

**AVVISO INTERNO PER SOLI TITOLI
RETTIFICA (AVVISO INTERNO SCAD. 19/10/2017)**

Avviso di mobilità interna, con procedura di valutazione comparativa, per il reperimento di COLLABORATORI PROFESSIONALI SANITARI - INFERMIERI, da assegnare alle strutture sanitarie di seguito indicate:

- U.O.S. Rianimazione P.O. di Lentini (n. 10 infermieri);
- U.O.S. Rianimazione P.O. di Avola (n. 10 infermieri);
- Centro Amianto P.O. di Augusta (n. 3 infermieri);

Publicato all'Albo dell'A.S.P. di Siracusa e sul sito web aziendale www.asp.sr.it

Scadenza il 23 OTT 2017

IL DIRETTORE GENERALE rende noto

che- è INDETTO avviso di mobilità interna, per soli titoli, per la formulazione di apposita graduatoria finalizzata alla copertura di posti vacanti di collaboratori professionali sanitari: infermieri, presso le seguenti strutture sanitarie:

- U.O.S. Rianimazione P.O. di Lentini (n. 10 infermieri);
- U.O.S. Rianimazione P.O. di Avola (n. 10 infermieri);
- Centro Amianto P.O. di Augusta (n. 3 infermieri);

Domanda di Ammissione e termini di presentazione

Possono partecipare al presente bando di mobilità i dipendenti di ruolo rivestenti il profilo professionale oggetto dell'avviso, **specificando per quale struttura sanitaria e sede si intende partecipare.**

Nel caso il dipendente voglia partecipare per più strutture sanitarie e sedi, occorre presentare una istanza per ogni singola scelta.

Prioritariamente sarà data la precedenza al personale dello stesso presidio di riferimento, ai sensi dell'art. 20 del Contratto integrativo decentrato (mobilità all'interno dei Presidi).

Il personale interessato alla mobilità verso le UU.OO.SS. di Rianimazione deve aver maturato specifica esperienza di Rianimazione nonché nel campo dell'emergenza, secondo le seguenti priorità:

- 1) UTIC;
- 2) Sale Operatorie;
- 3) Pronto Soccorso;
- 4) 118.

La domanda deve essere redatta in carta semplice, datata e firmata, ed indirizzata al Direttore Generale dell'A.S.P. di Siracusa, - Corso Gelone n.17 - Siracusa.

La stessa va consegnata esclusivamente al Protocollo Generale dell'Azienda, pena esclusione, entro e non oltre il termine di scadenza sopraindicato.

Per motivi organizzativi interni i candidati non potranno fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono allegare, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati, nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa, (DPR 28/12/2000 n. 445) i seguenti documenti:

* Eventuali titoli che conferiscono diritto a preferenze o precedenza nella nomina; Tutte le certificazioni, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti riterranno opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compresa la documentazione probatoria riguardante particolari situazioni che possono essere oggetto di valutazione.

* Curriculum formativo e professionale datato e firmato dal concorrente.

Tutti i titoli ed i documenti allegati dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa, (DPR 28/12/2000 n.445 e s.m.i).

Nel caso in cui il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa, dovrà essere resa ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla esatta individuazione dei titoli autocertificati.

Qualora i titoli autocertificati non fossero chiaramente descritti o risultassero carenti degli elementi essenziali per la loro valutazione, non saranno tenuti in considerazione. Inoltre, in un'autocertificazione, il candidato dovrà allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, devono essere allegate in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, edite a stampa e quelle in lingua straniera dovranno essere legalmente tradotte dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

La graduatoria verrà formulata, secondo i criteri qui di seguito indicati:

*** Carriera:**

anzianità di servizio nell'Azienda limitatamente al profilo interessato alla procedura di mobilità:

- punti 1,000 per ogni anno di servizio
- sarà previsto un punteggio aggiuntivo di punti 0,500/anno per coloro che lavorano su turni avvicendati su 24 ore;

*** Formazione e Aggiornamento Professionale:**

- fino a 5 punti per la partecipazione ad iniziative attinenti al profilo interessato e all'area di destinazione, considerando, altresì, i criteri di cui alle deliberazioni n. 358 e 359 del 23.04.2010;

*** Situazione Personale e Familiare fino ad un massimo di punti 20 così ripartiti:**

- punti 3,000 per ogni figlio di età non superiore a 8 anni;
- punti 1,500 per ogni figlio di età compresa fra 8 e 18 anni;
- punti 5,000 per ogni familiare assistito, genitore, anche adottivo, di minore con handicap in situazione di gravità, accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1 della legge 104/92; la previsione è estensibile anche agli affidatari;

- colui che assiste una persona con handicap in situazione di gravità, parente o affine entro il terzo grado, convivente;
- persona handicappata in situazione di gravità.

*** Distanza tra abitazione e luogo di lavoro (secondo tabelle ACI):**

- punti 1,000 per la distanza compresa tra 15 e 30 Km;
- punti 1,500 per la distanza compresa tra 31 e 45 Km;
- punti 2,000 per la distanza compresa tra 46 a 60 Km;
- punti 2,500 oltre 61 Km.

E' fatta riserva di valutare situazioni non riconducibili a quelle elencate attribuendo punteggio con adeguata motivazione.

A parità di punteggio si applicheranno le precedenza e preferenze di legge.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato nel presente avviso valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

La graduatoria, per titoli, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, e sarà utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti oggetto del presente avviso.

L'Azienda, inoltre, si riserva la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e di trasmettere alle autorità competenti le risultanze.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto legislativo n. 196/2003 Legge sulla privacy, per lo svolgimento delle presente procedura.

Il dipendente mobilitato ai sensi del presente avviso, potrà essere trasferito a seguito di successiva mobilità e sempre che siano trascorsi due anni dal trasferimento di cui al presente avviso.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi **all'UOC Gestione Risorse Umane, sito a Siracusa in Via Reno n. 19.**

Siracusa li

*IL RESPONSABILE DELL'U.O.S.
STATO GIURIDICO
(Dott.ssa) Corradina Savarino*

*IL DIRETTORE DELL'U.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott. Eugenio Bonanno)*