miglioramento Continuo / Qualità / Accredimento.		
Epidemiologia, promozione della salute e prevenzione.		
Informatica/Linguistica		
Altro: Aree non comprese e Aree specifiche derivanti da progetti specifici.		

Al fine del conferimento di incarichi il sottoscritto dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta ovvero trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- assenza di situazioni reali o potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

Allega alla presente (in formato pdf)

1. Curriculum completo in formato europeo (con indicazione esaustiva dell'attività formativa svolta), datato e firmato, e privo di dati sensibili come da normativa vigente sulla trasparenza;
2. Copia documento di identità in corso di validità
3. Modulo compilato di assenza di conflitto di interesse
4. Altra eventuale documentazione (file PDF) utile alla valutazione

Informativa e consenso al trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196/03 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati personali di cui alla presente scheda verranno raccolti dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa, nella propria banca dati solo ed esclusivamente per le finalità di gestione dei corsi ECM. Il curriculum e le valutazioni dei corsi verranno pubblicati sul sito aziendale e reso disponibile alla consultazione. L'interessato ha la facoltà di richiedere, in ogni momento, la rettifica o cancellazione dei propri dati inviando nota all'UOS Formazione Permanente.

Dichiaro di acconsentire al trattamento dei dati personali come da informativa di cui sopra nonché alla pubblicazione sul portale del curriculum e delle valutazioni ottenute nei corsi.

Il sottoscritto



**REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
SIRACUSA**



REGIONE SICILIA

***REGOLAMENTO DI ACCESSO E DI FUNZIONAMENTO
DELL'ALBO DOCENTI
PER L'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE INTERNA***

U.O.S. FORMAZIONE PERMANENTE

REGOLAMENTO DI ACCESSO E DI FUNZIONAMENTO DELL'ALBO DOCENTI INTERNI ED ESTERNI PER L'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE INTERNA

Premessa

Nel quadro generale delle azioni volte a rivedere il sistema della formazione aziendale, appare necessario attivare un **Albo dei docenti interni ed esterni** mirato ad accreditare e selezionare i docenti da utilizzare nell'ambito dei propri percorsi formativi.

Per accedere alla docenza negli eventi aziendali la condizione preliminare e vincolante è l'iscrizione all'Albo Docenti. L'introduzione dell'Albo risponde alla necessità di garantire maggiore trasparenza e qualità della formazione svolta all'interno dell'Azienda, nonché per tutelare meglio i destinatari delle azioni formative, mediante la selezione di docenti rispondenti a livelli qualitativi elevati in termini di specializzazione nei contenuti e di competenza sui processi di apprendimento.

L'iscrizione potrà essere effettuata compilando l'apposito modulo (Fac-simile di formato/domanda ALBO DOCENTI ATTIVITA' FORMATIVE) prelevabile dalla pagina web: www.asp.sr.it - al link: Formazione, in attesa di future implementazioni. La domanda corredata dal curriculum vitae e dalla fotocopia di un documento di riconoscimento valido, dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: albodocenti.aspsr@pec.asp.sr.it.

Art. 1 - Finalità

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa intende istituire l'Albo/Elenco dei docenti per le attività di formazione interna, con l'obiettivo di garantire una migliore qualità della formazione e per rispondere alle esigenze di trasparenza e di informazione sulle opportunità di accesso alle attività di docenza.

L'Albo si ispira ai principi contenuti nell'art. 12 della legge 241/90 e s.m.i. ed è regolamentato ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., del D.Lgs 190/2012.

Il Regolamento disciplina:

- le modalità di conferimento degli incarichi di docenza al personale interno e a soggetti esterni;
- i criteri di iscrizione, permanenza e validità dell'iscrizione medesima all'Albo/Elenco con riferimento alle attività di formazione;
- il regime di pubblicità, al fine di garantire l'accertamento della sussistenza dei requisiti di legittimità per il loro conferimento.

L'iscrizione all'Albo/Elenco non comporta alcun diritto in capo ai richiedenti, ma è condizione necessaria ai fini di ottenere incarichi nell'ambito delle attività di formazione progettate dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa.

