

REGIONE SICILIANA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI SIRACUSA

INDICE AVVISO PUBBLICO

DI MOBILITA' REGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA IN RUOLO DI N.7 POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Il Commissario, vista la deliberazione n° **608** del **5-6-18** rende noto che è indetto avviso di mobilità regionale, per titoli e colloquio, per la copertura in ruolo di n.7 posti vacanti di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n°165 s. m. i., fra le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale.

Possono presentare istanza i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nel predetto profilo professionale che abbiano superato il periodo di prova e che siano in possesso della piena idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza. Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia. Ai sensi dell'art.7 punto 1 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Per partecipare al presente avviso di mobilità, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendenti a tempo indeterminato di Aziende del Servizio Sanitario Nazionale;
- Aver superato il periodo di prova;
- Avere la piena idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
- Non aver riportato, nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta e di non aver procedimenti disciplinari in corso;
- Essere in possesso del nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Si precisa che in assenza del predetto nulla osta l'Azienda non procederà all'ammissione del candidato di che trattasi.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso e devono permanere alla data dell'effettivo trasferimento.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, e la documentazione ad esse allegate, devono pervenire a questa A.S.P. di Siracusa – Corso Gelone n.17, **entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.R.S. -serie concorsi**. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di scadenza si intende prorogato al primo giorno feriale successivo. Per l'inoltro delle domande e della documentazione allegata è previsto l'invio:

1. **a mezzo P.E.C.** all'indirizzo: settore.personale@pec.asp.sr.it. La validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata, non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo P.E.C. aziendale sopraindicato. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in PDF, deve avvenire entro le ore 24 del termine di scadenza. Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento valido di identità.
2. **con consegna a mano**, ed entro le ore 12 della data di scadenza dell'avviso, presso l'Ufficio Protocollo di questa Azienda, sito in Siracusa, Corso Gelone n°17;
3. **a mezzo raccomandata A/R**, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa, Corso Gelone n°17 – 96100 Siracusa. A tal proposito fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è privo di effetto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito, da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si fa presente che, ai sensi del Decreto legislativo n°196/2003 s.m.i., i dati forniti saranno raccolti presso la U.O.C. Gestione delle Risorse Umane e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

La domanda di ammissione da parte del candidato non fa sorgere a favore dello stesso alcun diritto all'assunzione presso l'A.S.P. di Siracusa, pertanto l'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Alla selezione saranno ammessi, con atto deliberativo del Commissario, tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in regola con i requisiti richiesti dal bando. L'esclusione verrà notificata agli interessati nei termini di legge.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale che consenta di valutare la professionalità maturata dal richiedente, contenente la descrizione delle esperienze professionali maggiormente

significative e, comunque, degli elementi professionali connaturati all'espletamento delle funzioni dal posto da ricoprire.

Lo schema di domanda sarà scaricabile dal sito internet aziendale www.asp.sr.it

Nella domanda di partecipazione, in applicazione della normativa prevista dal DPR 445/2000, modificato dall'art. 15 della Legge 183/2011, potranno essere allegate:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli posseduti, ivi compresi i requisiti di ammissione, rilasciata ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti, dei titoli di carriera posseduti e di stati, fatti e qualità personali rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR n. 445/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire la corretta valutazione delle stesse.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Le istanze di partecipazione, dopo l'esame formale di ammissibilità, saranno sottoposte a valutazione di merito, da parte di una Commissione di valutazione, nominata dal Direttore Generale dell'Azienda.

Le funzioni di segreteria saranno svolte da un dipendente amministrativo appartenente alla U.O.C. Gestione delle Risorse Umane.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La Commissione procederà alla formulazione della graduatoria, sulla scorta della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base al curriculum di carriera e professionale ed alla prova-colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione della professionalità in possesso dell'aspirante. Il colloquio valuterà, altresì, il grado di motivazione personale, l'iniziativa e la predisposizione al lavoro di equipe, al fine di verificarne la rispondenza alle esigenze aziendali rispetto al posto da ricoprire.

La Commissione disporrà di un totale di 40 punti, di cui n. 20 per titoli e n. 20 per il colloquio, che si intende superato con valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

I punti riservati ai titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: max punti 10
- titoli accademici e di studio: max punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3
- curriculum formativo e professionale: max punti 4.

La suddivisione dei punteggi riservati ai titoli, nell'ambito delle categorie sopraelencate, avverrà in analogia a quanto previsto dagli artt. 11-20-21- 22-23 e 73 del D.P.R. n°483/1997.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire e degli obiettivi da conseguire, nonché del grado di conoscenza delle norme di settore.

PROVA-COLLOQUIO

La data, la sede e l'orario della prova-colloquio saranno resi noti esclusivamente mediante un avviso, da pubblicarsi sul sito web aziendale dell'A.S.P. di Siracusa, all'indirizzo www.asp.sr.it, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla prova. Al colloquio gli aspiranti devono presentarsi muniti di documento legale di identità. Il candidato che non si presenti a sostenere la prova-colloquio, sarà escluso dalla procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla sua volontà.

