



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI SIRACUSA

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

U.O.C. – GESTIONE RISORSE UMANE Via Reno n. 19 – 96100 SIRACUSA

**AVVISO DI SELEZIONE RISERVATO AL PERSONALE INTERNO PER LA
COPERTURA DI N.3 POSTI DI COLLABORATORE -CAT. D (ART. 22 COMMA 15
D.LGS. N. 75/2017)**

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la vigente dotazione organica approvata con delibera n.560 del 5/6/2017;

Visto il Piano del fabbisogno 2019/2020 approvato con delibera n194 del 7/3/2019 ove viene evidenziato un fabbisogno di n.88 posti di collaboratore amministrativo per l'anno 2019/2020;

Visto l'art. 22 comma 15 del D.Lgs n. 75/2017 (L. Madia) che prevede espressamente, e solo per il periodo 2018-2020, la facoltà, per le P.A., di poter valorizzare le professionalità interne, attivando procedure selettive riservate al personale di ruolo e fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, fino al limite del 20% dei posti previsti nei Piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa categoria, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno;

Che al fine di valorizzare le professionalità interne si può procedere all'indizione di Avviso di selezione interna per la copertura di n.3 posti (20% del fabbisogno) di collaboratore amministrativo, in applicazione dell'art. 22 comma 15 del D.Lgs n. 75/2017,

Per tutto quanto sopra premesso

RENDE NOTO

Che è indetta, ai sensi dell'art. 22 comma 15 del D.Lgs n. 75/2017 (L. Madia), selezione interna per titoli e colloquio rivolta al personale dipendente, che abbia maturato tre anni di anzianità di servizio nel profilo professionale di assistente amministrativo (cat. C) per la copertura di n.3 posti di collaboratore amministrativo (cat. D)

Requisiti per l'ammissione

Possono accedere alla selezione i dipendenti di ruolo che abbiano maturato tre anni di anzianità di servizio nel profilo professionale di assistente amministrativo (cat. C) in possesso dei seguenti requisiti, necessari per l'accesso dall'esterno:

- possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale in discipline giuridiche ed economiche;
- esperienza professionale di almeno tre anni nel profilo di assistente amministrativo - Categoria C;

Costituiscono titoli rilevanti:

- valutazione positiva negli ultimo tre anni;
- superamento di precedenti procedure selettive;
- attività svolta e risultati conseguiti.

Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione, indirizzata all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, redatta su carta semplice, potrà essere presentata:

- a mani a mezzo protocollo generale
- a mezzo racc. A.R.
- a mezzo pec dedicata :concorsi@pec.asp.sr.it

Entro il termine perentorio di gg. 15 (quindici) dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale.www.asp.siracusa.it.

Se il termine di scadenza cade in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo e la data di spedizione è comprovata dalla data del protocollo generale o dal timbro postale accettante o da ricevuta di "accettazione" della PEC.

Alla domanda, regolarmente sottoscritta, va allegato curriculum professionale, datato e firmato

Colloquio

Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento delle capacità professionali del candidato ed all'esperienza acquisita, in riferimento al profilo da ricoprire.

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice viene nominata dall'ASP di Siracusa ed è composta dal Presidente – Direttore Amministrativo o suo delegato - e da due Collaboratori Amministrativi/Dirigenti Amministrativi, quali componenti.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente appartenente a qualifica non inferiore a quella di assistente amministrativo.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria formulata dalla Commissione, previo riscontro della legittimità delle operazioni concorsuali, sarà definitivamente approvata con delibera e pubblicata sul sito web aziendale;

Rinvio

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa espresso rinvio alle disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di revocare il presente avviso o prorogarne i termini, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti soggettivi.

Per informazioni e chiarimenti, ci si può rivolgere all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, durante le ore d'ufficio. (tel.0931/484759- 484781)

IL DIRETTORE
U.O.C. GESTIONE
RISORSE UMANE
Dr.ssa Savarino Corradina

Il Direttore Generale
(Dott. Salvatore Lucio Ficarra)

SCADENZA 18/02/2020