

REGIONE SICILIANA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

DI SIRACUSA

IL DIRETTORE GENERALE in esecuzione della deliberazione n° 560

del 18-5-2012, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO che è indetto Avviso Pubblico di Mobilita' volontaria intercompartimentale in ambito regionale, ai sensi dell'art.20 comma 5 del vigente C.C.N.L. della Dirigenza SPTA, per la copertura del seguente posto vacante:

☐ N. 1 posto di Dirigente Ingegnere ad indirizzo civile;

REQUISITI DI AMMISSIONE: Per l'ammissione all'avviso sono previsti i seguenti requisiti: a) essere dipendente a tempo indeterminato presso Enti Pubblici ricadenti in ambito regionale; b) aver superato con esito favorevole il periodo di prova; c) avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione o prescrizione rilasciata dall'Ente di provenienza; d) non avere subito sanzioni disciplinari definitive, superiori al rimprovero scritto, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando; e) non avere subito condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti che pregiudichino il rapporto di pubblico impiego; f) non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di dirigenti ai sensi del vigente C.C.N.L. della Dirigenza SPTA.

L'insussistenza di tali circostanze dovrà risultare da attestazione dell'Amministrazione di appartenenza; g) essere iscritto all'albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando; h) essere abilitato all'esercizio professionale; i)

essere in possesso di capacità, esperienze ed attività professionali, almeno quinquennali, in relazione al profilo e alla U.O.C. Tecnico, autocertificata ai sensi della normativa vigente.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, oltre che all'atto del trasferimento.

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE:

Le singole domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice in conformità allo schema di domanda che sarà disponibile sul sito internet di questa Azienda (www.asp.sr.it), dovranno essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa.

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà essere spedita con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: A.S.P. di Siracusa, Corso Gelone n. 17, 96100 Siracusa, ovvero presentata direttamente presso l'ufficio di protocollo generale dalle ore 9,00 alle ore 13 di tutti i giorni feriali con esclusione della giornata del sabato. Le singole domande di partecipazione, in conformità all'avviso il cui testo integrale è pubblicato nel sito internet aziendale www.asp.sr.it, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande di partecipazione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il sopraindicato termine. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei

documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto. Coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento anteriormente alla data del presente avviso dovranno presentare nuova domanda entro i termini indicati.

Nella domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, l'aspirante deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di dichiarazione mendace e falsità degli atti, i seguenti dati: 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza; 2) l'Amministrazione presso la quale presta servizio a tempo indeterminato; 3) l'avvenuto superamento del periodo di prova nel profilo professionale di appartenenza; 4) l'inesistenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio o di procedimenti disciplinari in corso; 5) il consenso al trattamento dei dati personali, ex D. Lgs. n. 196/2003, ai fini della gestione della procedura di mobilità e degli adempimenti conseguenziali; 6) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto di legge, deve essere fatta ogni comunicazione inerente l'avviso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 1, il numero di telefono e cellulare.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Nel caso in cui la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla stessa dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte

dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili all'amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

– Autocertificazione inerente il servizio prestato presso l'Ente di appartenenza, attestante, altresì, il superamento del periodo di prova nel profilo professionale rivestito;

– tutti gli eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione, mediante produzione degli originali, di copie autenticate o di dichiarazione sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

– un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dall'interessato nel quale dovranno, fra l'altro, essere indicati in modo dettagliato gli ambiti di attività professionale e le specifiche iniziative di formazione/aggiornamento frequentate, le attività didattiche svolte, la produzione scientifica.

Il curriculum formativo e professionale dovrà essere redatto secondo le indicazioni ministeriali (curriculum formato europeo).