Art. 2 Ambito di applicazione

Ai sensi dell'art. 7 c. 6 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., costituisce presupposto di legittimità per la scelta di formatori esterni, l'accertata impossibilità oggettiva di reperire all'interno della propria amministrazione personale con analoghe competenze disponibile a svolgere identica attività formativa.

A tal fine l'Azienda istituisce un Albo aziendale che contenga contestualmente **docenti interni ed esterni**.

In ogni caso per affidare incarichi a docenti esterni, la condizione preliminare e vincolante è l'iscrizione all'Albo Docenti.

Art. 3 Funzionamento dell'Albo

L'Azienda si dota di un Albo permanente nel quale vengono iscritti, previa validazione, i professionisti (persone fisiche) che ne facciano apposita richiesta.

L'iscrizione all'Albo è gratuita e avviene su richiesta degli interessati, in qualunque momento

dell'anno, secondo le regole descritte nei successivi articoli e con le modalità definite dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa.

L'Albo è articolato in sezioni equivalenti alle aree formative di interesse dell'Azienda anche in coerenza con gli obiettivi formativi previsti dalla normativa ECM Nazionale/Regionale, e con le aree indicate nei Piani formativi redatti annualmente dall'Azienda.

Sono pertanto stabilite all'interno dell'Albo/Elenco, le seguenti aree di riferimento per le attività formative:

sez.	Descrizione della sezione
1	<i>Tecnico professionale: clinica (scienze cliniche mediche, farmaceutiche, nursing, riabilitazione, salute mentale e dipendenze patologiche)</i>
2	<i>Tecnico professionale: percorsi organizzativi (cronicità, ospedale-territorio)</i>
3	<i>Gestione del rischio, governo clinico, medicina legale</i>
4	<i>Emergenza/Urgenza (BLS, PBLSD, ACLS, ATLS, Triage ecc...)</i>
5	<i>Sicurezza sul lavoro</i>
6	<i>Sanità pubblica, Sanità veterinaria</i>
7	<i>Giuridica e amministrativa (Privacy, anticorruzione, normative, procedure, ecc...)</i>
8	<i>Innovazione tecnologica di area medica e/o tecnologie dell'informazione</i>
9	<i>Sviluppo competenze relazionali (gestione persone-gruppi, comunicazione interna -esterna)</i>
10	<i>Multiculturalità e cultura dell'accoglienza nelle cure sanitarie</i>
11	<i>Miglioramento Continuo/Qualità/Accreditamento</i>
12	<i>Ricerca (bibliografica, epidemiologia, promozione della salute e prevenzione, statistica)</i>
13	<i>Management, programmazione e valutazione</i>
14	<i>Altro: Aree non comprese e Aree specifiche derivanti da progetti specifici</i>

Il professionista che richieda l'inserimento nel presente Albo, deve indicare per quali aree dichiara la propria disponibilità, sostanziando nel Curriculum Vitae le competenze spendibili con riferimento ad ognuna delle aree indicate.

Le domande pervenute saranno esaminate al fine di valutare la completezza delle informazioni fornite e di inserire quelle ammesse nella Banca dati aziendale che costituisce l'Albo.

I tempi di accoglimento della domanda sono disposti secondo i termini di cui alla L. 241/90 e s.m.i.

Art. 4 - Requisiti e modalità di iscrizione all'Albo

All'atto della richiesta di iscrizione al presente Albo/Elenco gli interessati dovranno documentare, *con autocertificazioni*, la loro professionalità attraverso dati, curricula, dichiarazioni o eventuali altre certificazioni che riterranno utili a definire compiutamente il proprio percorso professionale.

Ai fini dell'iscrizione all'Albo/Elenco per il conferimento degli incarichi occorre essere in possesso dei seguenti requisiti generali, che verranno autocertificati da ogni candidato nella richiesta di iscrizione, e presentati insieme al relativo Curriculum Vitae in formato europeo:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta ovvero trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- assenza di situazioni reali o potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- dichiarazione di consenso al trattamento dati.

