



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI SIRACUSA

AVVISO PUBBLICO

Avviso di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico ai sensi dell'art. 15 octies del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i., riservato a personale in possesso di laurea in Sociologia, della durata di anni uno, da assegnare all' Ufficio Territoriale Stranieri, in collaborazione con il Dipartimento di Prevenzione

Scadenza 11/08/2020

In esecuzione della deliberazione n. 794 del 17/07/2020, è indetto avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.1 incarico a tempo determinato di collaboratore tecnico-professionale cat. D, di durata annuale, per n.25 ore settimanali, da impiegare per le attività di prevenzione nei confronti dei soggetti extracomunitari.

Il predetto personale deve essere in possesso di specifica e comprovata esperienza nell'ambito dell'immigrazione, di strategie della comunicazione e mediazione interculturale.

L'incarico sarà conferito tramite procedura di comparazione dei curricula professionali dei partecipanti all'avviso, nonché attraverso l'effettuazione di un colloquio, finalizzato alla verifica della compatibilità dei candidati con le attività da svolgere.

A norma dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/01, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al relativo trattamento sul lavoro.

Oggetto dell'incarico

L'incaricato sarà impiegato nell'ambito delle attività di prevenzione finalizzate ad mantenere/accrescere le percentuali di copertura vaccinale previste dai LEA per i vaccini obbligatori, per il morbillo in generale, e per le vaccinazioni nei confronti della popolazione extracomunitaria.

In particolare, dovrà:

- curare campagne di comunicazione rivolte alla popolazione target;
- coinvolgere i MMG e i PLS nelle attività di informazione e sensibilizzazione dei genitori;
- realizzare materiale informativo multilingue;
- collaborare con l'Ufficio Territoriale Stranieri.

L'incaricato dovrà raccordarsi, nello svolgimento delle attività previste, con la Direzione Sanitaria, il

Dipartimento di Prevenzione e l'Ufficio Territoriale Stranieri, per la verifica delle azioni espletate e del conseguimento degli obiettivi prefissati.

Compenso e durata dell'incarico

La durata dell'incarico è di mesi dodici, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro. Il trattamento economico per il profilo professionale di collaboratore tecnico-professionale cat. D è determinato sulla base di un impegno settimanale di n. 25 ore, in base alle norme legislative regolamentari e contrattuali vigenti per il personale del Comparto del S.S.N., ed è pari ad un importo complessivo lordo di € 25.000,00 per l'intero periodo, comprensivo di oneri aziendali.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi ad avviso è regolato e stabilito dai vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale del Comparto del S.S.N.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione di cui trattasi occorre:

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, salve le equiparazioni previste dalla legge vigente;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- Idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- Non essere inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione.

Requisiti specifici

- Laurea in Sociologia - appartenente alla classe 89/S o 49/S (DM 509/99) ovvero corrispondente Laurea Magistrale appartenente alla classe LM88 (DM 270/04)
- Esperienza certificata, di almeno due anni, presso Enti, Associazioni, ONG, che operino nel campo dell'immigrazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione all'avviso.

Domanda di ammissione

Tale domanda deve essere inviata **esclusivamente** mediante PEC personale all'indirizzo **concorsi@pec.asp.sr.it**, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Nell'istanza e nell'oggetto della PEC, dovrà essere riportata la dicitura: **“Domanda di partecipazione Avviso per Sociologo – Direzione Sanitaria – Ufficio Territoriale Stranieri.**

La validità di invio mediante Pec è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata della quale deve essere titolare, a pena esclusione.

Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale, o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Si precisa, inoltre, che la domanda inoltrata sarà valida soltanto se sottoscritta mediante firma digitale o, in alternativa, se firmata nell'originale scansionato ed accompagnato da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La domanda, corredata dai relativi allegati in formato PDF, deve essere inviata in un unico file, di dimensioni non superiori a 5 mb, a pena esclusione.

Ogni comunicazione relativa alla procedura verrà inviata **esclusivamente** all'indirizzo PEC del candidato. Nel caso in cui il candidato cambi l'indirizzo PEC ha l'obbligo di comunicarlo tempestivamente all'Azienda, indicando a quale procedura lo stesso aveva partecipato.

Il termine fissato per la presentazione della stessa è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse a quella sopra specificata. Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda non assume responsabilità alcuna.

