



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI SIRACUSA

AVVISO DI MOBILITA' INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO

Avviso di mobilità interna, con procedura di valutazione comparativa, per il reperimento del "Case Manager" - **COLLABORATORI PROFESSIONALI SANITARI: infermieri** da assegnare alla Breast Unit.

Pubblicato all'Albo dell'ASP di Siracusa e sul sito web aziendale www.asp.sr.it

Scadenza il 19 FEB. 2020

IL DIRETTORE GENERALE rende noto

che è indetto avviso di mobilità interna, per titoli e colloquio, per la formulazione di apposita graduatoria finalizzata alla individuazione di un collaboratore professionale sanitario: infermiere, da assegnare presso la Breast Unit.

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE:

Possono partecipare al presente bando di mobilità interna i dipendenti di ruolo rivestenti il profilo professionale oggetto dell'avviso in servizio presso altre Unità Operative Aziendali.

La domanda di partecipazione all'avviso, deve essere redatta in carta semplice, datata e firmata, ed indirizzata al Direttore Generale dell'A.S.P. di Siracusa - Corso Gelone n. 17 - Siracusa.

La stessa va consegnata esclusivamente a mezzo PEC: concorsi@pec.asp.sr.it, entro e non oltre il termine di scadenza sopraindicato.

Si precisa che non verranno prese in considerazione le istanze di mobilità antecedenti alla data di pubblicazione del presente avviso.

Avrà titolo preferenziale il personale interessato alla mobilità in questione che sia in possesso, di documentata esperienza nella disciplina di oncologia medica.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono allegare, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificazione, nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa (D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.), i seguenti documenti:

1. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal concorrente;
2. Eventuali titoli che conferiscono diritto a preferenze o precedenza nella nomina.

Tutte le certificazioni, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti riterranno opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della

formulazione della graduatoria, ivi compresa la documentazione probatoria riguardante particolari situazioni che possono essere oggetto di valutazione.

Tutti i titoli ed i documenti allegati dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa, (DPR 28/12/2000 n.445 e s.m.i).

Nel caso in cui il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa, dovrà essere resa ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla esatta individuazione dei titoli autocertificati.

Qualora i titoli autocertificati non fossero chiaramente descritti o risultassero carenti degli elementi essenziali per la loro valutazione, non saranno tenuti in considerazione. Inoltre, in uno all'autocertificazione, il candidato dovrà allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, devono essere allegate in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, edite a stampa e quelle in lingua straniera dovranno essere legalmente tradotte dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Per motivi organizzativi interni i candidati non potranno fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale

L' idoneità dei candidati verrà verificata attraverso un colloquio, effettuato da una apposita commissione nominata dal Direttore Generale.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le competenze e conoscenze del candidato.

La graduatoria verrà formulata, secondo i criteri qui di seguito indicati:

*** Carriera:**

anzianità di servizio nell'Azienda limitatamente al profilo interessato alla procedura di mobilità:

- punti 1,000 per ogni anno di servizio
- sarà previsto un punteggio aggiuntivo di punti 0,500/anno per coloro che lavorano su turni avvicendati su 24 ore;

*** Formazione e Aggiornamento Professionale:**

- fino a 5 punti per la partecipazione ad iniziative attinenti al profilo interessato e all'area di destinazione, considerando, altresì, i criteri di cui alle deliberazioni n. 358 e 359 del 23.04.2010 e s.m.i.;

*** Colloquio**

- punti 21/30 (DPR 220/2001 art. 14 e s.m.i.)

E' fatta riserva di valutare situazioni non riconducibili a quelle elencate attribuendo punteggio con adeguata motivazione.

A parità di punteggio si applicheranno le precedenze e preferenze di legge.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato nel presente avviso valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

La graduatoria, per titoli e colloquio, sarà approvata con deliberazione dal Direttore Generale, e sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto oggetto del presente avviso.

L'Azienda, inoltre, si riserva la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e di trasmettere alle autorità competenti le risultanze.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto legislativo n. 196/2003 Legge sulla privacy, per lo svolgimento della presente procedura.

Informativa. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016, come recepito dal D.Lgs 101/2018 "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e del Consiglio del 27/04/2016*" si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura concorsuale, a tal uopo acquisiti da questa Azienda, vengono utilizzati nella qualità di titolare del trattamento, finalizzato all'espletamento delle attività connesse, a cura delle persone preposte, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità. Il conferimento di tali dati è necessario, e pertanto si richiede ai candidati, esplicita autorizzazione al trattamento dei dati per la sola finalità connessa alle attività di selezione in interesse.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

La domanda di ammissione da parte del candidato non fa sorgere a favore dello stesso alcun diritto all'assunzione presso l'A.S.P. di Siracusa.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi **all'UOC Gestione Risorse Umane, sito a Siracusa in Via Reno n. 19.**

Il Direttore F.F. dell'U.O.C.
Gestione Risorse Umane
(*Dott.ssa Maria Carmela Liali*)

Il presente avviso è stato pubblicato all'Albo Aziendale e sul sito internet dell'Azienda (www.asp.sr.it) il 12 FEB. 2020 (scadenza 19 FEB. 2020)