



REGIONE SICILIANA  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
di SIRACUSA**

Cod.Fisc. e P.IVA: **01661590891**

Corso Gelone n. 17 96100 Siracusa 0931 484111 fax 0931 484380

Web : [www.asp.siracusa.it](http://www.asp.siracusa.it)

## BANDO DI GARA

**Gara in economia con Procedura Negoziata Per L'affidamento Del Servizio Di Gestione E Conduzione Del Centro Di Assistenza Semiresidenziale A Pazienti Affetti Da Demenza (Centro Diurno Alzheimer). Base d'asta €111.000/00  
CIG\_ 6170971E5A.**

Il presente bando viene pubblicato sul sito Web della Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa ed è destinato alla individuazione di una Associazione ONLUS o Cooperativa Sociale, cui affidare la gestione e la conduzione del Centro Diurno Alzheimer ".

Ente appaltante: ASP DI SIRACUSA

Sede: Corso Gelone, 17 96100 Siracusa

Responsabile del procedimento: avv. Gabriella Salibra

Indirizzo: UOC Provveditorato trav. Pizzuta ex ONP-96100 Siracusa

Telefono: 0931 484278/38 Fax: 0931484855

Oggetto dell'appalto:

Affidamento della gestione di un Centro Diurno, nell'ambito della assistenza semiresidenziale ai pazienti affetti da demenza, da attivare temporaneamente presso il P.O. A.Rizza di Siracusa.

Nello specifico, l'appalto consiste nella gestione dei servizi socio-sanitari, servizi generali, come meglio specificato nel Capitolato Speciale.

L'appalto, essendo previsto, a norma dell'art. 20 del decreto legislativo n.163, fra quelli cosiddetti "esclusi" dall'applicazione del Codice dei Contratti, avverrà, in osservanza dei principi di cui all'art. 27 dello stesso citato decreto, mediante procedura negoziata con pubblicazione del bando. L'attivazione della struttura è finalizzata alla accoglienza di 10 pazienti affetti da malattia di Alzheimer o demenza allo stadio lieve e lieve-moderato, in assenza di anomalie del comportamento. La resa delle prestazioni deve intendersi in forma complessiva, senza suddivisione per lotti.

L'importo previsto a base d'asta è di €111.000/00 (oltre IVA se dovuta).

La gara sarà aggiudicata in favore del concorrente che offrirà il prezzo più basso sull'importo a base d'asta, al netto delle spese relative al costo del personale valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale nel settore tra le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più significative sul piano nazionale ed al netto delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il Centro sarà funzionante dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 18,30, esclusi i festivi.

L'affidamento avrà durata presunta di mesi 12 decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, e, comunque, sino al 31.12.2012.

Possono partecipare alla selezione tutti i soggetti di cui all'art.34 del D.Lgs. 163/2006

**Requisiti di partecipazione:**

I soggetti di cui ai precedenti punti 1. e 2. devono possedere :

**A.** requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s. m. ed i.

**B.** capacità tecnico-organizzativa adeguata alla esecuzione del servizio ed in particolare:

- a) aver prestato nell'ultimo triennio almeno un anno di servizio specifico a favore di soggetti affetti da malattia di Alzheimer od altre demenze; a tal fine il concorrente dovrà produrre apposita dichiarazione sostitutiva secondo le modalità previste dal DPR 445/2000;
- b) avere disponibilità delle attrezzature tecniche (pulmino per il trasporto utenti) e degli strumenti (attrezzatura necessaria per lo svolgimento dei laboratori ) da utilizzare per la prestazione del servizio e delle misure da adottare per garantire la qualità dello stesso.

### **Modalità di partecipazione**

L'offerta dovrà pervenire, a mezzo servizio postale, agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano, all'ufficio protocollo della Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa, c.so Gelone n.

17- 96100 Siracusa entro e non oltre le ore **\_10:00\_ del giorno \_9/4/2015\_**. Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo generale della ASP di Siracusa.

Saranno esclusi i plichi pervenuti oltre l'orario ed il termine stabilito. Le offerte consegnate non possono essere ritirate e non è consentito, in sede di gara, la presentazione di altra offerta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'Azienda non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un unico plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà riportare, oltre all'indirizzo del destinatario e quello della ditta partecipanti, la seguente indicazione:

" Contiene Offerta per la gara relativa all'appalto della gestione del "Centro Diurno Alzheimer " .

Il plico deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste:

- Busta n. 1 - documentazione amministrativa;
- Busta n. 2 - offerta economica.

