



# AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI SIRACUSA

## AVVISO INTERNO PER SOLI TITOLI

### IL DIRETTORE GENERALE

#### RENDE NOTO

che è indetto avviso di mobilità interna, per soli titoli, per la formulazione di apposita graduatoria per l'assegnazione di:

- n. 1 unità di personale, del ruolo amministrativo, rivestenti il profilo professionale di Assistente Amministrativo ctg. C o di Collaboratore Amministrativo Professionale ctg. D, presso il Laboratorio di Sanità Pubblica;
- n. 1 unità di personale, del ruolo amministrativo, rivestenti il profilo professionale di Assistente Amministrativo ctg. C o di Collaboratore Amministrativo Professionale ctg. D, presso l'U.O.C. Cure Primarie;
- n. 1 unità di personale, del ruolo amministrativo, rivestenti il profilo professionale di Assistente Amministrativo ctg. C o di Collaboratore Amministrativo Professionale ctg. D, presso l'U.O.C. Farmacie Convenzionate;
- n. 1 unità di personale, del ruolo amministrativo, rivestenti il profilo professionale di Assistente Amministrativo ctg. C o di Collaboratore Amministrativo Professionale ctg. D, presso l'U.O.S. Formazione;

#### DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE:

Possono partecipare al presente bando di mobilità interna tutti i dipendenti di ruolo e contrattisti del ruolo amministrativo, rivestenti il profilo professionale di Assistente Amministrativo ctg C o di Collaboratore Amministrativo Professionale ctg.D.

I dipendenti interessati al presente avviso possono produrre istanza di partecipazione entro e non oltre il DECIMO giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo aziendale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il sopraindicato termine.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

1. Certificato di servizio;
2. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal concorrente;
3. Eventuali titoli che conferiscono diritto a preferenze o precedenza nella nomina.

In caso di più istanze si procederà alla formulazione di apposita graduatoria, stilata secondo i criteri previsti dalla vigente normativa contrattuale.

**Per la valutazione dei titoli di carriera e del curriculum professionale** si applicheranno i criteri previsti dal D.P.R. 220/01, nonché quelli di cui alle deliberazioni del Direttore Generale n. 358 e n. 359 del 23/04/2010.

**A parità di punteggio si applicheranno le precedenze e preferenze di legge.**

**Per la presentazione dei documenti sopraindicati**, i candidati si avvarranno di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, con particolare riferimento agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00.

L'autocertificazione dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla esatta individuazione dei titoli autocertificati.

Qualora i titoli autocertificati non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali per la loro valutazione, non saranno tenuti in considerazione. **Inoltre, in uno alla autocertificazione, il candidato dovrà allegare copia di un documento di identità in corso di validità.**

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

La singola domanda di partecipazione all'avviso, intestata al **"DIRETTORE DELL'UOC AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE DELL'ASP DI SIRACUSA"** redatta in carta semplice e la documentazione ad essa allegata dovrà essere spedita con **raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa, Corso Gelone n. 17, 96100 Siracusa, ovvero presentata direttamente presso l'ufficio Protocollo della predetta UOC dalle ore 11:30 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali con esclusione della giornata del sabato.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto legislativo n. 196/2003 Legge sulla privacy, per lo svolgimento delle presente procedura.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Affari Generali e Risorse Umane, sito a Siracusa in Via Reno n. 19.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dr. Franco Maniscalco)**



Il presente avviso è stato pubblicato all'Albo Aziendale e sul sito internet dell'Azienda ([www.asp.sr.it](http://www.asp.sr.it)) il 17-7-2012 (scadenza 27-7-2012)