



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI SIRACUSA

AVVISO PUBBLICO

E' indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formulazione di distinte graduatorie dalle quali attingere per il conferimento di incarichi a tempo determinato per la copertura temporanea di posti disponibili, per assenza o impedimento dei titolari e di eventuali posti vacanti di **Collaboratore Professionale Sanitario Educatore Professionale-ctg. D**

SCADENZA 27 AGO. 2020

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, salve le equiparazioni previste dalla legge vigente;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- Idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- Non essere inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione.

Requisiti specifici

- Laurea in Educazione Professionale in ambito sanitario - classe: laurea delle professioni sanitarie della riabilitazione SNT2 - ai sensi del D.M. del 02/04/2001 ovvero diploma universitario di Educatore Professionale ai sensi del D.M. n. 520 dell'8/10/1998 ovvero titolo equipollente ai sensi del D.M. del 27/07/2000 e s.m.i o Laurea in scienze dell'educazione e

della formazione classe L19 o titolo equipollente conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- Iscrizione al relativo albo professionale ove esistente.

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. Il mancato possesso, ovvero la mancata dichiarazione anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporterà l'esclusione alla procedura. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa ed inviata **esclusivamente** mediante PEC personale all'indirizzo **concorsi@pec.asp.sr.it**, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. Nell'istanza e nell'oggetto della PEC, dovrà essere riportata la dicitura: "**Domanda di partecipazione per Educatore professionale-ctg. D**".

La validità di invio mediante Pec è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale, o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare, pena esclusione.

Si precisa, inoltre, che la domanda inoltrata sarà valida soltanto se sottoscritta mediante firma digitale o, in alternativa, se firmata nell'originale scansionato ed accompagnato da fotocopia del documento di identità in corso di validità. Ogni comunicazione relativa alla procedura verrà inviata **esclusivamente** all'indirizzo PEC del candidato. Nel caso in cui il candidato cambi l'indirizzo PEC ha l'obbligo di comunicarlo tempestivamente all'Azienda, indicando a quale procedura lo stesso aveva partecipato.

Il termine fissato per la presentazione della stessa è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse a quella sopra specificata. L'amministrazione declina, altresì, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambio di PEC indicato nella domanda o per eventuali altri disguidi non imputabili a colpe dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- *dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del citato DPR n. 445/2000 e s.m.i., regolarmente sottoscritta dall'interessato che dia contezza del possesso dei requisiti generali e dei requisiti specifici di ammissione;*
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato.
- eventuali titoli e documenti attestanti attività svolta, formazione professionale acquisita, borse di studio etc, nel rispetto dei criteri di autocertificazione di cui sopra;

- elenco dei titoli presentati, datato e firmato;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

La documentazione ed i titoli da produrre devono essere allegati in originale ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale, unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le autocertificazioni relative alla attività lavorativa prestata devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare, quindi a titolo esemplificativo: l'esatta denominazione dell'ente presso il quale è stata svolta, la qualifica, la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o altro, se tempo pieno o part-time), l'esatta indicazione del periodo di servizio, il contenuto dell'incarico, etc..

Le predette dichiarazioni sono prive di efficacia, in caso di mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

Ai sensi delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n. 445 recate dall'art. 15 della legge n. 183/2011, il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso PP.AA., dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o a titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o aggiornamento, conseguiti presso soggetti privati). Infatti non possono essere accettati certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Ammissione ed esclusione

L'ammissione ed esclusione dal bando è disposta con atto deliberativo, dal Direttore Generale e sarà pubblicato sul sito aziendale www.asp.sr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente/Albo Pretorio/Adempimenti consequenziali concorsi". Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Valutazione dei Titoli

Gli incarichi saranno conferiti sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione all'uopo nominata. La Commissione Esaminatrice, ai sensi del D.P.R. 220/2001 e del regolamento Aziendale, formulerà la graduatoria sulla scorta dei titoli e dei curricula presentati, nonché sulla base di un successivo colloquio atto ad accertare le attitudini e le conoscenze dei candidati sull'attività da svolgere, secondo le competenze specifiche della figura professionale di appartenenza.