Tali buste devono essere a loro volta sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura.

All'esterno delle buste deve essere indicato il mittente, il relativo contenuto e la seguente dicitura: " Offerta per la gara relativa all'appalto della gestione del "Centro Diurno Alzheimer".

### **Busta n. 1 Riportante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "**

All'interno della busta dovrà essere contenuta a pena di esclusione la seguente documentazione:

1) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, redatta sulla base dell' Allegato "A" ;

2) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, di avere preso visione e di accettare senza riserve tutte le condizioni, nessuna eccettuata, del capitolato progettuale; di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro e di tutte le circostanze che possono influire nella determinazione dell'offerta;

3) cauzione provvisoria da costituire mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciate ai sensi dell'art. 1 punti b) e c) della Legge 10 giugno 1982, n. 348, nonché mediante fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà contenere:

- impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D. lgs. 163/2006;
- la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante senza possibilità di porre eccezioni.

Possono beneficiare della riduzione del 50% della cauzione, in applicazione dell'art. 75 comma 7 del D. Lgs. 163/2006 i concorrenti in possesso della certificazione di qualità rilasciata ai sensi delle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi tra loro correlati del sistema di qualità aziendale, allegando la suddetta documentazione sulla qualità. In caso di R.T.I, la cauzione dovrà essere presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

4) Idonee referenze bancarie (ossia una dichiarazione, in originale, rilasciata da almeno uno istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993 n. 385, con il quale il concorrente intrattiene rapporti commerciali, che ne attestino la capacità finanziaria ed economica). In caso di RT.I. le referenze dovranno essere presentate da tutte le ditte partecipanti al raggruppamento.

5) Dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi, risultante dagli ultimi 3 bilanci depositati all'Ufficio del Registro delle Imprese, ai sensi dell'art. 41 comma 1 lettera c) del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163. Questa Amministrazione, a garanzia della solidità del/i Fornitore/i, al fine di assicurare la buona esecuzione del servizio, stabilisce che l'importo del fatturato globale nel triennio non dovrà essere inferiore al 20% del valore del/i lotto/i di partecipazione.

6) Dichiarazione concernente il fatturato specifico, per forniture identiche, riferito agli ultimi tre esercizi, che non dovrà essere inferiore al 10% del valore della gara. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Si fa presente che, in alternativa al fatturato globale, al fatturato specifico e alla produzione di idonee referenze bancarie, per non precludere la partecipazione alle piccole e medie imprese, è ammessa la presentazione da parte del concorrente - ai sensi del punto 1. del D.A. n. 01464 del 2 agosto 2011 - di una polizza bancaria o assicurativa, con estensione fino alla fine del contratto, a prima richiesta e senza obbligo di previa escussione:

- pari all'importo totale richiesto;
- pari all'importo mancante per raggiungere la soglia minima richiesta.

7) Copia del Bando e del Capitolato Speciale entrambi firmati per accettazione;

8) (eventuale) dichiarazione di avvalimento ai sensi dell'art. 49 D.Lvo 163/06 smi.

**La busta della Documentazione Amministrativa dovrà, altresì, contenere:**

- **Copia del "PASSOE"** di cui all'art.2, comma 3.2, delibera n.111 del 20/12/12 al fine di consentire la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese attraverso il sistema dell'AVCPass, in ottemperanza agli obblighi di legge.

## **Busta n. 2 Riportante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA"**

Dovrà contenere l'indicazione in cifre ed in lettere del ribasso percentuale offerto, sul prezzo posto a base d'asta. L'offerta dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della Cooperativa o Associazione ONLUS.

L'offerta, inoltre, ai sensi dell'art. 86 comma 3-bis, D.Lgs. n. 163 del 2006, come modificato dalla Legge n. 123 del 2007, dovrà essere corredata da apposita dichiarazione attestante che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro.

In particolare si attesterà che "il costo del lavoro è stato calcolato sulla base della seguente tabella del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale:

{indicare tabella) \_\_\_\_\_ di cui al D.M. n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_ pubblicato in G.U. n. \_\_\_\_\_ determinata  
sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati  
comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei

diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione;  
[OPPURE NEL CASO IN CUI NON SIA STATA ANCORA PUBBLICATA ALCUNA TABELLA DI RIFERIMENTO: che il costo del lavoro delle risorse è stato calcolato in applicazione del C.C.N.L. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;]

### **Svolgimento delle operazioni di gara.**

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate dal Presidente del seggio di gara in seduta pubblica, **alle ore 11:00 del 9/4/2015**, con l'assistenza di due testimoni di cui uno svolgerà funzioni di segretario verbalizzante.