L'Albo/Elenco si compone di due sezioni: **sezione A) docenti interni e sezione B) docenti esterni**. L'iscrizione a ciascuna delle due sezioni dell'Albo avviene dopo la valutazione effettuata dalla Commissione interna del Provider ECM che provvede (entro un mese) a verificare la rispondenza con i requisiti previsti inserendo le richieste validate nell'Albo, sulla base di quanto appresso riportato:

1. valutazione del curriculum dal quale dovranno emergere le specifiche competenze possedute in relazione all'area tematica corrispondente alla sezione prescelta;
2. attività formativa svolta;
3. risultati ottenuti dal questionario di gradimento del docente in precedenti eventi aziendali;
4. specialità (anche universitaria) coerente con l'area tematica indicata;
5. livello di esperienza professionale come docente.

L'iscrizione scade dopo 2 anni dall'inserimento e può essere rivalidata con l'aggiornamento della posizione e del curriculum in formato europeo.

Per la sezione b) dei docenti esterni la Commissione provvede altresì ad individuare la fascia economica da attribuire al professionista (cfr. art. 8 Tabella 1 – docenti esterni).

Art. 5 - Procedura di scelta del docente

Premesso che il ricorso a docenti interni:

1. rappresenta una valorizzazione delle risorse umane aziendali e delle competenze da loro acquisite e permette di contestualizzare meglio l'intervento, favorendo il trasferimento efficace dei contenuti del corso alla realtà operativa dei partecipanti;
2. favorisce il contenimento dei costi per la formazione.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa, in qualità di provider ECM, definisce i profili dei professionisti necessari all'espletamento delle proprie attività formative in coerenza con gli obiettivi organizzativi e di sviluppo delle competenze attingendo, qualora ne ricorra la necessità, dall'Elenco dei docenti che rimane sempre aperto.

La scelta dei docenti esterni all'azienda Sanitaria, cui affidare attività di docenza per progetti formativi aziendali sarà effettuata dal Responsabile U.O.S. Formazione Permanente e dal Responsabile Scientifico dei singoli Progetti formativi, esperto, in ragione di titoli di studio, nell'area sanitaria di riferimento dell'evento formativo, sulla base:

- dell'eventuale impossibilità di reperire all'interno della propria Azienda personale con competenze idonee a svolgere l'attività formativa in progettazione, in quanto presupposto per il ricorso a professionalità esterne;
- di specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione;
- di una preventiva valutazione costi-benefici;
- di una definizione circostanziata dell'oggetto dell'incarico;
- dell'eventuale necessità di affrontare tematiche che richiedono particolari approfondimenti e confronti con altre realtà esterne all'Azienda.

Il Responsabile UOS Formazione Permanente e il Responsabile Scientifico del Progetto formativo:

- consultano l'elenco dei professionisti iscritti all'elenco aziendale per l'area di competenza del corso, comparano i Curricula individuando la rosa dei docenti idonei al progetto;
- avuta l'approvazione e la conseguente scelta del docente da parte del Direttore Generale, il Responsabile UOS Formazione Permanente, contatta il docente scelto per verificarne la disponibilità secondo le esigenze dell'Azienda e in caso di accettazione, formalizza l'incarico di docenza e cura la successiva gestione dei rapporti giuridico economici con il docente, così come il processo di valutazione a conclusione dell'evento formativo.

Art. 6 - Validità e permanenza delle iscrizioni all'elenco aziendale

L'iscrizione ha durata biennale. Decorso tale periodo la stessa dovrà essere confermata e aggiornata a cura dell'iscritto, secondo le modalità che verranno comunicate a tempo debito tramite il sito web dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa, pena la cancellazione dell'Elenco.

È facoltà dei soggetti richiedere nel corso del biennio l'eventuale aggiornamento dei dati contenuti nell'Elenco con le medesime modalità previste per l'iscrizione.

Non saranno ammesse le domande presentate da soggetti non in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 4.

Laddove necessario l'Azienda si riserva il diritto di richiedere integrazioni prima di procedere alla valutazione per l'inserimento in banca dati.

Le dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità all'atto dell'iscrizione, potranno essere oggetto di verifica e accertamento della loro veridicità ed esattezza. I soggetti interessati prendono atto che eventuali incongruità tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dal presente Elenco, l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere nonché la preclusione ad instaurare qualsiasi rapporto futuro con l'Azienda Sanitaria.

