

REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE SIRACUSA
U.O.C. AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO
Via Reno, 19 – 96100 SIRACUSA – Fax 0931/484775 – tel. 0931/484759

PROT. N. 120/25

07 GEN. 2013

OGGETTO: Trasmissione Avviso di mobilità interna, per soli titoli, per l'assegnazione di personale amministrativo presso i CUP Aziendali.-

Alla Segreteria del Commissario Straordinario

SEDE

Allegato alla presente si trasmette copia dell'Avviso di mobilità interna di cui all'oggetto, per la relativa pubblicazione all'Albo (**Scadenza 16.01.2013**).

Il Responsabile della Segreteria del Commissario Straordinario avrà cura di assicurarsi giornalmente, a mezzo di dipendente a tal uopo incaricato, che copia dell'avviso in questione resti affissa all'Albo dell'Azienda per tutta la durata del previsto periodo di pubblicazione e comunicherà alla scadenza, direttamente all'U.O.C. Affari Generali e Risorse Umane, gli estremi della avvenuta pubblicazione.

Il Direttore f.f. dell'U.O.C. Affari Generali
e Risorse Umane
(Dr.ssa Corradina Savarino)



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI SIRACUSA

AVVISO INTERNO PER SOLI TITOLI

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

RENDE NOTO

che è indetto avviso di mobilità interna, per soli titoli, per l'assegnazione di personale amministrativo presso i CUP Aziendali, e precisamente:

- n. 5 unità di personale presso il CUP del P.O. Umberto I di Siracusa;
- n. 3 unità di personale presso il CUP del Distretto di Siracusa
- n. 1 unità di personale presso il CUP del Distretto di Lentini;
- n. 1 unità di personale presso il CUP del P.O. Di Avola;
- n. 2 unità di personale presso il CUP del P.O. di Noto;

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE:

Possono partecipare al presente bando di mobilità interna tutti i dipendenti di ruolo e contrattisti del ruolo amministrativo, rivestenti il profilo professionale di Assistente Amministrativo ctg C o di Coadiutore Amministrativo ctg.B.

I dipendenti interessati al presente avviso possono produrre istanza di partecipazione **entro e non oltre il DECIMO giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo aziendale.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il sopraindicato termine.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

1. Certificato di servizio;
2. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal concorrente;
3. Eventuali titoli che conferiscono diritto a preferenze o precedenza nella nomina.

In caso di più istanze si procederà alla formulazione di apposita graduatoria, stilata secondo i criteri previsti dalla vigente normativa contrattuale.

Per la valutazione dei titoli di carriera e del curriculum professionale si applicheranno i criteri previsti dal D.P.R. 220/01, nonché quelli di cui alle deliberazioni del Direttore Generale n. 358 e n. 359 del 23/04/2010.

A parità di punteggio si applicheranno le precedenza e preferenze di legge.

Per la presentazione dei documenti sopraindicati, i candidati si avvarranno di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, con particolare riferimento agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00.

L'autocertificazione dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla esatta individuazione dei titoli autocertificati.

Qualora i titoli autocertificati non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali per la loro valutazione, non saranno tenuti in considerazione. **Inoltre, in uno alla autocertificazione, il candidato dovrà allegare copia di un documento di identità in corso di validità.**

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

La singola domanda di partecipazione all'avviso, intestata al "DIRETTORE F.F. DELL'UOC AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE DELL'ASP DI SIRACUSA" redatta in carta semplice e la documentazione ad essa allegata dovrà essere spedita con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa, Corso Gelone n. 17, 96100 Siracusa, ovvero presentata direttamente presso l'ufficio Protocollo della predetta UOC dalle ore 11:30 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali con esclusione della giornata del sabato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto legislativo n. 196/2003 Legge sulla privacy, per lo svolgimento delle presente procedura.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Affari Generali e Risorse Umane, sito a Siracusa in Via Reno n. 19.


IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dr. Mario Zappia)

Il presente avviso è stato pubblicato all'Albo Aziendale e sul sito internet dell'Azienda (www.asp.sr.it) il _____ (scadenza 16.01.2011)



