REGIONE SICILIANA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI SIRACUSA

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE - Via Reno n. 19 - 96100 SIRACUSA

Visto il Regolamento Aziendale in materia di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali per l'Area della Dirigenza Sanitaria non Medica, approvato con deliberazione n. 700 del 13/6/2012;

Vista la deliberazione n.643 del 22/6/2017 e successiva rettifica n.762 del 20/7/2017, con la quale è stata approvata " la nuova griglia per la graduazione degli incarichi dell'Area della Dirigenza Professionale Tecnica ed Amministrativa" in coerenza col nuovo assetto organizzativo aziendale e secondo quanto normato dal CCNL 1998/2001, art. 27 e 39 e s.m.i;

Vista la deliberazione n. 4.1. ...del ...21/01/2019...con la quale è indetto AVVISO INTERNO per l'affidamento degli incarichi dirigenziali meglio descritti come segue.

- C1 presso UOS SERT di Siracusa
- C1 presso UOS Educazione alla Salute
- C2 presso UOS Facility
- C2 presso UOS CUP

Scadenza bando 15/02/2019

Procedure per l'affidamento dell'incarico..

L'incarico dirigenziale è conferito, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale, su proposta del Direttore Amministrativo.

Requisiti necessari per la proposizione delle candidature.

Possono avanzare la propria candidatura i dirigenti Sociologi, dipendenti in servizio presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa che, alla data di scadenza dell'avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:a) rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

- b) esperienza professionale dirigenziale, non inferiore a 5 anni di servizio di ruolo (oppure a tempo indeterminato e determinato, purché quest'ultimo sia stato prestato senza soluzione di continuità) nel profilo di Dirigente Sociologo..
- c) superamento, con esito positivo, dell'apposito processo di valutazione, effettuato dal Collegio Tecnico al termine del quinquennio di base.

Acquisizione e Criteri generali per la valutazione delle candidature.

I Dirigenti in servizio titolati al conferimento dell'incarico, dovranno, a tal fine, produrre apposito curriculum formativo e professionale, direttamente al Direttore Amministrativo.

Il Direttore Amministrativo provvede all'acquisizione delle relative candidature, nonché a valutare e comparare le domande ed i curricula pervenuti, tenendo conto delle attività formative svolte e delle capacità organizzative degli aventi diritto, desumibili dal curriculum e poste in rapporto, a seconda dell'area di attività, con gli indicatori contenuti nelle linee guida assessoriali di cui al D.A. 01821/11 del 26/09/2011, e con riferimento.

- al comportamento gestionale/manageriale;
- al comportamento professionale inteso nel suo complesso, con particolare riferimento a quegli aspetti che determinano uno spiccato senso di appartenenza all'azienda;
- alla produttività quali-quantitativa, determinata in funzione degli obiettivi della U.O. di riferimento e
 dei piani operativi di realizzazione degli stessi, nonché alla capacità di razionalizzazione dei costi
 nella U.O. di appartenenza;
- alla specializzazione tecnico-professionale del dirigente.

Ultimate le proprie valutazioni, utilizzando a tal fine il Fac-simile in calce al presente avviso, il Direttore, Amministrativo trasmetterà la proposta tecnica finale alla Direzione Generale.

Durata dell'incarico. L'incarico ha durata di tre anni, con facoltà di rinnovo. L'incarico ha durata piu' breve qualora venga disposta la revoca anticipata per effetto della valutazione negativa, ai sensi e con dell'art. 30 del CCNL del 2005 (art. 24 – comma 8 – del CCNL 2005).

Il presente avviso è pubblicato sul sito web aziendale per un periodo di quindici giorni ed è inviato a mezzo posta elettronica ai responsabile/referenti dei Dipartimenti aziendali e dei Distretti, che provvedono a diffonderlo all'interno delle Strutture; entro tale termine gli interessati devono presentare la propria candidatura ed il proprio curriculum vitae, esclusivamente mediante consegna della domanda, debitamente sottoscritta e redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, presso la Direzione Amministrativa, la quale attesterà in calce alla stessa data e ora della relativa acquisizione.

Contratto individuale per affidamento incarico. Il conferimento dell'incarico comporta l'integrazione del contratto individuale di lavoro, con il quale vengono definiti, ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 8 giugno 2000 e s.m.i., oltre che la tipologia dell'incarico stesso, gli obiettivi generali da conseguire nel corso dell'incarico, la durata dell'incarico stesso, che è sempre a termine, le modalità di effettuazione delle verifiche, delle valutazioni e il valore economico.

Disposizioni particolari. Per quanto non contemplato nel presente avviso si rinvia alla specifica normativa di legge, regolamentare e contrattuale vigente in tema di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, dell'Area Sanitaria non medica nonché dell'Atto Aziendale.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(dott. Salvatore Lucio Pragra)

FAC-SIMILE DELLA SCHEDA DI VALUTAZIONE

Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa	
Struttura proponente (Direzione Amministrativa Aziendale):	
Tipologia dell'incarico (C1 – C2):	
Descrizione dell'incarico:	
Dirigente proposto per l'incarico:	
Valutazione sintetica (in esito alla comparazione dei curricula dei candidati):	
Criteri	Giudizio
Comportamento gestionale/manageriale	
Comportamento professionale inteso nel suo complesso, con particolare riferimento a quegli aspetti che determinano uno spiccato senso di appartenenza	
Produttività quali-quantitativa, determinata in funzione degli obiettivi della U.O. di riferimento e dei piani operativi di realizzazione degli stessi, nonché alla capacità di razionalizzazione dei costi nella U.O.	
Specializzazione tecnico-professionale del dirigente	
FIRMA del Direttore proponente: Valutazione finale della Direzione Amministrativa Aziendale:	
Dirigente proposto per l'incarico:	
Firma del Direttore Amministrativo Aziendale:	

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Il/La sottoscritto/a, residente a, in via, dirigente di ruolo in servizio presso
CHIEDE
di partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico dirigenziale di cui all'avviso, pubblicato in data
A tal fine il/la sottoscritto/a, allega il proprio curriculum formativo e professionale, redatto sottoforma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., corredato di un valido documento di riconoscimento.
Data (firma per esteso)