In primo luogo verrà esaminata la documentazione amministrativa (Busta n. 1), ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente bando. Successivamente si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta n. 2), aggiudicando provvisoriamente l'appalto in favore del concorrente che avrà formulato l'offerta con il massimo ribasso sull'importo a base d'asta. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 81, comma 3, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Ferma restando la predetta facoltà, l'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

### **Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà indicato il prezzo complessivo più basso, secondo quanto stabilito dagli art. 81 e 82 e 86, comma 3 bis del D.Lgs del 163/2006. Il prezzo offerto deve essere precisato per esteso in cifre e lettere indicando altresì in cifre la percentuale di ribasso con massimo tre cifre decimali. In caso di parità si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924. E' consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e conveniente. L'ASP si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara per motivi di pubblico interesse, compreso il verificarsi di vizi procedurali o motivazioni di carattere finanziario e, in tal caso i soggetti concorrenti non potranno vantare alcuna pretesa.

### **Offerte anormalmente basse**

Qualora siano presentate offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla media aritmetica ricavata con le modalità di cui al primo comma dell'art. 86 del d.lgs. n. 163/2006, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al responsabile del procedimento, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'articolo 87, comma 1, del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara, ove costituita. Si applicano le disposizioni di cui ai commi da 3 a 5 dell'art. 87 del Codice.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

- a) iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa dalla conclusione del procedimento di verifica ai sensi delle successive lettere h) oppure i), procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata e alla conseguente proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria; in presenza di due o più offerte uguali la verifica di queste avviene contemporaneamente; qualora la verifica sia conclusa positivamente per tutte le offerte uguali, si procede all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio tra le stesse;
- b) richiedendo per iscritto a ciascun offerente, titolare di offerta ai sensi della precedente lettera a), di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell'ambito dei criteri previsti dal presente disciplinare;
- c) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- d) la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;

e) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;

f) la stazione appaltante, ovvero la commissione di cui alla precedente lettera d), se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;

g) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la Stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;

h) la stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi:

1. non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);
2. non presenti le precisazioni entro il termine di cui alla precedente lettera e);
3. non si presenti all'ora e al giorno della convocazione di cui alla precedente lettera g);

La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applicano gli art. 86, 87 e 88 del Codice, l'art. 121 del Regolamento e le linee guida di cui alla determinazione dell'Autorità n. 6 dell'8 luglio 2009.

### **Stipulazione del contratto**

Dopo l'aggiudicazione definitiva, che è subordinata alla verifica dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara attraverso il sistema AVCPass, l'Azienda procederà alla stipula del contratto. Farà parte integrante del contratto il Capitolato Speciale, firmato per accettazione dalla ditta risultata aggiudicataria. Nel contratto si farà espressa menzione della durata, dell'importo, della cauzione definitiva e della certificazione di regolarità contributiva .

Le spese di registrazione del contratto, tasse e diritti vari sono a carico dell'Aggiudicatario.

### **Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Siracusa, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

### **Disposizioni finali**

L'Azienda Sanitaria non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai partecipanti ed ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le domande e le offerte presentate.

I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi della legge n. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni, per le esigenze concorsuali e per la stipulazione del contratto.

L'Amministrazione dell'Azienda Sanitaria. si riserva la facoltà di sospendere, revocare od annullare la gara in qualsiasi momento, senza che le Imprese partecipanti abbiano nulla a pretendere.

IL DIRETTORE  
DELL'U.O.C. PROVVEDITORATO  
Avv. Gabriella Salibra

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.Salvatore Brugaletta



### U.O.C. PROVVEDITORATO

Contrada La Pizzuta area ex ONP –  
tel 0931482238- fax 0931/484855  
e-mail:settore.provveditorato@asp.sr.it

96100 Siracusa

### CAPITOLATO SPECIALE

**Procedura di gara in economia - ai sensi del combinato disposto dell'art.125 commi 1 lett. b), 9, 11 e dell'art.8 del Regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e lavori, approvato con deliberazione n.630 del 29/07/2013 – per l'affidamento del Servizio Di Gestione E Conduzione Del Centro Di Assistenza Semiresidenziale A Pazienti Affetti Da Demenza (Centro Diurno Alzheimer), per la durata di dodici mesi.**  
**Base d'asta €111.000/00 - CIG 6170971E5A.**

#### ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del Centro Diurno Alzheimer di Siracusa, presso il P.O. A. Rizza di Siracusa per pazienti affetti da malattia di Alzheimer o demenza allo stadio lieve e lieve-moderato, in assenza di anomalie del comportamento, anche con la finalità di sostenere la famiglia quale soggetto debole della catena assistenziale.