L'U.O.S. Formazione Permanente accerta il regolare svolgimento di eventuale incarico affidato ai soggetti iscritti al presente Elenco, secondo il sistema di valutazione in uso presso l'azienda per gli eventi formativi. Il mancato o non corretto svolgimento dell'incarico o eventuali valutazioni negative al termine di servizi offerti, potranno determinare la sospensione dall'Elenco per tutta la validità del biennio di riferimento.

Art. 7 - Formalizzazione dell'incarico di docenza

Tutti i docenti devono sottoscrivere la "dichiarazione di assenza di conflitto di interesse" a conferma di quella già resa in fase di iscrizione nell'Albo. Nel caso in cui il docente esterno sia dipendente di una pubblica amministrazione è tenuto ad inoltrare apposita autorizzazione da parte del proprio Ente. La UOS Formazione Permanente provvede poi a notificare l'incarico e la corresponsione del compenso erogato anche all'amministrazione di appartenenza del docente.

La risoluzione del rapporto di lavoro con l'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa, a qualsiasi titolo, può comportare la revoca del nulla osta all'incarico di docenza ed il subentro del sostituto. In caso di eventuale sopravvenuta indisponibilità dello stesso, dovrà essere individuato tempestivamente altro docente della stessa fascia economica del titolare cessato.

Una volta terminato l'incarico, il docente esterno deve inviare, entro e non oltre 30 gg. dalla data di svolgimento del suo incarico alla UOS Formazione Permanente:

1. la fattura comprensiva del dettaglio dei dati bancari per l'accredito, nel caso in cui sia titolare di partita iva;
2. l'apposito modello compensi nel caso in cui effettui una prestazione occasionale.

Art. 8 - Tipologia dell'incarico e determinazione del compenso

Docenze esterne

Vengono previste tre tipologie di incarichi, che possono essere configurati come docenza nei corsi di formazione organizzati dal Provider Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa.

La misura dei compensi e le fasce di docenza tengono conto delle indicazioni regionali (D.A. del 09 febbraio 2005), nonché della Circolare n°2 del 02 febbraio 2009 del Ministero del lavoro della salute e delle politiche sociali.

Per la docenza esterna vengono identificate 3 fasce, come di seguito dettagliato:

TABELLA 1 - docenti esterni

Fascia	Compensi docenti esterni	Corrispettivo evento	
		Riduzione	max /1Xh
A	<i>Magistrati, Docenti Universitari, ricercatori senior, dirigenti della pubblica amministrazione, funzionari della pubblica amministrazione, dirigenti d'azienda con esperienza almeno quinquennale.</i>	<i>50% per la compresenza di due docenti – ovvero in altra proporzione in caso di compresenza di più di due docenti</i>	100 € al lordo di tutte le trattenute a carico dell'incaricato
B	<i>Ricercatori junior, professionisti o esperti, funzionari della pubblica amministrazione, dirigenti d'azienda, con esperienza almeno triennale</i>	<i>50% per la compresenza di due docenti – ovvero in altra proporzione in caso di compresenza di più di due docenti</i>	80 € al lordo di tutte le trattenute a carico dell'incaricato
C	<i>Assistenti tecnici (laureati o diplomati) con competenza ed esperienza professionale nel settore; professionisti od esperti junior impegnati in attività proprie del settore/materia oggetto della docenza</i>	<i>50% per la compresenza di due docenti – ovvero in altra proporzione in caso di compresenza di più di due docenti</i>	50 € al lordo di tutte le trattenute a carico dell'incaricato

La determinazione della fascia sarà effettuata sulla base dei criteri e delle valutazioni definite dalla specifica Commissione interna.

I compensi sono calcolati su base oraria e ai fini del pagamento non sono contabilizzate le frazioni inferiori alla mezz'ora di prestazione

In casi particolari, giustificati da oggettive motivazioni e per particolari progetti di valenza strategica, previa autorizzazione della Direzione Generale, è possibile stabilire tariffe superiori a quelle indicate.

