



REGIONE SICILIANA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI SIRACUSA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

Avviso con procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di co.co.co., ex art. 7 D. Lgs. n. 165/2001, per l'espletamento di attività connessa al profilo professionale di Biologo, pubblicato all'Albo dell'A.S.P. e sul sito web aziendale www.asp.sr.it

con scadenza 01 FEBBRAIO 2013

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Aziendale per il conferimento degli incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001, approvato con deliberazione della disciolta A.S.L. n. 8 di Siracusa n. 1170 del 21.11.2008, rende noto che questa Azienda deve individuare i soggetti con il profilo sotto indicato da sottoporre alla valutazione ed

INDICE

un PUBBLICO AVVISO per il conferimento di n. 1 incarico di co.co.co., della durata di mesi dodici, prorogabili per ulteriori mesi 12, per personale del ruolo sanitario appartenente al profilo professionale di Biologo, per la realizzazione del progetto dello screening colon - retto, di cui al D.A. 2495/09.

Contenuti dell'incarico libero professionale

L'incarico prevede un impegno orario medio corrispondenti a 38 ore settimanali.

Il professionista presterà la propria collaborazione con l'A.S.P. di Siracusa nell'ambito delle attività previste per la realizzazione del predetto progetto e specificatamente:

- a) Accoglienza degli utenti e relativa consegna dei contenitori per lo screening;
- b) Esecuzione dei test con l'apposita apparecchiatura nonché valutazione e consegna dei risultati al centro di coordinamento tramite programma informatico.

L'attività professionale verrà svolta in regime di collaborazione coordinata senza il vincolo caratteristico della subordinazione.

L'incaricato sarà alle dirette dipendenze del Direttore dell'U.O.C. di Patologia Clinica e presterà la propria attività nella sede del P.O. Umberto I o in una delle altre sedi aziendali, a seconda delle necessità.

L'incaricato avrà il vincolo della riservatezza delle informazioni che riguardano l'Azienda nonché il rispetto del patto di non concorrenza.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa assume come parametro di compenso la remunerazione della dirigenza sanitaria non medica, nella misura dell'80% commisurata alle ore effettivamente prestate (al lordo delle trattenute previdenziali, assicurative e fiscali) e comunque nei limiti della capienza dei fondi assegnati.

Il compenso non è soggetto ad IVA ai sensi del D.P.R. n.633/72.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

Requisiti generali

- 1) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2) godere dei diritti civili e politici;
- 3) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 4) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Requisiti specifici

- a) essere in possesso della laurea in Scienze Biologiche;
- b) essere in possesso del diploma di specializzazione in Patologia Clinica;
- c) essere iscritto al relativo Ordine Professionale;
- d) Tirocinio post-specializzazione in U.O. di Patologia Clinica appartenente a Strutture Sanitarie Pubbliche;
- e) Comprovata esperienza nell'esame microscopico delle feci e nella ricerca di sangue occulto con differenti metodi;
- d) Conoscenza del principio e del funzionamento dell'analizzatore automatico NS-Plus della Ditta ALERE, comprovata da certificazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda deve essere redatta in carta semplice, datata e firmata, indirizzandola al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa - Corso Gelone n.17 96100 Siracusa.

Tali domande devono essere spedite a mezzo raccomandata AR., entro il giorno 01-02-2013, a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, ovvero presentate direttamente presso l'ufficio di protocollo generale, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, con esclusione della giornata del sabato.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- titolo di studio richiesto e documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- eventuali titoli e documenti attestanti attività svolta, formazione professionale acquisita etc;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero autocertificati ai sensi del DPR 445/2000.

Procedura comparativa

La selezione dei candidati verrà fatta sulla base di una valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati effettuata da Commissione appositamente costituita dal Direttore Generale pro-tempore.

Si precisa che nella valutazione dei curricula sarà dato particolare rilievo alla specifica attività richiesta ed alle condizioni economiche cui sarà prestata la collaborazione.

L'esito della procedura comparativa sarà recepito con apposita deliberazione di assegnazione che sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda ed all'albo aziendale.

Al professionista prescelto verrà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile di mesi dodici.

Il conferimento dell'incarico è incompatibile con rapporti di impiego con enti pubblici o privati e con rapporti in regime di convenzione con il SSN.

Risoluzione del rapporto

L'Azienda potrà risolvere il contratto di collaborazione per inadempienza, dando un congruo preavviso, qualora i risultati delle prestazioni fornite dal professionista risultino non conformi a quanto richiesto nel contratto individuale ovvero siano del tutto insoddisfacenti.

Il rapporto si risolve comunque automaticamente, senza necessità di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto.

*Il Commissario Straordinario
(Dr. Mario Zappia)*