Saranno prese in considerazione esclusivamente le istanze corredate dalla documentazione sopra elencata e debitamente sottoscritta.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni

rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

MODALITA' DI SELEZIONE:

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione al predetto avviso, in conformità ai criteri stabiliti dal DPR 483/97. L'esclusione della procedura di mobilità sarà notificata agli interessati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Apposita **Commissione**, nominata dal Direttore Generale, procederà a convocare i candidati per sottoporre gli stessi ad un colloquio volto alla valutazione delle capacità professionali acquisite, con riferimento alle esperienze specifiche maturate ed il cui curriculum è stato valutato positivamente in merito all'attività dirigenziale svolta nell'ambito delle competenze proprie della U.O.C. Tecnico; con particolare riguardo a: esperienza nell'ambito dell'ingegneria industriale, civile ed informatica nonché progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza nei lavori pubblici con particolare riferimento al settore sanità. Predisposizione e gestione delle procedure per l'appalto di lavori. Adempimenti del RUP. Procedure per la messa a norma di fabbricati e loro impianti destinati all'utilizzo sanitario. Gestione interventi di manutenzione agli immobili ed ai relativi impianti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla presente procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

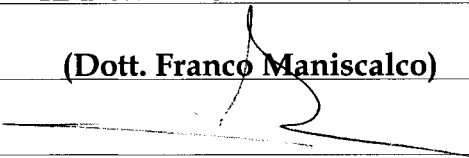
NORME FINALI:

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare oppure revocare il presente avviso senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto azionabile.

Il bando, completo di schema di domanda, verrà pubblicato nel sito aziendale www.asp.sr.it. Per informazioni i partecipanti potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane, sito in Siracusa, Via Reno 19, dalle ore 12,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Franco Maniscalco)



SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE
DELL'A.S.P. DI SIRACUSA
Corso Gelone n°17
96100 SIRACUSA

Il/La sottoscritt _____ chiede di essere ammesso all'avviso di mobilità intercompartimentale regionale, ai sensi dell'art.20 comma 5 del CCNL della Dirigenza SPTA, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Ingegnere ad orientamento civile, indetto da codesta Azienda con bando pubblicato sulla GURS n. 13 del 29/06/2012.

A tal fine il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.75 e dall'art.76 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere nato a _____ il _____ e di risiedere attualmente a _____ in via _____ n. _____;
- 2) di essere di stato civile _____ (figli n. _____);
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (1);
- 4) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (2);
- 5) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
- 6) di avere/non avere riportato condanne penali (3);
- 7) di avere/non avere carichi penali pendenti;
- 8) di essere iscritto all'albo professionale di _____;
- 9) di essere abilitato all'esercizio professionale di _____;
- 10) di essere in servizio a tempo indeterminato, presso la pubblica amministrazione _____ con il profilo professionale di _____;
- 11) di aver superato con esito positivo il periodo di prova nel profilo professionale di appartenenza;
- 12) di non avere avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- 13) di essere in possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza limitazione o prescrizione rilasciata dall'Ente di provenienza;
- 14) di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di dirigente ai sensi del vigente C.C.N.L. della Dirigenza SPTA;
- 15) di essere in possesso di capacità, esperienze ed attività professionali, almeno quinquennali, in relazione al profilo e alla U.O.C. Tecnico, così come risulta dalla relativa dichiarazione sostitutiva allegata alla presente domanda;
- 16) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- 17) di accettare senza riserva tutte le condizioni e norme poste dal bando.

Il sottoscritto allega alla presente domanda l'autocertificazione del certificato di servizio, del titolo di studio, il curriculum e produce, altresì, gli altri titoli di cui all'allegato elenco.

Il/La sottoscritt _____ autorizza ai sensi del D.Lgs. n°196 del 30.06.2003, l'Amministrazione dell'ASP di Siracusa al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso, per le finalità espresse nel bando di concorso.

Il/La sottoscritt _____ autorizza/non autorizza, infine, ai sensi della direttiva assessoriale n. 23509 dell'11.08.2010, l'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa alla pubblicazione, sul sito internet aziendale, dei verbali e degli esiti della valutazione dell'avviso di mobilità.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

dott. _____ via _____ n. _____ (C.A.P. _____ comune _____ prov. _____).

Data _____

(firma per esteso del dichiarante)

- 1) ovvero indicare i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20.12.79 n. 761 (cittadini degli Stati membri della Comunità Europea);
- 2) in caso positivo specificare di quale comune; in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 3) in caso affermativo specificare quali.