L'amministrazione declina, altresì, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambio di PEC indicato nella domanda o per eventuali altri disguidi non imputabili a colpe dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del citato DPR n. 445/2000 e s.m.i., regolarmente sottoscritta dall'interessato che dia contezza del possesso dei requisiti generali e dei requisiti specifici di ammissione;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato.
- eventuali titoli e documenti attestanti attività svolta, formazione professionale acquisita, borse di studio etc, nel rispetto dei criteri di autocertificazione di cui sopra;
- elenco dei titoli presentati, datato e firmato;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

La documentazione ed i titoli da produrre devono essere allegati in originale ovvero in copia semplice

con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale, unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le autocertificazioni relative alla attività lavorativa prestata devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare, quindi a titolo esemplificativo: l'esatta denominazione dell'ente presso il quale è stata svolta, la qualifica, la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o altro, se tempo pieno o part-time), l'esatta indicazione del periodo di servizio, il contenuto dell'incarico, etc..

Le predette dichiarazioni sono prive di efficacia, in caso di mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

Ai sensi delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n. 445 recate dall'art. 15 della legge n. 183/2011, il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso PP.AA., dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o a titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o aggiornamento, conseguiti presso soggetti privati). Infatti non possono essere accettati certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione all'uopo nominata.

La Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria sulla scorta dei titoli e dei curricula presentati, nonché sulla base di un successivo colloquio atto ad accertare le attitudini e le conoscenze dei candidati sull'attività da svolgere, secondo le competenze specifiche della figura professionale di appartenenza.

La Commissione disporrà, complessivamente, di 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così suddivisi:

- a) titoli di carriera: max 15 punti;
- b) titoli accademici e di studio: max 3 punti;
- e) pubblicazioni e titoli scientifici: max 2 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: max 10 punti.

Il colloquio verterà su argomenti connessi all'incarico da svolgere. Il superamento del colloquio sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza in termini numerici di 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, nonché la data di effettuazione del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale aziendale alla voce "Amministrazione Trasparente/Albo Pretorio/Adempimenti consequenziali concorsi" almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio medesimo.

Tale pubblicazione vale come convocazione, ad ogni effetto di legge e, pertanto, la mancata

presentazione dei candidati nel giorno e nell'ora stabilita, comporterà l'esclusione dall'avviso pubblico. Il Direttore Generale, preso atto dei lavori della Commissione e della graduatoria formata, procederà al conferimento dell'incarico.

L'esito della procedura comparativa sarà recepito con apposita deliberazione di approvazione che sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda ed all'albo aziendale.

Il candidato vincitore sottoscriverà contratto individuale di lavoro, in conformità e coerenza con i CCNL di categoria vigenti. Il conferimento dell'incarico è incompatibile con rapporti di impiego intrattenuti con enti pubblici o privati e con rapporti in regime autonomo ovvero in convenzione con il S.S.N., che siano in conflitto d'interesse, anche potenziale, con questa Azienda.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Regolamento Europeo GDPR n. 2016/679, l'Azienda, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Direttore Generale pro tempore, informa che i dati personali ed eventualmente sensibili, raccolti con la domanda di partecipazione all'avviso pubblico saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure descritte nel bando, nonché per i controlli, previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy. Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ed eventualmente sensibili richiesti, ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dall'avviso pubblico.

Norme finali

L'Azienda potrà risolvere il contratto per:

- inadempimento degli obblighi assunti con la sottoscrizione del relativo contratto;
- adempimento difforme dalle condizioni fissate nel contratto, fatta salva la possibilità di richiedere il risarcimento degli eventuali danni;
- l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il rapporto si risolve comunque automaticamente, senza necessità di preavviso, al termine del periodo contrattuale.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, di sospendere o revocare l'avviso di incarico o di non conferire l'incarico qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse oppure per perdita del finanziamento. Con la partecipazione all'avviso, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende del SSN.

Per quanto non espressamente previsto dal bando e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento

alle norme vigenti in materia concorsuale.

**Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet aziendale al seguente indirizzo:
www.asp.sr.it.**

**IL DIRETTORE F.F. DELL'U.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
Dr.ssa Carmela Liati**

**Il Direttore Generale
(Dott. Salvatore Lucio Ficarra)**