Nel caso in cui il finanziamento dell'evento formativo sia garantito da un altro Ente Pubblico, l'importo dei compensi per la docenza è definito d'intesa con il medesimo anche in deroga al tariffario aziendale, sulla base di specifica convenzione.

Docenze interne

L'attività di docenza deve essere svolta dai dipendenti incaricati in modo da non pregiudicare lo svolgimento delle proprie mansioni istituzionali, pertanto deve essere comunicata, concordata e autorizzata dal Responsabile della Struttura di appartenenza, se svolta con interruzione dell'orario di servizio.

Per i docenti interni viene riconfermato l'assetto dei compensi già in essere, la cui misura e disciplina è definita dalla contrattazione collettiva di appartenenza (5,16 €/h in orario di servizio, 25,82 €/h fuori orario di servizio), nonché le modalità di rilevazione oraria, nel tempo già disposte dall'Azienda.

I compensi sono calcolati su base oraria e ai fini del pagamento non sono contabilizzate le frazioni inferiori alla mezz'ora di prestazione.

TABELLA 2 – docenti interni

Tipologia profilo	Modalità	Compenso max /1 h	Nota su timbrature
<i>Tutti i profili Comparto e Dirigenza</i>	<i>in orario di servizio</i>	5,16€	Timbratura presso la sede di svolgimento del corso
<i>Tutti i profili Comparto e Dirigenza</i>	<i>fuori orario di servizio</i>	25,82€	Timbrare in modalità plus orario, l'ingresso e l'uscita, presso la sede di svolgimento del corso

Art. 9 - Casi di esclusione

E' possibile prescindere dalla selezione del docente/formatore fra quelli iscritti all'Elenco per le ragioni di seguito indicate:

1. quando la docenza risulti caratterizzata per il suo contenuto di natura culturale, scientifica non comparabile, in quanto strettamente connesso a particolari abilità, interpretazioni o elaborazioni del docente, che ha acquisito nel suo campo specifico una chiara fama professionale, desumibile da idonea documentazione;
2. in situazioni di eccezionale straordinarietà ed urgenza, adeguatamente motivata e documentata, i cui tempi ristretti non consentano di valutare e comparare i curricula dei docenti iscritti all'Elenco o per la mancanza di professionisti idonei presenti nell'Elenco stesso;

3. nei casi in cui la materia o gli argomenti suggeriscano il ricorso a soggetti ed istituzioni pubbliche o private esterne da individuare nel rispetto dei principi e norme generali contenuti nell'ordinamento giuridico.

Anche nelle circostanze sopra descritte dal punto 1 al punto 2 deve comunque essere acquisito un preventivo, il curriculum, e la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse.

Non sussiste la necessità di iscrizione all'Albo aziendale qualora la docenza *sia resa gratuitamente* o nel caso in cui la presenza del relatore non dia titolo, secondo quanto stabilito dalla normativa in materia di ECM, al *riconoscimento dell'intervento in qualità di docente in un evento formativo*.

Quale che sia la modalità utilizzata per la scelta del docente, al termine dell'evento formativo viene raccolta dall'UOS Formazione Permanente, la valutazione del formatore/docente ed inserita agli atti.

Art. 10 – Cancellazione dall'Albo

L'Azienda si riserva la facoltà di cancellare dall'Albo Docenti i Formatori per i quali vengano a mancare i requisiti di ordine generale, ovvero nel caso gli stessi si siano resi responsabili di grave inadempimento, negligenza o ritardi nell'espletamento degli incarichi.

Art. 11 - Pubblicità e trattamento dei dati

Dell'Albo permanente e dei relativi ulteriori avvisi di cui all'articolo 3 si dà adeguata pubblicità tramite il sito web dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa (www.asp.sr.it), nonché con ogni altro eventuale mezzo ritenuto idoneo rispetto alle esigenze.

L'avviso di iscrizione al presente Elenco, si configura quale forma di pubblicità, nell'ambito dei principi di trasparenza richiesti alla pubblica amministrazione dalle recenti normative.

