REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
SIRACUSA

AVVISO INTERNO

Avviso di selezione interna per il passaggio orizzontale, all'interno della medesima area tra profili diversi dello stesso livello economico ex art. 18 CCNL comparto sanità 2019/2021

Pubblicato all'Albo dell'A.S.P. di Siracusa e sul sito web aziendale www.asp.sr.it

Scadenza il 12 GIU 2023

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO rende noto

Vista la pianta organica da cui si evince che risultano, tra gli altri, vacanti due posti di Collaboratore Amministrativo e un posto di Specialista nei rapporti con i media – giornalista pubblico.

Considerate le varie richieste di copertura dei posti vacanti di collaboratore amministrativo presentate da diverse Unità Operative.

È indetto, avviso di selezione interna, ai sensi dell'art. 18 del CCNL 2019/2021, riservato al personale dipendente dell'ASP di Siracusa con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenente all'ex categoria D, oggi area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari per il passaggio orizzontale ai seguenti profili:

- N. 2 posti di Collaboratore Amministrativo-professionale (ex cat. D);
- N. 1 posti di Specialista nei rapporti con i media – giornalista pubblico (ex cat. D).

Possono partecipare al presente bando i dipendenti dell'ASP di Siracusa con contratto a tempo indeterminato appartenenti all'ex categoria D oggi area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

Considerato che per compensare gli effetti della suddetta mobilità interna si procederà, ove necessario, alla trasformazione dei posti lasciati liberi dai dipendenti interessati nel livello e posizione che acquisiranno.

Requisiti di ammissione
Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

Profilo d'inquadramento **Collaboratore Amministrativo-professionale cat. D**

- Diploma di Laurea magistrale in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o equipollenti, conseguite secondo il previgente ordinamento o diploma di laurea equipollente, ovvero lauree specialistiche equiparate conseguite ai sensi del DM 502/99 o lauree magistrali equiparate conseguite ai sensi del DM 270/04.

Profilo d'inquadramento **Specialista nei rapporti con i media – giornalista pubblico (cat. D)**

- Diploma di Laurea, conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/99, in Lettere, Filosofia, Storia, Lingue e Letterature Straniere, Scienze della Comunicazione,

Relazioni Pubbliche, Scienze Politiche, Sociologia ovvero Laurea Specialistica o Magistrale equiparate, ai sensi del D.M. 09.07.2009, ai suddetti titoli di studio.

- Iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti – elenco dei professionisti o pubblicisti (art. 9 Legge 150/2000 e art. 3 DPR 422/2001). Per quanto concerne i Diplomi di Laurea conseguiti ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/99 si fa rinvio alle disposizioni specifiche in materia di equipollenze. Gli estremi normativi relativi alle suddette equipollenze dovranno essere dichiarati dai candidati in sede di compilazione della domanda di iscrizione al concorso.

Tutti i requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. Il mancato possesso, ovvero la mancata dichiarazione anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporterà l'esclusione alla procedura.

Sarà data priorità ai dipendenti che già stanno svolgendo un'attività corrispondente ai profili professionali oggetto dell'avviso.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa ed inviata **esclusivamente** mediante PEC personale all'indirizzo **concorsi@pec.asp.sr.it**, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Nell'istanza e nell'oggetto della PEC, dovrà essere riportata la dicitura: "**Domanda di partecipazione per il passaggio orizzontale della medesima area – per il profilo _____**".

La validità di invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale, o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare, pena esclusione.

Si precisa, inoltre, che la domanda inoltrata sarà valida soltanto se sottoscritta mediante firma digitale o, in alternativa, se firmata nell'originale scansionato ed accompagnato da fotocopia del documento di identità in corso di validità. Ogni comunicazione relativa alla procedura verrà inviata **esclusivamente** all'indirizzo PEC del candidato. Nel caso in cui il candidato cambi l'indirizzo PEC ha l'obbligo di comunicarlo tempestivamente all'Azienda, indicando a quale procedura lo stesso aveva partecipato.

Il termine fissato per la presentazione della stessa è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse a quella sopra specificata. L'amministrazione declina, altresì, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambio di PEC indicato nella domanda o per eventuali altri disguidi non imputabili a colpe dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nel quale dovranno essere indicate le mansioni effettivamente svolte.
- eventuali titoli e documenti attestanti attività svolta, formazione professionale acquisita, borse di studio etc, nel rispetto dei criteri di autocertificazione di cui sopra;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Accertamento del possesso della professionalità richiesta

Al termine di scadenza del bando la U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà ad accertare la regolarità delle domande pervenute e della relativa documentazione allegata e verificherà il possesso dei requisiti previsti per l'accesso al profilo richiesto. Nel caso in cui pervengano più

domande di partecipazione, l'accertamento del possesso della professionalità e delle attitudini richieste per il diverso profilo, avverrà tramite valutazione comparativa dei curricula formativi e professionali con riserva di colloquio di verifica attitudinale.
Espletati gli accertamenti di cui al punto precedente, si procederà a redigere apposito elenco dei dipendenti potenzialmente idonei al mutamento del profilo professionale. Tale elenco non costituisce graduatoria ed esaurisce i suoi effetti a seguito della copertura delle posizioni cui si riferisce poiché limitato all'accertamento delle professionalità necessarie in un dato momento all'Azienda.
All'attribuzione del nuovo profilo professionale si provvederà con delibera del Commissario Straordinario, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità psico-fisica alle nuove mansioni da effettuarsi secondo le disposizioni vigenti.

Norme finali
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.

Il Direttore della U.O.C.
Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Lavinia Lo Curzio

Il Commissario Straordinario
Dott. Salvatore Lucio Ficarra

Il Direttore Amministrativo
(Dr. Salvatore Lombardo)