La Commissione disporrà, complessivamente, di 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così suddivisi:

- a) titoli di carriera: max 15 punti;
- b) titoli accademici e di studio: max 3 punti;
- e) pubblicazioni e titoli scientifici: max 2 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: max punti 10.

Il colloquio verterà su argomenti connessi all'incarico da svolgere. Il superamento del colloquio sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza in termini numerici di 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi nonché la data e le modalità di effettuazione del colloquio, saranno pubblicati sul sito istituzionale aziendale alla voce "Amministrazione Trasparente/Albo Pretorio/Adempimenti consequenziali concorsi" almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio medesimo.

Tale pubblicazione vale come convocazione, ad ogni effetto di legge e, pertanto, la mancata presentazione dei candidati nel giorno e nell'ora stabilita, comporterà l'esclusione dall'avviso pubblico. L'esito della procedura comparativa sarà recepito con apposita deliberazione di approvazione che sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda ed all'albo aziendale.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Regolamento Europeo GDPR n. 2016/679, l'Azienda, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Direttore Generale pro tempore, informa che i dati personali ed eventualmente sensibili, raccolti con la domanda di partecipazione all'avviso pubblico saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure descritte nel bando, nonché per i controlli, previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy. Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ed eventualmente sensibili richiesti, ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dall'avviso pubblico.

Norme finali

L'Azienda potrà risolvere il contratto per:

- inadempimento degli obblighi assunti con la sottoscrizione del relativo contratto;
- adempimento difforme dalle condizioni fissate nel contratto, fatta salva la possibilità di richiedere il risarcimento degli eventuali danni;
- l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il rapporto si risolve comunque automaticamente, senza necessità di preavviso, al termine del periodo contrattuale.

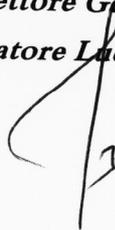
L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, di sospendere o revocare l'avviso di incarico o di non conferire l'incarico qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse oppure per perdita del finanziamento.

Con la partecipazione all'avviso, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende del SSN. Per quanto non espressamente previsto dal bando e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti in materia concorsuale.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet aziendale al seguente indirizzo:
www.asp.sr.it.

*Il Direttore f.f. della U.O.C.
Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Carmela Liali*

*Il Direttore Generale
Dott. Salvatore Lucio Ficarra*



Schema esemplificativo di domanda – Allegato “A”

AL DIRETTORE GENERALE

ASP DI SIRACUSA

Il/La sottoscritt _____ chiede di essere ammesso _____

All'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formulazione di apposita graduatoria per la copertura di posti disponibili, del profilo professionale di: _____

_____ Ctg. _____ indetto da codesta Azienda con bando pubblicato sul sito Aziendale www.asp.sr.it.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- di essere nato a _____ il _____ e di risiedere attualmente a _____
in via _____ n. _____; recapito telefonico _____;
- di essere di stato civile _____ (figli n. _____);
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (1);
- di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (2);
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (3);
- di avere/non avere riportato condanne penali (4);
- di avere/non avere riportate carichi penali pendenti;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____ in data _____
- di essere iscritto all'albo professionale dei _____;
- di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (5);
- di avere/non avere maturato esperienza professionale nell'ambito dell'autismo (6);
- di non essere incorso nella destituzione, dispensa e decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione.

Il/La sottoscritt___ allega alla presente, domanda il titolo di studio, il certificato di iscrizione

all'Albo professionale di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, produce, altresì, gli altri titoli di cui all'allegato elenco.

Il/La sottoscritt_____ autorizza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), l'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo

PEC:_____.

FIRMA

- (1) Ovvero indicare i requisiti sostitutivi;
- (2) In caso positivo specificare di quale Comune; in caso negativo, indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- (3) In caso positivo indicare il periodo: dal _____ al _____;
- (4) In caso affermativo specificare quali;
- (5) In caso affermativo specificare la qualifica e la disciplina. I periodi e gli eventuali motivi di cessazione;
- (6) In caso positivo indicare il periodo: dal _____ al _____;