Gli incarichi conferiti per attività di formazione sono assoggettati alle norme sulla pubblicità vigenti in materia. Nel caso l'Azienda proceda all'indizione di gare o analoghe procedure ai sensi del Codice dei Contratti pubblici, restano garantite le forme di pubblicità già previste dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa per l'acquisizione di servizi nel rispetto delle normative vigenti.

Ai fini del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 sulla tutela e trattamento dei dati, i dati raccolti dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità inerenti alle attività previste dal presente regolamento.

Nell'area web dedicata all'Albo/Elenco formatori saranno disponibili i dati dei candidati valutati, integrati con il curriculum vitae.

Art. 12 - Fase transitoria e Norme di rinvio

All'atto della pubblicazione sul sito dell'Azienda del presente regolamento e del conseguente avviso per l'iscrizione all'Elenco, i formatori già coinvolti in progetti formativi Aziendali sono tenuti a presentare richiesta di iscrizione all'Elenco qualora interessati a ulteriori e successivi incarichi.

Il presente regolamento non si applica per gli incarichi già affidati prima dell'apertura del bando per l'iscrizione all'elenco per gli eventi formativi che si svolgono nell'arco dei primi 45 giorni dalla prima apertura dell'elenco stesso.

f.to IL DIRETTORE GENERALE

Siracusa, _____

Dichiarazione Assenza

Conflitto interesse /Rapporti con aziende farmaceutiche¹

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ residente in _____

via _____, C.F. _____

avendo chiesto di essere iscritto all'Albo Docenti dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa per i corsi di formazione dalla stessa organizzati, consapevole delle sanzioni civili e penali derivanti dalle dichiarazioni false e/o mendaci di cui al D.P.R. 445/00

DICHIARA

- che nell'ultimo biennio non ha intrattenuto alcun tipo di rapporto professionale, economico e/o personale con aziende farmaceutiche e/o di strumenti o presidi sanitari, e dunque l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia
- che nell'ultimo biennio ha intrattenuto i seguenti rapporti professionali, economici e/o personali con le seguenti aziende farmaceutiche e/o di strumenti o presidi sanitari:

e che detti rapporti non sono tali da poter influenzare l'attività espletata in seno ad eventi formativi, nel senso di pregiudicare la finalità esclusiva di educazione/formazione dei professionisti della Sanità nell'attività formativa, e dunque l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia (accordo Stato-Regioni 19.4.2012)

- che non ha interessi anche potenziali di carattere personale, ovvero del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado, tali da poter pregiudicare la finalità esclusiva di formazione dei professionisti della sanità
- di osservare i principi e le condotte previste dal Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62/2013), con particolare riferimento agli articoli 3 (principi generali), 4 (regali, compensi e altre utilità), 6 (comunicazione degli interessi finanziari), 7 (obbligo di astensione), 8 (prevenzione della corruzione).

¹ La presente dichiarazione è riferita solo per l'iscrizione all'Albo Docenti aziendale, NON sostituisce la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse richiesta per l'accreditamento del corso, nella quale va specificato anche il titolo dell'evento.



SI IMPEGNA

1. a far sì che l'attività formativa e di docenza che andrà eventualmente a svolgere sia obiettiva, equilibrata e non influenzata da interessi diretti o indiretti di soggetti portatori di interessi commerciali, e in particolare:
 - a) a non effettuare pubblicità di qualsiasi tipo per specifici prodotti di interesse sanitario;
 - b) a indicare solo i nomi generici (di farmaci, strumenti, presidi) e a non indicare alcun nome commerciale, neanche se non correlato con l'argomento trattato;
2. a far sì che durante l'attività formativa e di docenza che lo stesso andrà eventualmente ad espletare per conto dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa non vengano proiettate immagini coperte da diritto d'autore o altri diritti di privativa industriale di terzi (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, pubblicazioni edite a stampa, testi, riproduzioni o estratti tratti da siti internet protetti), immagini identificative di farmaci e/o apparecchiature elettro-medicali e/o immagini che possano configurare in alcun modo violazione della privacy dei pazienti; a tale scopo s'impegna quindi ad inserire una slide esplicativa iniziale alla presentazione della propria relazione

DICHIARA

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

In fede,

Data _____

Firma _____

N.B. Allegare una fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

