ASP SIRACUSA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI SIRACUSA

U.O.C. AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
Siracusa, Via Reno n. 19
Tel. 0931.484748 – Fax 0931.484775 –

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
Sig.ra Claudia La Monica
Collaboratore Amministrativo

Prot. n. 9197 /AGRU

Siracusa, lì 29 SET. 2015

OGGETTO: Diritto allo studio.

Al Responsabile Segreteria Direttore Generale
Al Responsabile Segreteria Direttore Amministrativo
Al Responsabile Segreteria Direttore Sanitario

Al Direttore Medico del P.O. Umberto I
Al Direttore Medico del P.O. Avola-Noto
Al Direttore Medico del P.O. Augusta
Al Direttore Medico del P.O. Lentini

Al Direttore del Distretto di Siracusa
Al Direttore del Distretto di Augusta
Al Direttore del Distretto di Lentini
Al Direttore del Distretto di Noto

Al Direttore U.O.C. Medicina Fiscale e Legale
Al Direttore U.O.C. Medicina Riabilitativa
Al Direttore U.O.C. Materno Infantile
Al Direttore U.O.C. Cure Primarie
Al Direttore U.O.C. Ospedalità
Al Direttore U.O.C. Veterinaria Area A
Al Direttore U.O.C. Veterinaria Area B

Al Direttore U.O.C. Veterinaria Area C
Al Direttore U.O.C. SIAN
Al Direttore U.O.C. SEMP
Al Direttore U.O.C. SIAV

Al Direttore dell'U.O.C. Piscologia
Al Responsabile U.O.S. Prevenzione e Protezione
Al Responsabile U.O.S. Educazione alla Salute
Al Responsabile U.O.S. Formazione
Al Responsabile U.O.S. SIFA
Al Responsabile U.O.S. U.R.P

Al Direttore U.O.C. SPRESAL
Al Direttore U.O.C. Servizio Impiantistica ed Antinfortunistica
Al Direttore U.O.C. Servizio Dipendenza Patologia
Al Direttore U.O.C. Laboratorio di Sanità Pubblica
Al Direttore U.O.C. SMA 1 – Siracusa
Al Direttore U.O.C. SMA 2 – Augusta Lentini
Al Direttore U.O.C. SMA 3 – Avola Noto
Al Direttore U.O.C. Neuropischiatria Infantile

Al Direttore U.O.C. AA.GG. e Risorse Umane
Al Direttore U.O.C. Patrimoniale e Tecnico
Al Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

Alle OO.SS. Firmatarie del C.C.N.L del comparto sanità

LORO SEDI

Si trasmette, in allegato, al fine di darne la massima divulgazione, l'avviso per la concessione di permessi per diritto allo studio nella misura massima di 150 ore individuali, per l'anno solare 2016.

L'avviso in questione sarà pubblicato fino al **30.10.2015.**

Si informa, altresì, che l'avviso di cui trattasi sarà pubblicato sul sito web aziendale.

Distinti saluti.

Il Direttore dell'U.O.C.
Affari Generali e Risorse Umane
Dott. Eugenio Bonanno

REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
SIRACUSA

AVVISO PER LA CONCESSIONE DI PERMESSI PER DIRITTO ALLO STUDIO NELLA MISURA MASSIMA DI 150 ORE INDIVIDUALI, PER L'ANNO SOLARE 2016.

Si rende noto che, in esecuzione del Regolamento di cui alla deliberazione n. 1007 del 10.10.2008 dell'ex ASL 8 di Siracusa, fatto proprio dall'ASP di Siracusa con deliberazione n. 877 dell'08.10.2010, è indetto avviso per la concessione di permessi retribuiti, ai sensi dell'art. 22 del CCNL integrativo del personale del comparto sanità del 7 Aprile 1999, sottoscritto il 20.09.2001, per la partecipazione a corsi e/o per la preparazione dei relativi esami ivi compreso l'esame finale, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico.

Limiti

Possono essere ammessi alla fruizione dei suddetti permessi, i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

I permessi, che possono essere concessi per l'anno solare 2016 (*1 Gennaio / 31 Dicembre*), è fissato nel limite massimo del 3% del personale del comparto, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio all'inizio dell'anno.