GRADUATORIA

La Commissione formulerà, sulla scorta della valutazione complessiva riportata da ogni singolo candidato, scaturente dal punteggio dei titoli prodotti, e dall'esito del colloquio sostenuto, una graduatoria di merito, da cui saranno esclusi i candidati che nel colloquio abbiano conseguito una valutazione di non idoneità. Detta graduatoria sarà approvata con provvedimento formale adottato dal Legale rappresentante dell'Ente. L'esito del colloquio non sarà comunicato personalmente ai candidati ma verrà pubblicato esclusivamente nel sito internet dell'ASP di Siracusa.

La graduatoria sarà valida per un anno, dalla data di approvazione.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Le istanze di mobilità che sono già pervenute, o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale della A.S.P. di Siracusa, non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto la pubblicazione del presente avviso costituisce, a tutti gli effetti, notifica nei loro confronti.

L'A.S.P. di Siracusa si riserva, altresì, la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione delle Risorse Umane della A.S.P. di SIRACUSA, telefonando ai numeri 0931 484757- 4759, tutti i giorni feriali, in orario d'ufficio, escluso il sabato.

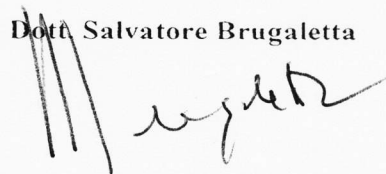
PUBBLICATO SULLA GURS-SERIE CONCORSI N. 9

DEL 29-06-2018

SE ADENZA IL 14 LUG. 2018

IL COMMISSARIO

Dott. Salvatore Brugaletta



FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE
da redigere possibilmente a macchina, su carta semplice

Al Direttore Generale f.f.
ASP di SIRACUSA
Corso Gelone n.17
96100 SIRACUSA

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____._____._____ e residente in _____,

Via _____ n. _____ - C.A.P. _____ (Telefono _____), chiede di essere ammesso/a all'Avviso di mobilità Regionale, per titoli e colloquio, indetto da codesta ASP di SIRACUSA con deliberazione n. ____ del _____, per la copertura in ruolo di n°7 posti di Dirigente Amministrativo.

Chiede che ogni comunicazione, in merito al summenzionato Avviso, sia inviata al seguente indirizzo:

o tramite P.E.C. _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali, e ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n°445, dichiara:

1. Di essere titolare di rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego, a tempo indeterminato e di essere inquadrato nella qualifica di Dirigente Amministrativo a decorrere dal _____._____._____, presso la seguente Azienda _____ con sede legale in (Città) _____ (Prov.) _____ (Indirizzo) _____ n. _____ CAP _____;
2. Di aver superato il periodo di prova previsto contrattualmente con l'Azienda di appartenenza;
3. Di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione, e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
4. Di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, allegato alla presente istanza;
5. Di aver riportato ovvero di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa (specificare anche i casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto,

condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.);

6. Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali ovvero
7. Di aver riportato ovvero di non aver riportato, nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente Avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta e di non aver procedimenti disciplinari in corso.

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara, altresì, di autorizzare l'A.S.P. di SIRACUSA al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto legislativo 30.06.2003 n°196 s.m.i., per le finalità di gestione dell'Avviso Pubblico in argomento e per quelle inerenti alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.

Data _____._____

Firma _____

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____,

nato a _____ il _____ e residente in _____,

Via _____,

a conoscenza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n°445

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

Di aver partecipato ai seguenti Corsi di Formazione e di Aggiornamento professionale qualificanti ed attinenti al posto da ricoprire:

Titolo del corso _____ dal _____ al _____
presso _____ n. ore _____ ovvero n. giorni _____
ovvero n. crediti ECM _____ con superamento di esame finale _____ punteggio /valutazione
esame finale _____ su _____

(spazio libero per eventuali altre dichiarazioni)

Siracusa, _____

Firma del dichiarante

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____,

nato a _____ il _____ e residente in _____,

Via _____,

a conoscenza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (riportato per esteso nel bando di concorso pubblico, relativo alla procedura in argomento),

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

Di prestare e/o di aver prestato attività professionale con rapporto di lavoro subordinato:

Presso (Azienda Sanitaria – Ospedaliera) di _____
nel profilo professionale _____
dal _____ al _____ (indicare causa di cessazione) con rapporto di lavoro a tempo determinato
/indeterminato tipologia pieno/ parziale _____ % per ore _____ settimanali

Di aver svolto le seguenti attività professionali con rapporto di lavoro diverso da quello subordinato

Presso (Azienda Sanitaria – Ospedaliera) di _____
nel profilo professionale/mansione _____
tipo di rapporto di lavoro (libero professionale, autonomo, collaborazione, borsa di studio, ecc.)
per n. ore settimanali _____

Siracusa, _____

Firma del dichiarante

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____,

nato a _____ il _____ e residente in _____,

Via _____,

a conoscenza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

Che le fotocopie allegate alla presente domanda, numerate sono conformi all'originale in suo possesso.

Siracusa, _____

Firma del dichiarante