#### ART. 2 - CARATTERISTICHE DELL'UTENZA

Soggetti parzialmente autosufficienti portatori di sindromi psicoevolutive della malattia di Alzheimer o demenze allo stadio lieve e lieve-moderato, in assenza di anomalie del comportamento- Numero massimo previsto: 10 posti-

#### ART. 3 - MODALITÀ' DEL SERVIZIO

Il Centro dovrà essere aperto dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 18.30, esclusi i festivi. Il Centro dovrà fornire le seguenti prestazioni con periodicità giornaliera:

- Attività di orientamento alla realtà R .0 .T ed altre tecniche di riabilitazione psico-cognitiva
- Attività occupazionali ( laboratori di manualità).
- Attività di psicomotricità e di tipo ludico con finalità riabilitativo
  - Socializzazione e ricreativa
- Fornitura di un pasto al giorno ed assistenza per l'alimentazione, se necessario.
- Cura e igiene personale.
- Supporto ed attività formative ed informative rivolte alla famiglia
- Trasporto dalla abitazione al Centro e ritorno ( ove richiesto e necessario )
- Musicoterapica, attività di animazione culturale anche aperte alla comunità, laboratori di tipo manuale.
- Avvio di pratiche per il riconoscimento dell'invalidità civile con assegno di

- accompagnamento .
- Informazioni e modulistica presso Ufficio invalidi e/o Distretti sanitari.

Le domande di ammissione al Centro dovranno essere presentate, presso il protocollo generale di questa ASP, da parte di :Familiari, Medici di Famiglia, Servizi Sociali del Comune di Siracusa.

La domanda sarà analizzata dall'equipe del Centro Alzheimer attraverso una valutazione multidimensionale (VMD) che consentirà la redazione del piano di assistenza individuale che contiene:

- la documentazione completa per l'ammissione;
- il giudizio dell'UVA;
- il progetto terapeutico riattivante;
- il piano assistenziale il diario giornaliero.

L'utente viene ammesso direttamente al Centro, sino a copertura dei posti disponibili (10 )

L'eccedenza delle domande forma la lista di attesa.

La lista di attesa rispetta l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

Eventuali deroghe a tale ordine cronologico potranno essere disposte se motivate da gravi esigenze assistenziali e sociali e dovranno rispettare i seguenti criteri:

- paziente con disagio economico opportunamente documentato;
- paziente con situazione di fragilità familiare dovute alla impossibilità del nucleo a prestare adeguata assistenza.

Il Centro potrà ospitare contemporaneamente 10 pazienti al giorno.

L'erogazione del servizio potrà essere interrotta a giudizio insindacabile dell'equipe operante nel Centro diurno esclusivamente per i seguenti motivi :

- rinuncia dell'utente;
- ricovero in casa di riposo;
- causa naturale;
- idiosincrasia con il personale di assistenza o non accettazione dei piani di lavoro orari e giorni. In questo caso, dopo il secondo tentativo di sostituzione/ modifica del piano di lavoro, se l'utente o suo familiare impedisce l'espletamento del servizio, si procede a revoca d'ufficio;
- mancata frequentazione del centro per motivi personali per un periodo superiore a due settimane, con possibilità di reinserimento, previa presentazione di nuova istanza.

La dimissione deve comunque essere comunicata alla famiglia o al tutore almeno 15 giorni prima.

#### **ART. 4- LUOGO DI ESECUZIONE**

Il servizio dovrà essere svolto presso i locali "Centro Diurno" messi a disposizione dalla ASP di Siracusa al piano 1° del P.O. Rizza di Siracusa.

