

REGIONE SICILIANA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

DI SIRACUSA

IL DIRETTORE GENERALE in esecuzione della deliberazione n° 115
del 03-02-2012, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO che è indetto Avviso Pubblico di Mobilità Regionale, ai
sensi dell'art. 20 del vigente C.C.N.L. della Dirigenza SPTA, per la
copertura dei seguenti posti vacanti:

☐ N. 3 posti di Dirigente Amministrativo, con formulazione di distinte
graduatorie per l'assegnazione alle seguenti strutture: n. 1 c/o U.O.C.
Economico Patrimoniale, n. 1 c/o U.O.C. Affari Generali e Risorse
Umane e n. 1 c/o U.O.C. Provveditorato;

☐ N. 1 posto di Dirigente Ingegnere ad indirizzo civile c/o U.O.C. Tecnico;

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Per l'ammissione all'avviso sono previsti i seguenti requisiti:

a) essere dipendente a tempo indeterminato presso Azienda o Ente del
Servizio Sanitario Nazionale;

b) aver superato con esito favorevole il periodo di prova;

c) avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione
o prescrizione rilasciata dall'Azienda di provenienza;

d) non avere subito sanzioni disciplinari definitive, superiori al rimprovero
scritto, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente
bando;

e) non avere subito condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti
che pregiudichino il rapporto di pubblico impiego;

f) non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di dirigenti ai sensi del vigente C.C.N.L. della Dirigenza SPTA.

L'insussistenza di tali circostanze dovrà risultare da attestazione dell'Amministrazione di appartenenza;

g) essere iscritto al rispettivo ordine, ove esistente, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

h) essere abilitato all'esercizio professionale, ove prevista;

i) essere in possesso di capacità, esperienze ed attività professionali, almeno quinquennali, in relazione al profilo ed alle UU.OO.CC. cui si intende concorrere, attestata da certificazione rilasciata dall'Azienda Sanitaria di provenienza.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, oltre che all'atto del trasferimento.

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE:

Le singole domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice in conformità allo schema di domanda che sarà disponibile sul sito internet di questa Azienda (www.asp.sr.it), dovranno essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa. La domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà essere spedita con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: A.S.P. di Siracusa, Corso Gelone n. 17, 96100 Siracusa, ovvero presentata direttamente presso l'ufficio di protocollo generale dalle ore 9,00 alle ore 13 di tutti i giorni feriali con esclusione della giornata del sabato.

Le singole domande di partecipazione, in conformità all'avviso il cui testo integrale è pubblicato nel sito internet aziendale www.asp.sr.it, dovranno

pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande di partecipazione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il sopraindicato termine. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto. Coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento anteriormente alla data del presente avviso dovranno presentare nuova domanda entro i termini indicati.

Nella domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, l'aspirante deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di dichiarazione mendace e falsità degli atti, i seguenti dati:

1) Cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza; 2) l'Amministrazione presso la quale presta servizio a tempo indeterminato; 3) il profilo professionale, con riferimento alla selezione per Dirigente Amministrativo il candidato nell'istanza dovrà indicare l'U.O.C. prescelta fra quelle indicate nel bando (U.O.C. Economico Patrimoniale, U.O.C. Affari Generali e Risorse Umane e U.O.C. Provveditorato). Il candidato che non indicherà per quale U.O.C. intende concorrere sarà escluso da tutte le graduatorie; 4) l'avvenuto superamento del periodo di prova nel profilo professionale di appartenenza; 5) l'inesistenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio o di procedimenti

disciplinari in corso; 6) il consenso al trattamento dei dati personali, ex D.

