

**REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
SIRACUSA**

Cod. Fisc. e P. IVA: 01661590891

**AVVISO INTERNO PER SOLI TITOLI, PER L'ASSEGNAZIONE DI UNA UNITA' PRESSO
L'UFFICIO STAMPA AZIENDALE**

Con scadenza il giorno 06.05.2015

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'esigenza di provvedere tempestivamente al reperimento di una unità di personale da destinare all'Ufficio Stampa di questa Azienda, **INDICE il seguente avviso di ricerca di professionalità interna, da assegnare al predetto Ufficio.**

La selezione sarà espletata con le modalità ed i criteri previsti dal regolamento aziendale di cui alle deliberazioni nn°358/359 del 23/04/2010. Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento alla normativa concorsuale DPR 27/03/2001 n. 220.

ART.1

Requisiti e modalità di partecipazione

In ottemperanza al disposto della legge n.150 del 07.06.2000, art.9, comma 2 (richiamata con direttive assessoriali nn.3796 del 5.5.2010 e 18047 del 21.2.2011) può presentare domanda esclusivamente il personale dipendente della ASP di Siracusa, anche in posizione di comando o fuori ruolo, purché in possesso della iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti di cui all'art.26 legge n.69 del 3.02.1963.

Oggetto attività:

- predisposizione di comunicati riguardanti sia l'attività dell'amministrazione e del suo vertice aziendale, sia quella di informazione, promozione e lancio di nuovi servizi o attività dell'A.S.P. Di Siracusa;
- cura dei rapporti con i mezzi di informazione di massa;
- organizzazione di conferenze, incontri ed eventi stampa;
- realizzazione di una "Rassegna Stampa" quotidiana o periodica, anche attraverso strumenti informatici;
- collaborazione alla realizzazione di prodotti informativi anche a supporto delle attività di comunicazione integrata.
- predisposizione di relazione al Direttore Generale pro-tempore in ordine alle attività di volta in volta espletate;

La domanda deve essere redatta in carta semplice, datata e firmata, indirizzandola al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa – Corso Gelone n.17 96100 Siracusa.

Tali domande devono pervenire, entro il **06.05.2015**, direttamente presso la **UOC AA. GG. e Risorse Umane**, tutti i giorni feriali, con esclusione della giornata del sabato, oppure a mezzo PEC.

Nell'istanza dovranno essere indicati: nome cognome, data di nascita, profilo professionale, U.O. di appartenenza, anzianità di servizio, titolo di studio, recapito telefonico e curriculum formativo e professionale.

ART.2

Elenco degli aspiranti alla mobilità interna

L'UOC Affari Generali e Risorse Umane provvederà a predisporre apposito elenco degli aspiranti alla mobilità interna.

La selezione dei candidati verrà fatta sulla base di una valutazione comparata dei curricula presentati, e dei requisiti richiesti, effettuata da Commissione appositamente individuata dal Direttore Generale.

ART.3

La mobilità interna di cui al presente avviso non dà diritto ad alcun compenso aggiuntivo.

Il bando in questione, sarà pubblicato all'Albo e sul sito web dell'Azienda, finalizzato ad accertare preliminarmente la possibilità di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno di questa Amministrazione.

Il Direttore Generale
(Dr. Salvatore Brugaletta)