#### **ART. 5 - OBBLIGHI ED ONERI DELLA DITTA APPALTATRICE**

La Ditta appaltatrice si obbliga a:

1. assicurarsi che all'interno del Centro ad ogni paziente sia sempre applicato il Piano individuale redatto dal Centro Alzheimer dell'ASP;
2. consegnare al Centro Alzheimer dell'ASP una relazione dettagliata mensile dell'attività svolta e degli obiettivi raggiunti;
3. comunicare tempestivamente all'ASP di Siracusa le eventuali variazioni che si verificassero nella ragione sociale della Ditta;
4. garantire che il servizio sia reso da personale con esperienza nel settore di almeno un anno, (esperienza e qualifiche professionali comprovati mediante *curriculum vita*) e con qualifiche professionali rispondenti a quelle di seguito specificate:

- N. 1 Responsabile della struttura con laurea in ambito sanitario, sociale o psicologico – livello

e2;

- N. 1 Medico specialista in Psichiatria ,Geriatrics, Neurologia per 8 ore/ sett.
  - N. 1 Psicologo per 4 ore/ sett.
  - N. 1 Terapista Riabilitazione per 18 ore/sett
  - N. 1 Educatore/pedagoga/terapista occupazionale per 18 ore /sett.
  - N. 1 CPS- Infermiere Prof. per 18 ore/ sett.
  - N. 4 OSS per 36 ore /sett.
- garantire la immediata sostituzione in caso di assenza dal servizio del personale, ed assumersi ogni responsabilità per fatti derivanti dalla mancata ottemperanza a tale obbligo. A tal fine la ditta dovrà produrre l'elenco del personale supplente con i relativi curricula vitae.
  - garantire di disporre di personale ambosessi atteso che il servizio comprende l'aiuto nell'igiene personale.
  - tenere indenne l'ASP da ogni responsabilità in caso di infortuni o danni arrecati a persone o cose nella gestione del servizio affidato.

Il soggetto aggiudicatario, inoltre, dovrà impegnarsi ad applicare integralmente, per il proprio personale, le previsioni del CCNL di riferimento, con esclusione di deroghe penalizzanti sulla base di Statuti o regolamenti interni o di altri strumenti di contrattazione decentrata. Sono fatti salvi eventuali elementi migliorativi. La ditta aggiudicataria è tenuta a presentare all'atto del pagamento copia della documentazione necessaria a verificare la regolarità contrattuale, previdenziale ed assicurativa in ordine alla gestione dei rapporti con il personale dipendente. Il soggetto aggiudicatario si impegna ad assicurare la stabilità degli operatori riconoscendo che la continuità d'azione dei medesimi costituisce presupposto indispensabile per un corretto intervento educativo.

L'aggiudicatario, inoltre è obbligato a fornire un pasto al giorno- ore 13.00- composto da un primo, un secondo e frutta e, qualora lo ritenga, potrà acquistare i pasti - a propria cura e spese- dalla ditta che garantisce il servizio presso i PP.OO. aziendali.

Inoltre, a richiesta dei familiari dell'utente e con oneri a loro carico, dovrà essere assicurato, senza alcun costo aggiuntivo per l'ASP, il servizio navetta per il quale l'aggiudicatario potrà richiedere fino ad un massimo di € 4,00 per persona *pro die*.

L'aggiudicatario si impegna ad usare con la massima diligenza i locali del Centro rispondendo dei danni che dovessero verificarsi per dolo, colpa o incuria, impegnandosi alla restituzione dell'immobile e dei relativi arredi nello stesso stato in cui sono consegnati, fatto salvo il deperimento dovuto al normale uso.

A tal fine farà fede il verbale di consegna e di consistenza redatto all'inizio della gestione. Le pulizie dei locali del Centro resta a carico dell'aggiudicatario.

#### **Art. 6 - CONTROLLI**

L'ASP si riserva di effettuare i necessari controlli sul servizio prestato. Tutta la documentazione relativa all'attività svolta deve essere permanentemente tenuta a disposizione presso la sede del Centro.

Controlli periodici con cadenza almeno mensile saranno disposti a cura del Dirigente del Centro Alzheimer o suo delegato.

#### **ART.7 - FINANZIAMENTO E PAGAMENTI**

Il pagamento del corrispettivo della gestione del Centro Diurno Disabili avverrà a seguito di presentazione di fatture mensili con le seguenti modalità:

- il corrispettivo mensile verrà liquidato a seguito di presentazione di regolare fattura.

Alle fatture mensili dovranno essere allegati relazioni circa le ore di presenza effettuate da ciascun operatore.

Le fatture saranno pagate a seguito di apposizione di visto di regolarità da parte del Dirigente del Centro Alzheimer o suo delegato.

#### **ART.8 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

L'offerta è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario. L'obbligazione per l'ASP è subordinata all'atto di aggiudicazione. Le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **ART. 9 - CAUZIONE DEFINITIVA**

La Ditta aggiudicataria dovrà costituire una cauzione definitiva a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penalità eventualmente comminate, mediante versamento o costituzione, per lo stesso importo, di fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da idoneo istituto.

