

REGIONE SICILIANA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

DI SIRACUSA

Il Direttore Generale, vista la deliberazione n. 540 del 18-5-2012

rende noto che è indetto

CONCORSO PUBBLICO

per titoli ed esami, per la copertura di n.5 posti vacanti di DIRIGENTE

AMMINISTRATIVO.

REQUISITI DI AMMISSIONE – Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i requisiti prescritti dagli artt. 1 e 70 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 ed in particolare: a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Provinciale prima dell'immissione in servizio; c) laurea specialistica o magistrale in giurisprudenza o scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente, ovvero laurea nelle suindicate discipline, conseguita in base all'ordinamento previgente al D.M. n. 509/99 ed equiparata alla laurea specialistica, ai sensi del Decreto Interministeriale del 5 maggio 2004; d) anzianità di cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo, ottavo livello (corrispondenti alle attuali categorie D o Ds) ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi

dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilita nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. **DOMANDA DI AMMISSIONE** – Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ASP – Corso Gelone 17 – 96100 Siracusa. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. La presentazione deve essere fatta, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità: 1) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza; 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; 4) le eventuali condanne penali riportate; 5) i titoli di studio posseduti; 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari; 7) i servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni e le cause di eventuale risoluzione. L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE – Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati debbono allegare, **a pena di esclusione**, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione previsti alle superiori **lettere c) e d)**. Alla domanda devono, inoltre, essere allegati: 1) eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza alla nomina; 2) curriculum formativo e professionale datato e firmato dal concorrente; 3) tutti i documenti, pubblicazioni e titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. Fatte salve, le nuove disposizioni in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000, recate dall'art. 15 della legge 12/11/2011 n.183 (direttiva funzione pubblica n. 14/2011), per la presentazione dei documenti sopra indicati il candidato può avvalersi di dichiarazioni sostitutive, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle autorità competenti. In caso di dichiarazione sostitutiva, questa deve essere resa nei modi previsti dalle vigenti disposizioni in materia, con particolare riferimento agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Comunque le dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie relativi alla certificazione cui si riferiscono, pena la mancata valutazione del titolo. Per le pubblicazioni, il candidato può

presentare la copia semplice accompagnata dalla dichiarazione che la medesima è conforme all'originale, avvalendosi delle procedure di cui agli artt. 18, 2° comma, 19 e 47 del sopracitato D.P.R. n. 445/2000. La dichiarazione di tale fatto tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia.

NOMINA DELLA COMMISSIONE – La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale con le modalità previste dall'art. 71 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI – L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal competente organo dell'Azienda. L'esclusione è disposta con provvedimento motivato da notificarsi agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione. Per la redazione della domanda gli interessati possono utilizzare lo schema esemplificativo allegato al presente bando.

VALUTAZIONE DEI TITOLI – I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483 del 10.12.97 e successive modifiche ed integrazioni. Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

PROVE DI ESAMI – A norma di quanto previsto dall'art. 72, punto 1, del D.P.R. n. 483 del 10.12.97 le prove di esame sono le seguenti:

1. Prova scritta: vertente su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle superiori materie;
2. Prova teorico pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività di servizio;

3. Prova orale: vertente nelle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale concorsi ed esami, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove. Il superamento di ciascuna delle prove scritte e teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

GRADUATORIA – Il Direttore Generale della ASP di Siracusa, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09.05.94 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del Decreto del Presidente della Repubblica 09.05.94 n. 487, e successive modifiche ed integrazioni. La

graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore Generale della ASP ed è immediatamente efficace. La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana. Rimane efficace entro il termine previsto dalle disposizioni vigenti in materia, dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili e sarà, altresì, utilizzata per il conferimento di incarichi per la copertura temporanea di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI – I candidati dichiarati vincitori

saranno invitati dalla ASP di Siracusa, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine massimo di 30 gg., a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso: a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso; b) certificato generale del casellario giudiziale; c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione. A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Amministrazione procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa dei CC.NN.LL. per la dirigenza medica e veterinaria.

