



Regione Siciliana
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI SIRACUSA
Corso Gelone 17 – 96100 SIRACUSA
CF/Partita IVA 01661590891

AVVISO PUBBLICO

Per il conferimento di n. 1 borsa di studio nell'ambito del progetto:
“SEGNALAZIONE E CATALOGAZIONE IN RETE DEGLI EVENTI AVVERSI DA FARMACI IN ONCOLOGIA”

* * *

IN ESECUZIONE della deliberazione n. 1107/CS del 02 maggio 2012 del Commissario Straordinario della ASP di Messina, dichiarata immediatamente esecutiva, in cui si approva lo schema di convenzione con il Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica per l'accesso ai fondi previsti per la realizzazione del Progetto sulla Farmacovigilanza “Segnalazione e catalogazione in rete degli eventi avversi da farmaci in Oncologia”.

A SEGUITO della comunicazione, pervenuta alla ASP di Messina in data 10 agosto 2012, dell'avvenuto pagamento su mandato della Tesoreria Unica Regionale dell' 80% della somma destinata alla realizzazione del Progetto in oggetto,

E' INDETTO AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO

per il conferimento di n. 1 (una) borsa di studio con durata di 18 mesi e ultimazione in data 31 luglio 2016 finalizzata allo svolgimento delle attività relative al Progetto sulla Farmacovigilanza “Segnalazione e catalogazione in rete degli eventi avversi da farmaci in Oncologia”.

• REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione all'avviso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) Diploma di Specializzazione in oncologia medica;
- c) Abilitazione all'esercizio professionale;
- d) Iscrizione all'Ordine dei medici;

Tutti i suddetti requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

Non saranno ammessi i Concorrenti che pur in possesso dei requisiti richiesti siano già dipendenti da pubbliche amministrazioni.

• CRITERI PREFERENZIALI AGGIUNTIVI DI SELEZIONE

- a) Documentata esperienza presso Istituzioni, pubbliche e private accreditate, a vocazione oncologica
- b) Documentata frequenza in Unità Operative di Oncologia con specifica attività di partecipazione a studi clinici in “Good Clinical Practice”;
- c) Pubblicazioni scientifiche edite a stampa su argomenti di oncologia clinica.

OGGETTO DELL'INCARICO

Gestione del sistema di segnalazione degli eventi avversi rilevati nell'Unità Operativa di realizzazione del Progetto. Il sistema dovrà essere integrato in una rete per la raccolta delle segnalazioni cui saranno collegati tutti i Centri partecipanti, in vista della creazione di un database regionale condiviso. L'attività di rilevazione sarà inserita nel database della Rete Nazionale di Farmacovigilanza (<http://www.agenziafarmaco.gov.it>). E' prevista un'attività di formazione ed addestramento, sia iniziale, rivolta agli operatori coinvolti nel Progetto, sia in corso d'opera, rivolta agli operatori interni a ciascuna U.O. coinvolta. I particolari del Progetto (obiettivi generali e specifici, materiali e metodi; risultati attesi, con indicatori di processo e di risultato; tempi di attuazione), sono allegati al presente bando.

DURATA E COMPENSO

L'incarico prevede una durata di diciotto mesi a partire dalla data di effettivo inizio dell'attività professionale con conclusione il 31 luglio 2016.

L'incarico prevede il compenso totale per diciotto mesi di € 27.000 euro (ventisette mila euro) lordi, onnicomprensivi di IVA e spese.

L'incarico sarà svolto sotto il coordinamento generale del Responsabile Tecnico-Scientifico del Progetto Obiettivo "Segnalazione e catalogazione in rete degli eventi avversi da farmaci in Oncologia", Dr. Francesco Ferrai, identificato nella Convenzione tra l'Assessorato Regionale della Sanità e l'Azienda Sanitaria di Messina del 04 giugno 2012, art. 5, e sotto il coordinamento puntuale del Responsabile dell'Unità Operativa di Oncologia Medica della ASP di Siracusa.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente con l'Azienda.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale, devono pervenire al protocollo generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa - C.so Gelone n. 17, entro e non oltre le ore 12,00 del 23/01/2015; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. i titoli di studio posseduti;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
10. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2).

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'Azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Non possono accedere alla borsa di studio coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione all'avviso pubblico devono essere allegati, in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, i seguenti documenti:

- certificato di laurea;
- certificato di specializzazione in oncologia;
- certificato di abilitazione all'esercizio professionale;
- certificato di iscrizione all'ordine dei medici, in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso;
- curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal Concorrente, documentato con riferimento alle attività professionali che non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute (al curriculum vanno allegate altresì, le pubblicazioni ritenute più significative, strettamente pertinenti alla disciplina a concorso edite su riviste italiane o straniere. Non verranno valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato);
- elenco datato e firmato, in carta semplice ed in triplice copia, di tutti i documenti e dei titoli presentati.

Ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le amministrazioni pubbliche.

L'amministrazione dell'Azienda si riserva – ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 – di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

COMMISSIONE E COLLOQUIO

La Commissione, nominata dal Direttore Generale della ASP, costituita dal Direttore/Responsabile dell' U.O. di Oncologia ove si realizzerà il Progetto, con funzioni di Presidente, da due Dirigenti Medici della medesima U.O. e da un Funzionario della ASP con il ruolo di Segretario. La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati a seguito della valutazione dei curricula professionali e di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica attività, con riferimento all'incarico da svolgere.

La valutazione dei titoli avverrà secondo i criteri e le modalità stabiliti dal D.P.R. 10/12/97 n. 483.

La Commissione dispone di 50 punti così ripartiti:

- Punti 20 per la valutazione dei titoli;
- Punti 30 per la valutazione delle competenze professionali, mediante colloquio.

La Commissione nella valutazione dei titoli e del colloquio dovrà tenere in particolare considerazione le seguenti caratteristiche professionali che il candidato dimostrerà di possedere:

- qualificazione professionale,

- esperienze già maturate nel settore dell'attività di riferimento sia in relazione a precedenti incarichi svolti sia con riferimento a esperienze documentate di studio e ricerca;
- aggiornamento professionale ed eventuali relazioni a congressi e corsi di formazione e pubblicazioni di lavori nella specifica materia d'interesse;
- eventuali ulteriori elementi ritenuti di particolare interesse rispetto alla tipologia di attività da svolgere.

Il luogo e la data del colloquio saranno comunicati a ciascun candidato con lettera raccomandata A/R almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova.

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno esclusi dalla selezione.

Il colloquio si intende superato con una votazione minima di 21 su 30.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato dal Direttore Generale, sulla base dei risultati della Commissione, al Candidato che risulterà in possesso di una professionalità adeguata all'attività da svolgere.

Il conferimento dell'incarico comporterà la stipula di un contratto d'opera che disciplini le modalità e le condizioni dell'incarico medesimo.

Condizione risolutiva del contratto - in qualsiasi momento - sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e indicazioni del presente avviso di selezione pubblica.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1. del D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l' U.O.C. Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all' U.O.C. Affari Generali e Risorse Umane (Tel. 0931/484930) dell'Azienda Sanitaria Provinciale - Via Reno n. 19 - 96100 Siracusa -

e mail affari.general@asp.sr.it.

Il Direttore Generale
Dott. Salvatore Brugaletta