Tempi e modalità di presentazione delle domande

Il personale interessato dovrà presentare la domanda, utilizzando lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), volta ad ottenere le 150 ore, previste per il diritto allo studio, indirizzata al Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Risorse Umane.

Le domande devono pervenire, al protocollo generale, **entro il termine perentorio del 30 Ottobre 2015**. Per le domande, inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dalla data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Entro trenta giorni, dalla data scadenza del presente avviso, l'U.O.C. Affari Generali e Risorse Umane, qualora si sia superato il numero dei permessi previsti da accordare, predisporrà una graduatoria, sulla base delle indicazioni inviate ed auto certificate dagli stessi interessati.

Qualora il numero delle domande presentate entro il termine prescritto non superi il limite del 3%, verranno accolte anche le domande presentate in data successiva fino al raggiungimento del limite, secondo l'ordine di presentazione.

Formazione della graduatoria

Qualora il numero delle richieste superi il contingente previsto, l'Ufficio dell'U.O.C. Affari Generali e Risorse Umane provvederà a predisporre la graduatoria sulla base dei seguenti criteri di priorità, espressamente previsti dall'art. 22 del CCNL integrativo del 20.09.2001:

a) dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;

b) dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione di cui alla lettera a);

c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b);

d) nell'ambito delle fattispecie di cui alle precedenti lettere a), b) e c) la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi: 1) di scuola media inferiore; 2) di scuola media superiore; 3) universitari (Diploma Universitari, Laurea triennale, Laurea specialistica o del vecchio ordinamento); 4) Post-universitari (Master, corsi di specializzazione o di perfezionamento); 5) seconda Laurea.

In caso di ulteriore parità di condizioni, i permessi sono accordati secondo i seguenti criteri di priorità:

a) coerenza del titolo da conseguire con il profilo professionale ricoperto e il potenziale sviluppo di carriera;
b) ai dipendenti che non abbiano mai usufruito del beneficio di cui trattasi per lo stesso corso;
c) secondo l'ordine decrescente di età.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito Aziendale e diramato a tutte le strutture Sanitarie ed Amministrative Aziendali per darne la massima divulgazione.

Siracusa lì, 29 SET. 2015

IL DIRETTORE DELL'U.O.C.
AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
Dott. Eugenio Bonanno

Allegato A

REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
SIRACUSA

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER DIRITTO ALLO STUDIO (150 ORE)

Al Direttore Generale
Corso Gelone n. 17
96100 SIRACUSA

__l__ sottoscritt_____, residente a _____
in Via_____Telef._____
dipendente di questa Azienda con la qualifica di _____
_____ in servizio presso_____,
consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA (barrare la casella che interessa)

☐ Di essere iscritto per l'anno scolastico 20__/_____ al ___ anno di:
- ☐ Scuola Media Inferiore
- ☐ Scuola Media Superiore

presso l'Istituto_____

☐ Di essere iscritto per l'anno accademico 20__/_____ al ___ anno del corso del/fuori corso di:
- ☐ Laurea in_____
- ☐ Master di I livello in _____
- ☐ Laurea specialistica in_____
- ☐ Laurea ante DM 509/99 in_____
- ☐ Master di II livello in_____
- ☐ Specializzazione in_____
- ☐ Dottorato di ricerca in_____
- ☐ Perfezionamento in_____
- ☐ Altro_____

presso la facoltà di_____
dell'Università di_____

☐ Di essere iscritto al corso di_____
per il conseguimento del seguente attestato professionale_____
_____presso_____

CHIEDE

che le/gli vengano concessi i permessi retribuiti per motivi di studio, ai sensi dell'art. 22 del CCNL integrativo del 20.09.2001, nella misura massima di 150 ore annue.
A tal fine dichiara:

☐ Di avere fruito di permessi per il medesimo corso di studi indicato;
☐ Di non avere fruito di permessi per il medesimo corso di studi indicato;
☐ Di avere superato tutti gli esami degli anni precedenti;
☐ Di non avere superato tutti gli esami degli anni precedenti.

Inoltre, si impegna a far pervenire le certificazioni attestanti la frequenza, gli esami sostenuti e il titolo conseguito.

Siracusa lì, Firma_____