L'assunzione decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva entrata in servizio.

Il nominato dovrà assumere servizio, a pena di decadenza, salvo giustificati motivi, entro 30 giorni dal termine indicato nella lettera di nomina.

L'assunzione diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso le ASP, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Con la firma del contratto individuale e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASP.

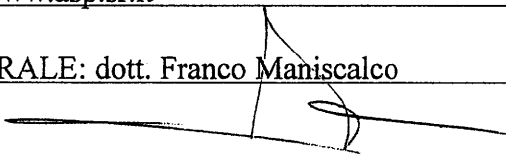
Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile. Per quanto non previsto nel bando si fa riferimento alla normativa in materia di cui ai DD. Leg.vi n. 502/92, n. 229/99, al D.P.R. n. 483 del 10.12.97, al D. leg.vo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, al vigente C.C.N.L. della dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale ed alla Legge n. 127/97 e successive modifiche ed integrazioni. Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione dal personale dell'ASP di Siracusa per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai

dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASP di Siracusa.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. I documenti potranno essere restituiti ai candidati che hanno sostenuto le prove di esami, solo dopo il compimento del sessantesimo giorno dal ricevimento della comunicazione ufficiale dell'esito del concorso. In caso di eventuali ricorsi d'innanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione di cui sopra potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa, tutti i giorni dalle ore 11,30 alle ore 13,30, oppure collegandosi al sito Internet:www.asp.sr.it

IL DIRETTORE GENERALE: dott. Franco Maniscalco



SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE
DELL'A.S.P. DI SIRACUSA
Corso Gelone n°17
96100 SIRACUSA

Il/La sottoscritt _____ chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di Dirigente Amministrativo, indetto da codesta Azienda con bando pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 44 del 08/06/2012.

A tal fine il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.75 e dall'art.76 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere nato a il e di risiedere attualmente a in via n.;
- 2) di essere di stato civile (figli n.);
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (1);
- 4) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (2);
- 5) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari
- 6) di avere/non avere riportato condanne penali (3);
- 7) di avere/non avere carichi penali pendenti;
- 8) di essere in possesso della laurea in conseguita presso l'Università degli Studi di nell'A.A. con la votazione di;
(specificare se trattasi di laurea specialistica o magistrale, oppure se equiparata ai sensi del D.L. 05/05/2004)
- 9) di avere un'anzianità di servizio di almeno cinque anni, così come risulta dalla relativa dichiarazione sostitutiva allegata alla presente domanda;
- 10) di avere prestato servizio, con rapporto di impiego, presso le pubbliche amministrazioni elencate nel curriculum allegato alla presente domanda;
- 11) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione.
- 12) di avere diritto a preferenza per il seguente motivo.....
- 13) di accettare senza riserva tutte le condizioni e norme poste dal bando.

Il/La sottoscritt _____ allega alla presente domanda l'autocertificazione del titolo di studio, il curriculum e produce, altresì, gli altri titoli di cui all'allegato elenco.

Il/La sottoscritt _____ autorizza ai sensi del D.Lgs. n°196 del 30.06.2003, l'Amministrazione dell'ASP di Siracusa al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso, per le finalità espresse nel bando di concorso.

Il/La sottoscritt _____ autorizza/non autorizza, infine, ai sensi della direttiva assessoriale n. 23509 dell'11.08.2010, l'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa alla pubblicazione, sul sito internet aziendale, dei verbali e degli esiti della valutazione del concorso.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

dott. via n. (C.A.P. comune prov.).

Data

.....
(firma per esteso del dichiarante)

- 1) ovvero indicare i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20.12.79 n. 761 (cittadini degli Stati membri della Comunità Europea);
- 2) in caso positivo specificare di quale comune; in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 3) in caso affermativo specificare quali.