Lgs. n. 196/2003, ai fini della gestione della procedura di mobilità e degli adempimenti conseguenziali; 7) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto di legge, deve essere fatta ogni comunicazione inerente l'avviso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 1, il numero di telefono e cellulare.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Nel caso in cui la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla stessa dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili all'amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- certificato di servizio dell'Ente di appartenenza, attestante, altresì, il superamento del periodo di prova nel profilo professionale rivestito (in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge);
- tutti gli eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione, mediante produzione degli originali, di copie autenticate o di dichiarazione sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

– un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dall'interessato nel quale dovranno, fra l'altro, essere indicati in modo dettagliato gli ambiti di attività professionale e le specifiche iniziative di formazione/aggiornamento frequentate, le attività didattiche svolte, la produzione scientifica. Il curriculum formativo e professionale dovrà essere redatto secondo le indicazioni ministeriali (curriculum formato europeo).

Saranno prese in considerazione esclusivamente le istanze corredate dalla documentazione sopra elencata e debitamente sottoscritte.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

MODALITA' DI SELEZIONE:

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione al predetto avviso, in conformità ai criteri stabiliti dal DPR 483/97. L'esclusione della procedura di mobilità sarà notificata agli interessati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale, procederà a convocare i candidati per sottoporre gli stessi ad un colloquio volto alla valutazione delle capacità professionali acquisite, con riferimento alle esperienze specifiche maturate, ed il cui curriculum è stato valutato positivamente in merito all'attività dirigenziale svolta, nell'ambito delle competenze proprie di ciascuna U.O.C. con particolare riguardo a:

Per la figura professionale di Dirigente Amministrativo:

U.O.C. Economico Patrimoniale: conoscenza ed esperienza in contabilità generale ed analitica ed in particolare sulla contabilità economico-patrimoniale (bilanci di previsione, bilanci d'esercizio, preconsuntivi, rendicontazioni trimestrali, situazione patrimoniale, conto economico, flussi di cassa, aspetti contributivi e fiscali, redazione modelli CE ed LA ed elaborazione dati richiesti dagli organismi sovraordinati "Regione e Ministero", contabilità separata ALPI, etc.). Amministrazione giuridica dei beni immobili di proprietà o assunti in locazione.

U.O.C. Affari Generali e Risorse Umane: conoscenza ed esperienza in materia di rapporto di lavoro del personale dipendente: stato giuridico e gestione economica (procedimenti disciplinari, procedure concorsuali, recessi e collocamento a riposo, applicazioni contrattuali, graduazione e valutazione performance, stipendi ed emolumenti variabili, gestione giuridica ALPI, rapporti sindacali, gestione precontenzioso e contenzioso delle controversie relative al personale dipendente etc.). Conoscenze ed esperienze nel campo delle convenzioni, contratti, consulenze, privacy, incarichi libero professionali e rapporti interistituzionali.

U.O.C. Provveditorato: conoscenza ed esperienza sulla predisposizione e gestione delle procedure per l'affidamento di contratti di fornitura di beni e servizi, sopra e sotto soglia comunitaria; gestione informatizzata delle procedure emissione ordini, magazzino e liquidazioni, con alimentazione del sistema di contabilità generale ed analitica; adempimenti previsti dalla vigente normativa in capo al RUP.

Per la figura professionale di Dirigente Ingegnere:

U.O.C. Tecnico: esperienza nell'ambito dell'ingegneria industriale, civile ed informatica nonché progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza nei lavori pubblici con particolare riferimento al settore della sanità.

Predisposizione e gestione delle procedure per l'appalto di lavori.

Adempimenti del RUP. Procedure per la messa a norma di fabbricati e loro impianti destinati all'utilizzo sanitario. Gestione interventi di manutenzione agli immobili ed ai relativi impianti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla presente procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

NORME FINALI:

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare oppure revocare il presente avviso senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto azionabile.

Il bando, completo di schema di domanda, verrà pubblicato nel sito aziendale www.asp.sr.it. Per informazioni i partecipanti potranno rivolgersi alla U.O.C.

Affari Generali e Risorse Umane, sito in Siracusa, Via Reno 19, dalle ore 12,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Franco Maniscalco)

