



REGIONE SICILIANA  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
DI SIRACUSA

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

U.O.C. – GESTIONE RISORSE UMANE Via Reno n. 19 – 96100 SIRACUSA

**AVVISO DI SELEZIONE RISERVATO AL PERSONALE INTERNO PER LA  
COPERTURA DI N.3 POSTI DI COLLABORATORE -CAT. D ( ART. 22 COMMA 15  
D.LGS. N. 75/2017 )**

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la vigente dotazione organica approvata con delibera n.560 del 5/6/2017;

Visto il Piano del fabbisogno 2019/2020 approvato con delibera n194 del 7/3/2019 ove viene evidenziato un fabbisogno di n.88 posti di collaboratore amministrativo per l'anno 2019/2020;

Visto l'art. 22 comma 15 del D.Lgs n. 75/2017 ( L. Madia) che prevede espressamente, e solo per il periodo 2018-2020, la facoltà, per le P.A., di poter valorizzare le professionalità interne, attivando procedure selettive riservate al personale di ruolo e fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, fino al limite del 20% dei posti previsti nei Piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa categoria, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno;

Che al fine di valorizzare le professionalità interne si può procedere all'indizione di Avviso di selezione interna per la copertura di n.3 posti ( 20% del fabbisogno ) di collaboratore amministrativo, in applicazione dell'art. 22 comma 15 del D.Lgs n. 75/2017,

Per tutto quanto sopra premesso

RENDE NOTO

Che è indetta, ai sensi dell'art. 22 comma 15 del D.Lgs n. 75/2017 ( L. Madia), selezione interna per titoli e colloquio rivolta al personale dipendente, che abbia maturato tre anni di anzianità di servizio nel profilo professionale di assistente amministrativo ( cat. C ) per la copertura di n.3 posti di collaboratore amministrativo (cat. D)

**Requisiti per l'ammissione**

Possono accedere alla selezione i dipendenti di ruolo che abbiano maturato tre anni di anzianità di servizio nel profilo professionale di assistente amministrativo ( cat. C ) in possesso dei seguenti requisiti, necessari per l'accesso dall'esterno:

- possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale in discipline giuridiche ed economiche;
- esperienza professionale di almeno tre anni nel profilo di assistente amministrativo - Categoria C;

### Costituiscono titoli rilevanti:

- valutazione positiva negli ultimo tre anni;
- superamento di precedenti procedure selettive;
- attività svolta e risultati conseguiti.

### Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione, indirizzata all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, redatta su carta semplice, potrà essere presentata:

- a mani a mezzo protocollo generale
- a mezzo racc. A.R.
- a mezzo pec dedicata :[concorsi@pec.asp.sr.it](mailto:concorsi@pec.asp.sr.it)

Entro il termine perentorio di gg. 15 (quindici) dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale.[www.asp.siracusa.it](http://www.asp.siracusa.it).

Se il termine di scadenza cade in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo e la data di spedizione è comprovata dalla data del protocollo generale o dal timbro postale accettante o da ricevuta di "accettazione" della PEC.

Alla domanda, regolarmente sottoscritta, va allegato curriculum professionale, datato e firmato

### Colloquio

Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento delle capacità professionali del candidato ed all'esperienza acquisita, in riferimento al profilo da ricoprire.

### COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice viene nominata dall'ASP di Siracusa ed è composta dal Presidente – Direttore Amministrativo o suo delegato - e da due Collaboratori Amministrativi/Dirigenti Amministrativi, quali componenti.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente appartenente a qualifica non inferiore a quella di assistente amministrativo.

### FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria formulata dalla Commissione, previo riscontro della legittimità delle operazioni concorsuali, sarà definitivamente approvata con delibera e pubblicata sul sito web aziendale;

### Rinvio

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa espresso rinvio alle disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di revocare il presente avviso o prorogarne i termini, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti soggettivi.

Per informazioni e chiarimenti, ci si può rivolgere all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, durante le ore d'ufficio. ( tel.0931/484759- 484781 )

IL DIRETTORE  
U.O.C. GESTIONE  
RISORSE UMANE  
**Dr.ssa Savarino Corradina**

Il Direttore Generale  
( Dott. Salvatore Lucio Ficarra )

SCADENZA 18/02/2020