



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
SIRACUSA

Corso Gelone n.17 - 96100 SIRACUSA
Codice Fiscale/P. IVA 01661590891

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

U.O.S. PREVIDENZA

Tel. 0931.484780/46 – Fax 0931.484775

e-mail: ufficio.previdenza@asp.sr.it

pec: settore.personale@pec.asp.sr.it

Prot. n. 8217 GR

Siracusa li 08 NOV. 2018

AL PERSONALE DELL'ASP

AL SITO WEB DELL'ASP

OGGETTO: Circolare INPS prescrizione contributi.

COMUNICAZIONE IMPORTANTE PER I DIPENDENTI

La Circolare n.169 del 15/11/2017, emanata dall'INPS, ha prorogato i termini della prescrizione dei contributi pensionistici all'01/01/2019; pertanto, entro il 31/12/2018, è necessario che **ogni singolo dipendente controlli il proprio Estratto Conto Contributivo**, per evitare, nel caso di diversa figurazione di periodi di servizio prestato, che gli stessi non vengano riconosciuti, ai fini previdenziali, come previsto dalla circolare citata.

Si ribadisce che la data di rettifica/inserimento/variazione è improrogabilmente fissata al 31/12/2018.

L'Estratto Conto Previdenziale, relativo ai periodi con iscrizione alla Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP), è disponibile nel sito INPS.

L'Estratto Conto permette una visione della posizione assicurativa e consente di verificare i dati presenti negli archivi INPS, allo scopo di effettuare una valutazione più consapevole in merito al futuro previdenziale.

Per facilitare la consultazione si forniscono le seguenti istruzioni operative.

Per consultare l'Estratto Conto:

- Accedere al sito www.inps.it;
- Scrivere nella barra di ricerca "Estratto Conto Previdenziale" e selezionare "Cerca";
- Selezionare la scheda prestazioni "Consultazione Estratto Conto Previdenziale dipendenti pubblici";
- Selezionare "Accedi al servizio";
- Selezionare "Estratto Conto Contributivo";
- Nella pagina di autenticazione inserire il Codice Fiscale ed il PIN;
- Visualizzare e/o stampare il relativo Estratto Conto.

Se dalla consultazione dell'Estratto Conto emergono incongruenze ed inesattezze, gli interessati sono invitati a proporre quanto prima gli aggiornamenti necessari, presentando all'INPS una Richiesta di Variazione della Posizione Assicurativa (RVPA).

La RVPA può essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- Online, dal sito www.inps.it, attraverso la funzione "RVPA", se si è in possesso di un PIN ordinario per l'accesso ai servizi telematizzati dell'INPS;
- Telefonando al contact center dell'INPS;
- Rivolgendosi al Patronato, anche se non si possiede il PIN.

Per agevolare l'istruttoria si potrà corredare ciascuna richiesta di RVPA con la documentazione in proprio possesso, da far pervenire all'INPS:

- online, allegando la documentazione;
- rivolgendosi al contact center; a tal fine gli operatori forniranno le istruzioni per l'invio;
- consegnando la documentazione al Patronato.

Per accedere ai servizi telematici dell'INPS è necessario essere in possesso del codice PIN rilasciato dall'INPS.

Il PIN può essere di due tipi:

- **ordinario:** per consultare i dati della propria posizione assicurativa (Estratto Conto Previdenziale), per presentare la RVPA e/o per consultare la propria pensione;
- **dispositivo:** per richiedere le prestazioni ed i benefici di cui eventualmente si ha diritto.

SI PUO' OTTENERE IL PIN FACENDO RICHIESTA ATTRAVERSO UNO DEI SEGUENTI CANALI:

- online, attraverso la procedura di richiesta PIN;
- presso le sedi INPS;
- tramite Contact Center Inps;

Le sedi INPS rilasciano immediatamente il PIN con valore dispositivo: l'utente dovrà compilare e consegnare allo sportello il modulo di richiesta, presentando un documento d'identità valido.

Per quanto riguarda il PIN online:

- accedere al sito www.inps.it;
- scrivere nella barra semantica di ricerca "PIN ONLINE" e selezionare "Cerca";
- selezionare la Scheda prestazioni "Il Pin online";
- selezionare "Accedi al servizio";
- selezionare "Richiesta PIN";
- selezionare "Richiedi PIN" e seguire le istruzioni.

Per richiedere prestazioni e benefici, occorre convertire il PIN ordinario in DISPOSITIVO selezionando "VUOI IL PIN DISPOSITIVO?".

Si precisa che quanto sopra detto ha carattere meramente informativo, pertanto i dipendenti dovranno operare in maniera autonoma oppure potranno avvalersi dei Patronati, con esclusione degli uffici previdenza del proprio datore di lavoro che, ai fini della prescrizione contributiva, risultano sforniti di qualunque competenza in tema di segnalazione delle anomalie relative all'Estratto Conto Contributivo.

La presente comunicazione si trova sul sito dell'ASP per consentire ai dipendenti di effettuarne una stampa.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O.S PREVIDENZA
Dott. Ruggiero Di Francesco

IL DIRETTORE DELL'U.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Eugenio Bonanno