La fideiussione dovrà essere costituita con le modalità fissate all'art. 113 del D.Lgv. 163/2006. La Ditta aggiudicataria è direttamente responsabile per qualsiasi pretesa o azione che possa derivare a terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che il committente dovesse eventualmente sostenere a tale titolo, saranno addebitate alla Ditta aggiudicataria. La Ditta aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso l'ASP sia verso terzi, dell'esecuzione dei servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti o degli eventuali danni che dal personale potessero derivare al Comune o a terzi.

#### **ART. 10- IRREGOLARITÀ DEI SERVIZI E PENALITÀ**

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni presenti e future emanate dall'ASP. Nel caso di rescissione del contratto per gravi inadempienze dell'aggiudicatario, compresa la non realizzazione di quanto offerto in fase di gara, sarà applicata una penale pari al 5% dell'importo di gara, fatto salvo il diritto del committente di richiedere eventuali ulteriori risarcimenti per danni conseguenti la rescissione del contratto.

Ove non attenda a tutti gli obblighi e disposizioni previsti dal presente capitolato, l'aggiudicatario è tenuto al pagamento di una penalità variante tra €. 250,00 e €. 1.000,00 secondo la gravità dell'inadempimento o della ripetizione della stessa.

Nel caso di mancata sostituzione del personale in caso di assenza, sarà applicata una sanzione pari a € 130,00 per ogni giorno di mancata sostituzione e per ogni lavoratore assente non sostituito. L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempimento, alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Decorso tale termine l'Azienda potrà emettere nota di addebito che sarà detratta dai corrispettivi.

#### **ART. 11 - DIVIETO DI CESSIONE**

E' vietata ogni forma di sub appalto per tutte o parte delle prestazioni contemplate dal presente capitolato speciale d'appalto.

#### **ART. 12- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'ASP di Siracusa può chiedere la risoluzione del contratto oggetto del presente capitolato:

- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice Civile;
- in caso di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali, specificati nel bando, capitolato speciale e relativi allegati, e in caso di non

realizzazione di quanto offerto in fase di gara;

- in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività;
- in caso di concordato preventivo, di fallimento, di sequestro o di pignoramento a carico dell'Agenzia aggiudicataria;
- nei casi di cessione o sub appalto non autorizzati,
- abbandono del servizio, salvo che per cause di forza maggiore;
- quando l'impresa appaltatrice si renda colpevole di frode;
- in caso di mancata prestazione della cauzione definitiva entro il termine assegnato;
- impiego di personale non in regola con quanto disposto dalla normativa contrattuale;

In caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario incorrerà nella perdita della cauzione definitiva che resta incamerata dall'Azienda a titolo di risarcimento per le maggiori spese e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.

#### **ART. 13 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per ogni lite della quale debba essere investita l'Autorità Giudiziaria è stabilito che il foro competente è quello di SIRACUSA.

#### **ART. 14 - PRIVACY**

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare ed a far osservare al proprio personale la massima riservatezza in relazione ai dati di cui abbia conoscenza in ragione dell'attività di gestione del Centro. A tal fine darà istruzioni al proprio personale affinché tutte le informazioni inerenti l'esercizio dell'attività svolta, vengano considerate riservate e come tali trattate, nel rispetto delle normative vigenti (Decreto legislativo 196/2003 e s.m. ed i.)e dei codici deontologici.

#### **ART. 15- DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente contemplato nei precedenti articoli e nel bando di gara, si fa rinvio alle leggi, ai provvedimenti e ai regolamenti in vigore sugli appalti pubblici, al Codice Civile ed ai regolamenti comunali, al rispetto di tutte le norme nazionali e regionali relative al servizio. In particolare la Ditta è tenuta al rispetto della normativa vigente in materia, e specificatamente del D.Lgv.81/08 e s.m.e.i.. E' inoltre tenuto a dare istruzioni al proprio personale affinché tutte le informazioni inerenti l'esercizio dell'attività svolta, vengano considerate riservate e come tali trattate, nel rispetto delle normative vigenti (Decreto legislativo 196/2003 e s.m.e i.) dei codici deontologici e dei regolamenti in tema di privacy. Il presente capitolato è costituito da n. 5 pagine, n. 18 articoli, e n. 1 allegato

F.to Dr.Salvatore Ferrara

Timbro e firma per accettazione  
integrale di ogni singola disposizione  
del presente capitolato del Legale Rappresentante